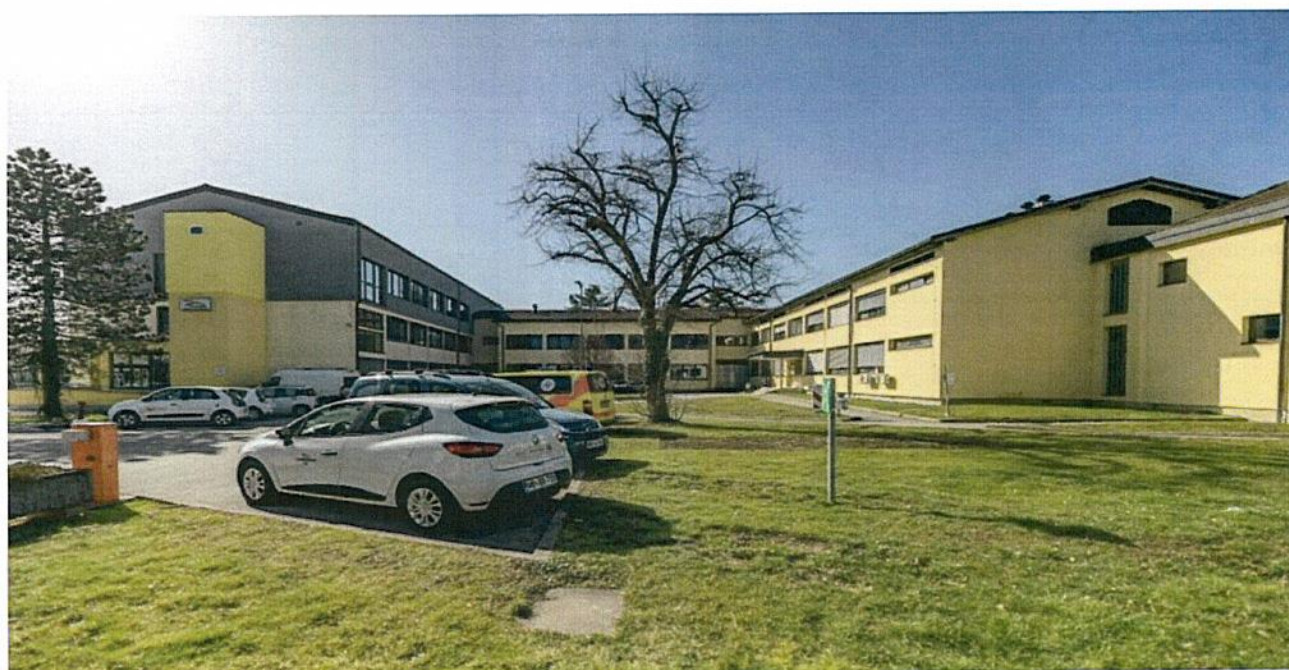


ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Naslov: Potrčeva cesta 19a, Ptuj



LETNO POROČILO ZA LETO 2024 *ZDRAVSTVENI DOM PTUJ*



Odgovorna oseba: METKA PETEK UHAN, dr.med.spec.

Metka Petek Uhan



Vsebina

UVOD	1
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA(ICE) SVETA JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2024	1
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA JZZ V LETU 2024	1
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA	35
PREDSTAVITEV ZAVODA	36
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	38
VODSTVO JZZ	39
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	40
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	41
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	44
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	48
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	48
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	48
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	61
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE	67
3.1.4 POSLOVNI IZID	68
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	69
3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	69
3.1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	69
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	70
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	70
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	71
3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	71
3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV- UPORABNIKOV (ZZZS)	71
3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	76
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	86
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	87
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	89
3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	89
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	96
3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	111
3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	112
3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	113
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	114
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	116
1.1 SREDSTVA	116
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	119
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	123
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	123
2.2 ANALIZA ODHODKOV	125
2.3 POSLOVNI IZID	129

2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	130
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	130
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	130
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	130
2.4	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	131
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	132
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	132
4.1	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	132
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	132
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024.....	133
P R I L O G E.....		134

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA(ICE) SVETA JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2024

Delo Sveta zavoda je potekalo kontinuirano. Sestali smo se na 3 rednih in 7 korespondenčnih sejah, na katerih smo obravnavali in s sklepi potrjevali za delovanje zavoda potrebne in pomembne dokumente.

Tukaj gre izpostaviti obravnavo letnega in finančnega poročila za leto 2023, potrditev programa dela in finančnega načrta ter kadrovskega načrta za leto 2024. Seznanili smo se tudi z revizijskimi poročili za leto 2021 in leto 2022.

Svet zavoda je na sejah vodstvu podajal pobude, predloge za spremembe in izboljšave za delovanje zavoda. Prav tako smo sprejemali in podpirali pobude, dane s strani vodstva zavoda.

Svet zavoda s svojimi pristojnostmi vpliva na delovanje zavoda, saj stremi k ciljem dobrega delovanja tako na finančnem področju, organizacijskem področju in področju obravnave pacientov. Zato si tudi v bodoče želimo tvornega sodelovanja vseh deležnikov in uspešnega delovanja zavoda.

Kramberger Miha
Predsednik Sveta zavoda

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA JZZ V LETU 2024

Za nami je turbulentno leto, ki so ga zaznamovale spremembe zakonodaje, številni odloki, uredba, inšpekcijski nadzori. Sprotna prilagajanja na vse te spremembe so terjale veliko energije in truda, posledično je bilo veliko negotovosti glede financiranja in izvajanja dejavnosti.

Veliko izzivov je bilo tudi zaradi potrebe novih kadrov, veliko absentizma še vedno in fluktuacije kadra za kar menimo, da sta posledica družbenih razmer v katerih smo se znašli.

V letu 2024 smo zaposlili veliko novega strokovnega kadra, zaposlili smo 38 novih sodelavcev, pa tudi nabavili veliko novih osnovnih sredstev.

V letu 2024 smo nabavili osnovna sredstva v višini 608.198,38 eur. Od tega za 242.649,31 eur medicinske opreme, za 209.075,55 eur avtomobilov (2 avtomobila 4x4 za patronažno službo plus 3 navadne, 2 avtomobila za Center za krepitev zdravja in 2 vuza za nujno medicinsko pomoč).

V letu 2024 smo pridobili naslednje nove programe:

- 1 program pulmologije;
- 3 programe fizioterapije (s 1.5. pridobili program od upokojene koncesionarke, s 1.5. še en dodaten program in 1.7. še enega);
- vozilo urgentnega zdravnika (od 1.4., ekipa je sestavljena iz urgentnega zdravnika in diplomiranega medicinskega tehnika);
- s 1. julijem smo pridobili znotraj Integriranega centra za krepitev zdravja- velik, delavnice za zdrav življenjski slog otrok s preveliko telesno težo (kader pediater, psiholog, kineziolog in psiholog)
- center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog 0,11 programa;
- program družinske medicine 0,67 in
- program splošne ambulante v domu upokojencev Žabjak 0,33 programa.

V letu 2024 nam je uspelo povečati glavarino:

- v splošnih ambulantah je indeks glavarine 110,22.
- v otroško šolskem dispanzerju je prav tako indeks glavarine 110,22.

V letu 2024 smo obdržali certifikat po ISO standard 9001:2015 in certifikat Sistem ravnanja z okoljem ISO 1401:2015.

V letu 2024 smo realizirali 19.400.145,23 eur prihodkov in 19.686.270,15 odhodkov. Negativni rezultat je v višini 286.124,92

Kljub negativnemu poslovanju ki je nastal zaradi načina plačevanja zdravstvenih storitev na osnovi uredbe leta 2024 so kljub temu prihodki večji kot v letu 2023. Opravljenega je bilo veliko dela, zato se iskreno zahvaljujem slehernemu zaposlenemu, ki je vsak s svojim znanjem prispeval k doseganju programa. Zahvaljujem se tudi članov sveta zavoda, za izredno kakovostno opravljeno delo in za koristne predloge ki so prispevali k uspešnejšemu delu zavoda. Zahvala velja tudi našim občinam ustanoviteljicam in ostalim občinam na našem področju pri uspešnem reševanju izzivu pri izvajanju zdravstvene dejavnosti.

Osrednja skrb v našem domu je in ostaja zdravje ljudi. V nadaljevanju prikazujemo zdravstveno stanje občin, ki jih pokriva naš zdravstveni dom. Na osnovi teh analiz smo si tudi v letu 2024 prizadevali za pridobitev novih programov, ki bodo vplivali na izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva na našem področju. Podatki zdravstvenega stanja občin so povzeti iz spletne strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

➤ PRI VSEH 16-IH OBČINAH SO STATISTIČNI PODATKI ZA LETO 2024

➤ OBČINA PTUJ

Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 19,4 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil blizu slovenskemu povprečju, za sladkorno bolezen pa nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,3 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 5,2 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 17 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,4 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Odzivnost v Program Svit - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 64,3 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 72,1 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini

Prikazane so izbrane vrednosti kazalnikov zdravja za občino v primerjavi z upravno enoto, statistično regijo in Slovenijo. Graf kaže primerjavo kazalnikov na ravni občine z državnim povprečjem. Kazalniki so testirani na statistično značilnost. V majhnih občinah zaradi majhnega števila dogodkov lahko pričakujemo večja nihanja vrednosti kazalnikov med posameznimi leti. Definicije, dodatni podatki in grafični prikazi so dostopni na NIJZ spletni strani <http://obcine.nijz.si>.

▲▼ Položaj občine glede na povprečje Slovenije (|) in glede na razpon vrednosti po občinah od najnižje do najvišje (■ ■). Pri kazalnikih, kjer ni oznake, v opazovanem časovnem obdobju ni bilo pojava (").

Barve in oblike oznak pomenijo: ▲ Zelena – občina je statistično značilno boljša od povprečja preostale Slovenije. ■ Modra – občina je statistično značilno različna od povprečja preostale Slovenije, zelenega gibanja kazalnika ni mogoče enoznačno določiti. ▼ Rdeča – občina je statistično značilno slabša od povprečja preostale Slovenije. Rumena – občina se statistično značilno ne razlikuje od povprečja preostale Slovenije. o Bela – vrednost izbranega kazalnika zaradi majhnosti opazovane populacije (majhnega števila primerov) ni zanesljiva.

Kazalniki zdravja v občini Ptuj

	Kazalnik	Občina	UE	Regija	SLO	Enota	Manj od povprečja	Več od povprečja
Prebivalci in skupnost	11 Razvitost občine	0,98	/	/	1,00	indeks		
	12 Prirast prebivalstva	-4,2	-3,4	-1,5	-0,9	‰		
	13 Starejše prebivalstvo (nad 80 let)	6,0	5,1	5,4	5,5	%		
	14 Osnovno izobraženi odrasli (OŠ ali manj)	9,2	12,5	11,3	12,7	%		
	15 Stopnja delovne aktivnosti	65,5	64,1	61,1	66,1	%		
Dejavniki tveganja	2.1 Telesni fitnes otrok	43,7	^s	^s	43,7	indeks		
	2.2 Prekomerna prehranjenost otrok	32,4	35,3	^s	28,7	%		
	2.5 Poškodovani v transportnih nezgodah	0,4	0,4	0,5	1,1	sss/1000		
	2.6 Prometne nezgode z alkoholiziranimi povzročitelji	5,4	6,9	7,8	8,5	%		
	2.13 Dostop do varnih kolesarskih in sprehajalnih poti	98,9^m	96,1	96,7	97,5	%		
	2.14 Sodelovanje pri odločitvah skupnosti	51,0^m	55,7	50,3	50,8	%		
Preventiva	3.1 Odzivnost v Program Svit	63,0	61,4	60,3	63,4	%		
	3.2 Presejanost v Programu Zora	72,4	72,3	70,4	71,7	%		
	3.4 Presejanost v Programu DORA	82,1	80,2	77,1	78,0	%		
Zdravstveno stanje	4.2 Bolniška odsotnost	18,0	20,1	19,0	19,4	dnevi		
	4.3 Astma pri otrocih in mladostnikih (0-19 let)	0,3	0,4	0,6	0,5	sss/1000		
	4.4 Bolezni, neposredno pripisljive alkoholu (15 let in več)	1,8	1,9	1,8	1,7	sss/1000		
	4.5 Prejemniki zdravil zaradi sladkorne bolezni	4,8	5,2	5,4	5,4	sss/100		
	4.6 Prejemniki zdravil zaradi poviš. krvnega tlaka	21,9	23,4	22,8	22,4	sss/100		
	4.7 Prejemniki zdravil proti strjevanju krvi	13,0	13,4	12,3	11,9	sss/100		
	4.8 Srčna kap (35-74 let)	2,4	2,3	2,0	2,0	sss/1000		
	4.9 Možganska kap (35-84 let)	2,9	2,9	2,5	2,4	sss/1000		
	4.10 Novi primeri raka	550	564	584	569	sss/100.000		
	4.15 Novi primeri raka debelega črevesa in danke	63	65	65	64	sss/100.000		
	4.16 Novi primeri raka pljuč	67	62	70	70	sss/100.000		
	4.17 Novi primeri raka dojke	135	124	134	129	sss/100.000		
	4.19 Novi primeri raka želodca	26	30	27	22	sss/100.000		
	4.11 Zlomi kolka pri starejših prebivalcih (65 let in več)	5,2	5,7	5,9	6,4	sss/1000		
	4.12 Prejemniki zdravil zaradi duševnih motenj	15,5	15,7	15,5	14,5	sss/100		
	4.13 Pomoč na domu	1,2	0,8	1,5	1,7	%		
	4.20 Oviranost pri vsakodnevni skrbi zase	8,3^m	9,4	7,3	6,6	%		
	4.14 Klopni meningoencefalitis	0,9	1,1	4,6	7,3	sss/100.000		
Umrljivost	5.1 Umrljivost po stalnem bivališču	945	1030	1034	933	sss/100.000		
	5.2 Umrljivost zaradi bolezni srca in ožilja (0-74 let)	75	86	85	69	sss/100.000		
	5.3 Umrljivost zaradi vseh vrst raka (0-74 let)	150	156	163	151	sss/100.000		
	5.6 Umrljivost zaradi raka pljuč (0-74 let)	41	35	39	38	sss/100.000		
	5.7 Umrljivost zaradi samomora	18	21	20	18	sss/100.000		

➤ OBČINA CIRKULANE

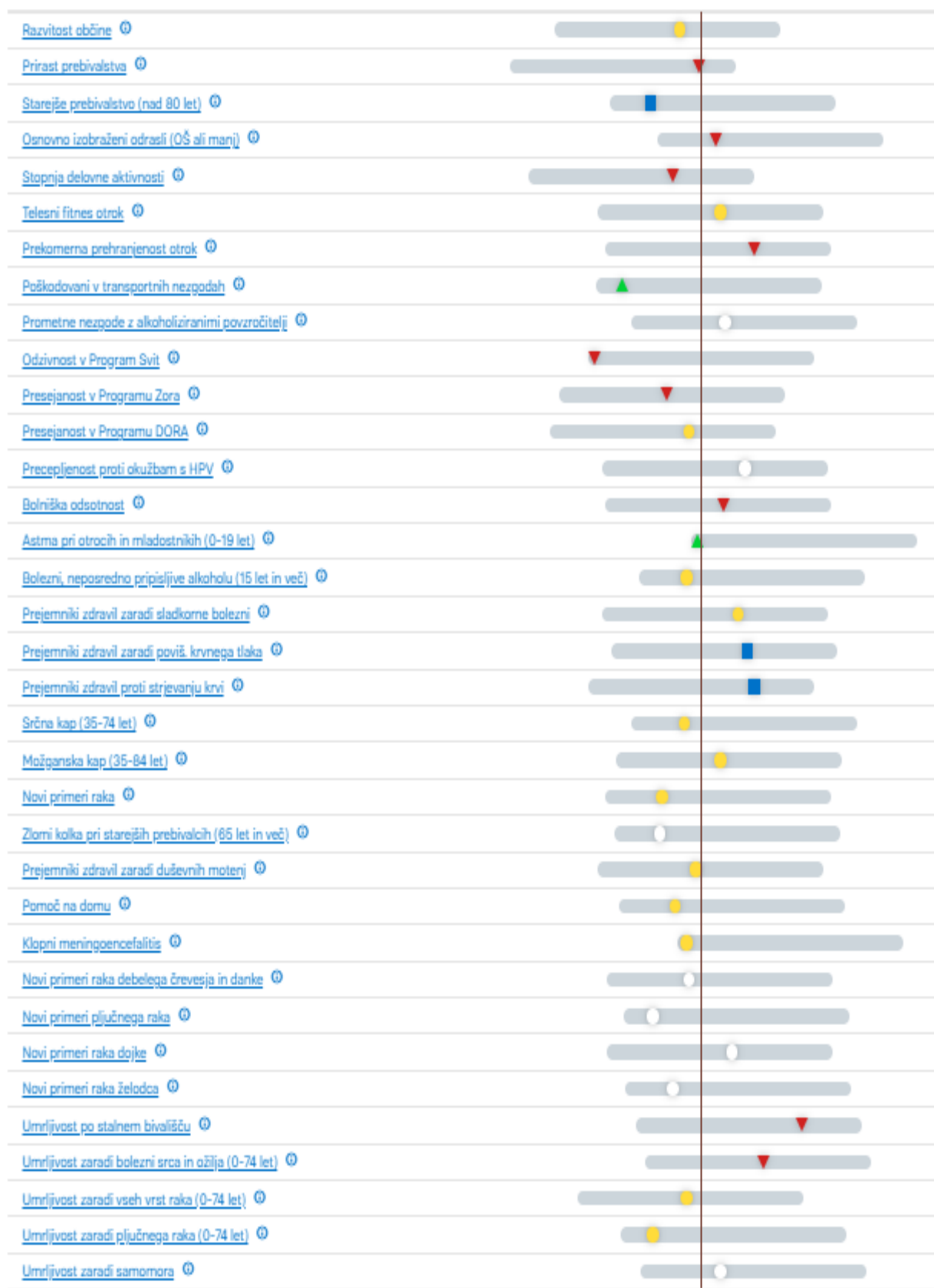
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 24,2 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen pa blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 1,5 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 4,2 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 24 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil višji* od slovenskega povprečja.
- Odzivnost v Program Svít - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 43,8 %, v Sloveniji pa 63,4 %. To je občina z najnižjo vrednostjo v Sloveniji.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 65,7 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Cirkulane



➤ OBČINA DESTRNIK

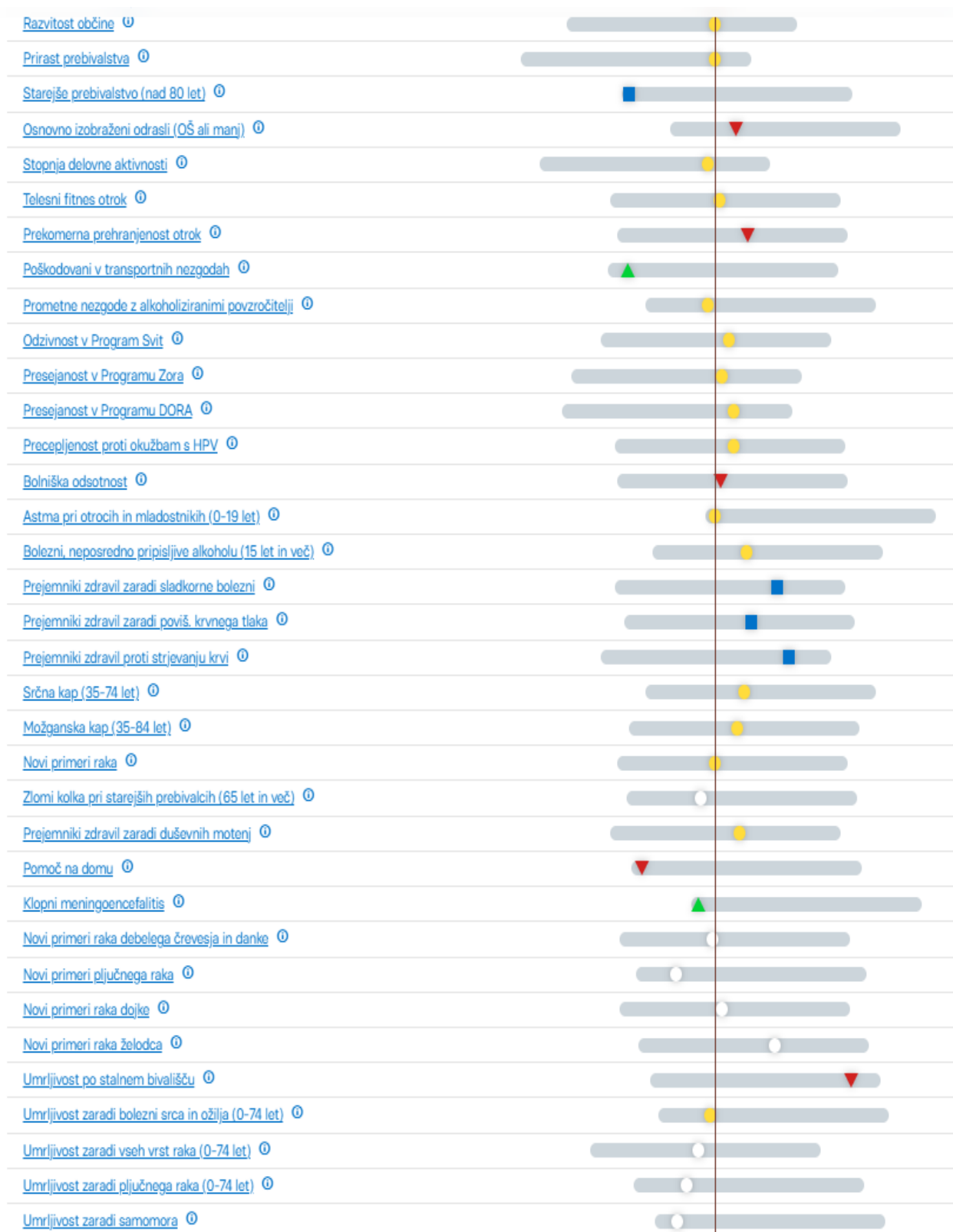
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 22,2 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,7 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 5,6 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 7 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,2 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 65,9 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 72,5 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Destnik



➤ OBČINA DORNAVA

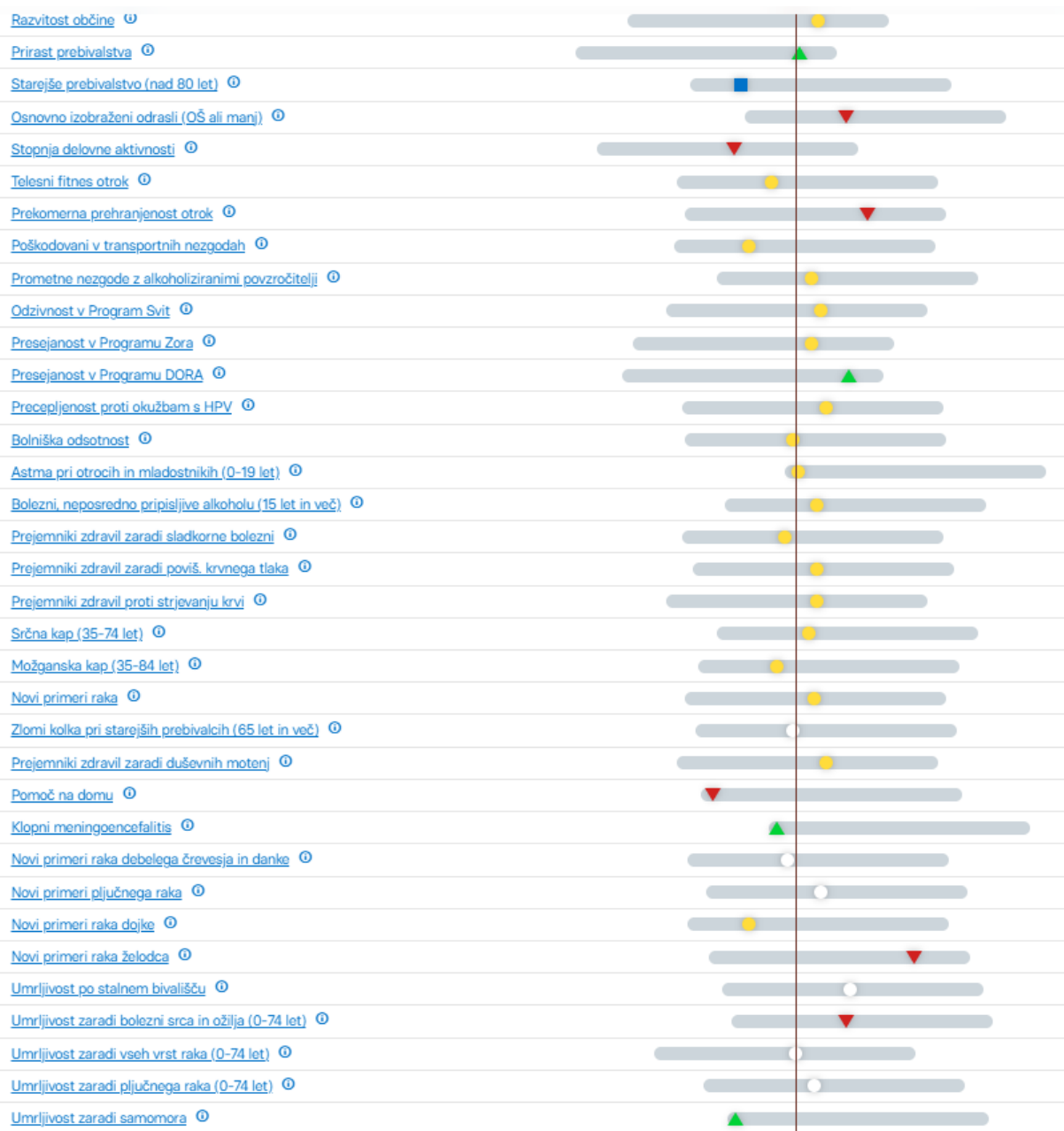
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 21,4 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil blizu slovenskemu povprečju, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,3 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 6,1 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 0 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18. To je občina z najnižjo vrednostjo v Sloveniji.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,7 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Svit - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 67,6 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 73,8 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Dornava



LEGENDA

Prikazane so izbrane vrednosti kazalnikov zdravja za občino v primerjavi z upravno enoto, statistično regijo in Slovenijo. Graf kaže primerjavo kazalnikov na ravni občine z državnim povprečjem. Kazalniki so testirani na statistično značilnost. V majhnih občinah zaradi majhnega števila dogodkov lahko pričakujemo večja nihanja vrednosti kazalnikov med posameznimi leti. Definicije, dodatni podatki in grafični prikazi so dostopni na spletni strani NUJZ. Položaj občine glede na povprečje Slovenije (!) in glede na razpon vrednosti po občinah od najnižje do najvišje (<|>). Pri kazalnikih, kjer ni oznake, v opazovanem časovnem obdobju ni bilo pojava<.>.

Barve in oblike oznak pomenijo:

- ▲ Zelena - občina je statistično značilno boljša od povprečja preostale Slovenije.
- Modra - občina je statistično značilno različna od povprečja preostale Slovenije. Zelenega gibanja kazalnika ni mogoče enoznačno določiti.
- ▼ Rdeča - občina je statistično značilno slabša od povprečja preostale Slovenije.
- Rumena - občina se statistično značilno ne razlikuje od povprečja preostale Slovenije.
- Bela - vrednosti izbranega kazalnika zaradi majhnosti opazovane populacije (majhnega števila primerov) ni zanesljiva.

➤ OBČINA GORIŠNICA

Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 25,3 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil blizu slovenskemu povprečju, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,3 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 7,9 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 19 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,2 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 59,0 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 70,8 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Gorišnica

Kazalnik	Občina	UE	Regija	SLO	Enota	Manj od povprečja	Več od povprečja
Prebivalci in skupnost							
11 Razvitost občine	105	/	/	100	indeks		
12 Prirast prebivalstva	-2,1	1,8	3,1	4,6	%		
13 Starejše prebivalstvo (nad 80 let)	5,3	5,2	5,5	5,6	%		
14 Osnovno izobraženi odrasli (OŠ ali manj)	9,9	12,0	10,8	12,3	%		
15 Stopnja delovne aktivnosti	66,4	66,4	63,0	67,8	%		
Dejavniki tveganja							
2.1 Telesni fitnes otrok	43,1	47,8	47,0	50,0	indeks		
2.2 Prekomerna prehranjenost otrok	24,3	28,9	27,9	24,9	%		
2.5 Poškodovani v transportnih nezgodah	0,2	0,3	0,5	1,1	sss/1000		
2.6 Prometne nezgode z alkoholiziranimi povzročitelji	5,4	7,3	7,7	8,5	%		
Preventiva							
3.1 Odzivnost v Program Sviti	59,0	61,4	60,7	63,4	%		
3.2 Presejanost v Programu Zora	70,8	71,2	69,7	71,4	%		
3.4 Presejanost v Programu DORA	81,9	81,1	77,5	77,8	%		
3.5 Precepljenost proti okužbam s HPV	57,1	54,0	49,6	45,2	%		
Zdravstveno stanje							
4.2 Bolniška odsotnost	25,3	22,3	20,8	21,7	dnevi		
4.3 Astma pri otrocih in mladostnikih (0-19 let)	0,2	0,4	0,5	0,5	sss/1000		
4.4 Bolezni, neposredno pripisljive alkoholu (15 let in več)	1,9	1,8	1,7	1,6	sss/1000		
4.5 Prejemniki zdravil zaradi sladkorne bolezni	4,7	4,8	5,0	5,3	sss/100		
4.6 Prejemniki zdravil zaradi poviš. krvnega tlaka	22,4	23,5	22,8	22,4	sss/100		
4.7 Prejemniki zdravil proti strjevanju krvi	13,1	13,4	12,3	11,9	sss/100		
4.8 Srčna kap (35-74 let)	2,3	2,2	1,9	2,0	sss/1000		
4.9 Možganska kap (35-84 let)	3,8	2,7	2,4	2,3	sss/1000		
4.10 Novi primeri raka	638	564	582	567	sss/100.000		
4.15 Novi primeri raka debelega črevesa in danke	87	67	64	62	sss/100.000		
4.16 Novi primeri raka pljuč	62	59	71	70	sss/100.000		
4.17 Novi primeri raka dojke	86	128	136	131	sss/100.000		
4.19 Novi primeri raka želodca	28	27	27	22	sss/100.000		
4.11 Zlomni kolka pri starejših prebivalcih (65 let in več)	7,9	5,7	5,8	6,2	sss/1000		
4.12 Prejemniki zdravil zaradi duševnih motenj	15,0	15,9	15,5	14,5	sss/100		
4.13 Pomoč na domu	0,1	0,9	1,7	1,8	%		
4.14 Klopni meningoencefalitis	0,0	0,8	4,1	7,4	sss/100.000		
Umrljivost							
5.1 Umrljivost po stalnem bivališču	1086	1026	1020	930	sss/100.000		
5.2 Umrljivost zaradi bolezni srca in ožilja (0-74 let)	62	80	80	66	sss/100.000		
5.3 Umrljivost zaradi vseh vrst raka (0-74 let)	202	140	155	147	sss/100.000		
5.6 Umrljivost zaradi raka pljuč (0-74 let)	36	31	36	36	sss/100.000		
5.7 Umrljivost zaradi samomora	19	18	19	18	sss/100.000		

Legenda: / kazalnik na tej administrativni ravni ni smisel; sss: starostno standardizirana stopnja na 100, 1000 ali 100.000 prebivalcev, na slovensko populacijo 172014; *: spremenjen izračun po stalnem bivališču namesto po običajnem je pojasnjen v "Opis kazalnikov" v dokumentu "Metodološka pojasnila" na spletni strani.

Pojasnilo h kazalnikom:

Prebivalci in skupnost: 11. leto 2023; 12. leto 2022; 13. leto 2022, stari 80 let in več; 14. leto 2022, stari 25-64 let; 15. leto 2022, stari 15-64 let. **Dejavniki tveganja za zdravje:** 2.1. leto 2022, otroci in mladostniki, stari 6-14 let; 2.2. leto 2022, otroci in mladostniki, stari 6-14 let; 2.5. povprečje 2018-2022; 2.6. povprečje 2018-2022. **Preventiva:** 3.1. leto 2022; 3.2. povprečje 172019 - 30.6.2022; ženske, stare 20-64 let; 3.4. 11.2022 - 31.10.2023, ženske, stare 50-69 let; 3.5. otroci, ki so bili v šolskem letu 2021/22 v 6. razredu OŠ šolstva otrok rojenih od 11. do 31.12. 2010. **Zdravstveno stanje:** 4.2. leto 2022, zaposleni prebivalci; 4.3. povprečje 2018-2022, bolnišnične obravnave, stari 0-19 let; 4.4. povprečje 2018-2022, bolnišnične obravnave, starejši od 15 let; 4.5. leto 2022; 4.6. leto 2022; 4.7. leto 2022; 4.8. povprečje 2018-2022, bolnišnične obravnave, stari 35-74 let; 4.9. povprečje 2018-2022, bolnišnične obravnave, stari 35-84 let; 4.10. povprečje 2016-2020, novo odkriti raki razen melanomskega; 4.11. povprečje 2018-2022, bolnišnične obravnave, stari 65 let in več; 4.12. leto 2022; 4.13. leto 2022, stari 65 let in več; 4.14. povprečje 2013-2022; 4.15. povprečje 2016-2020; 4.16. povprečje 2016-2020; 4.17. povprečje 2016-2020; 4.19. povprečje 2011-2020. **Umrljivost:** 5.1. povprečje 2018-2022; 5.2. povprečje 2018-2022, stari 0-74 let; 5.3. povprečje 2018-2022, stari 0-74 let; 5.6. povprečje 2018-2022, stari 0-74 let; 5.7. povprečje 2018-2022.

Viri podatkov: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Fakulteta za šport (JL), Register raka, Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

➤ OBČINA HAJDINA

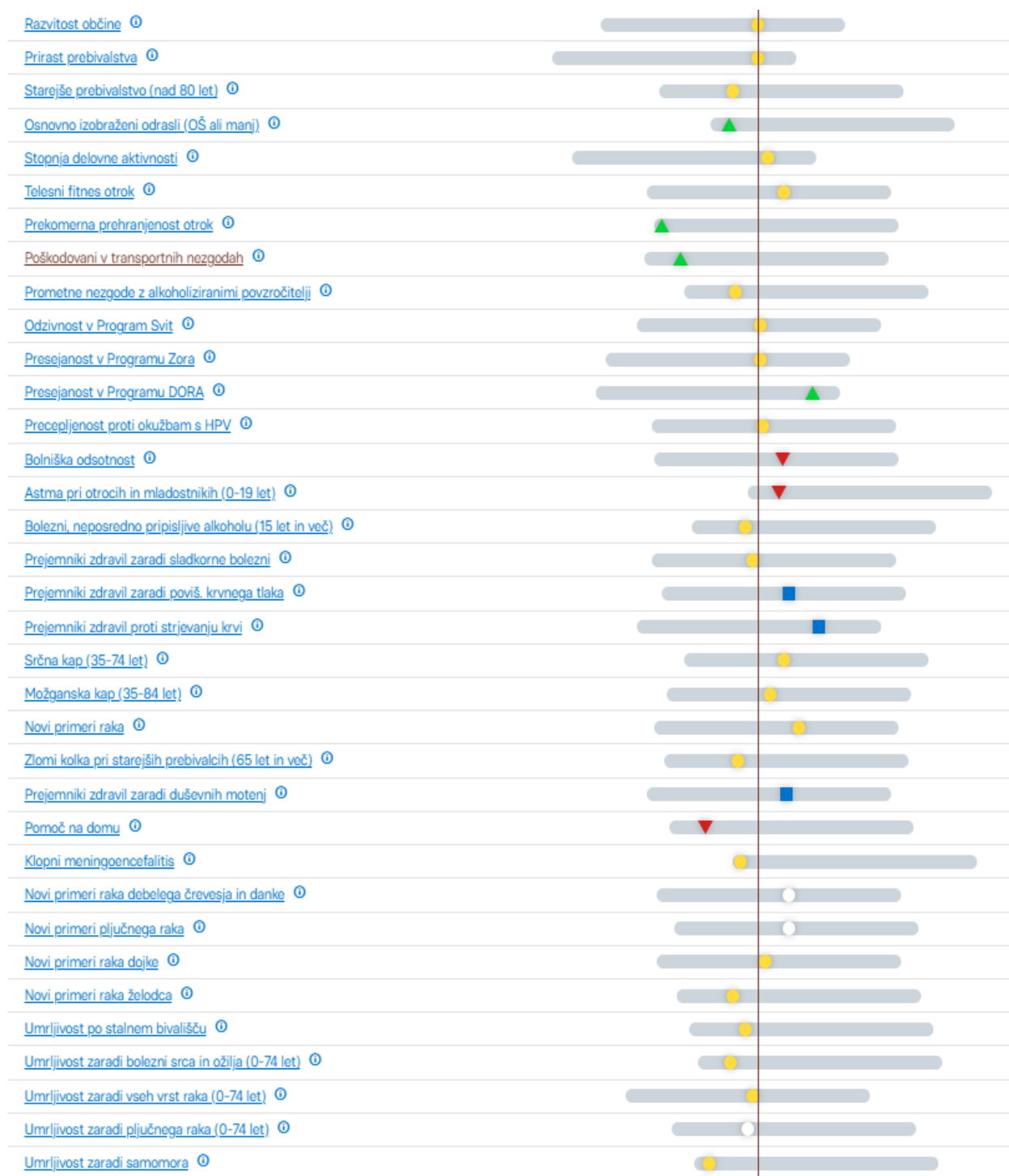
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 24,2 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen pa blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,6 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 5,3 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 4 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 63,7 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 72,0 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Hajdina



➤ OBČINA JURŠINCI

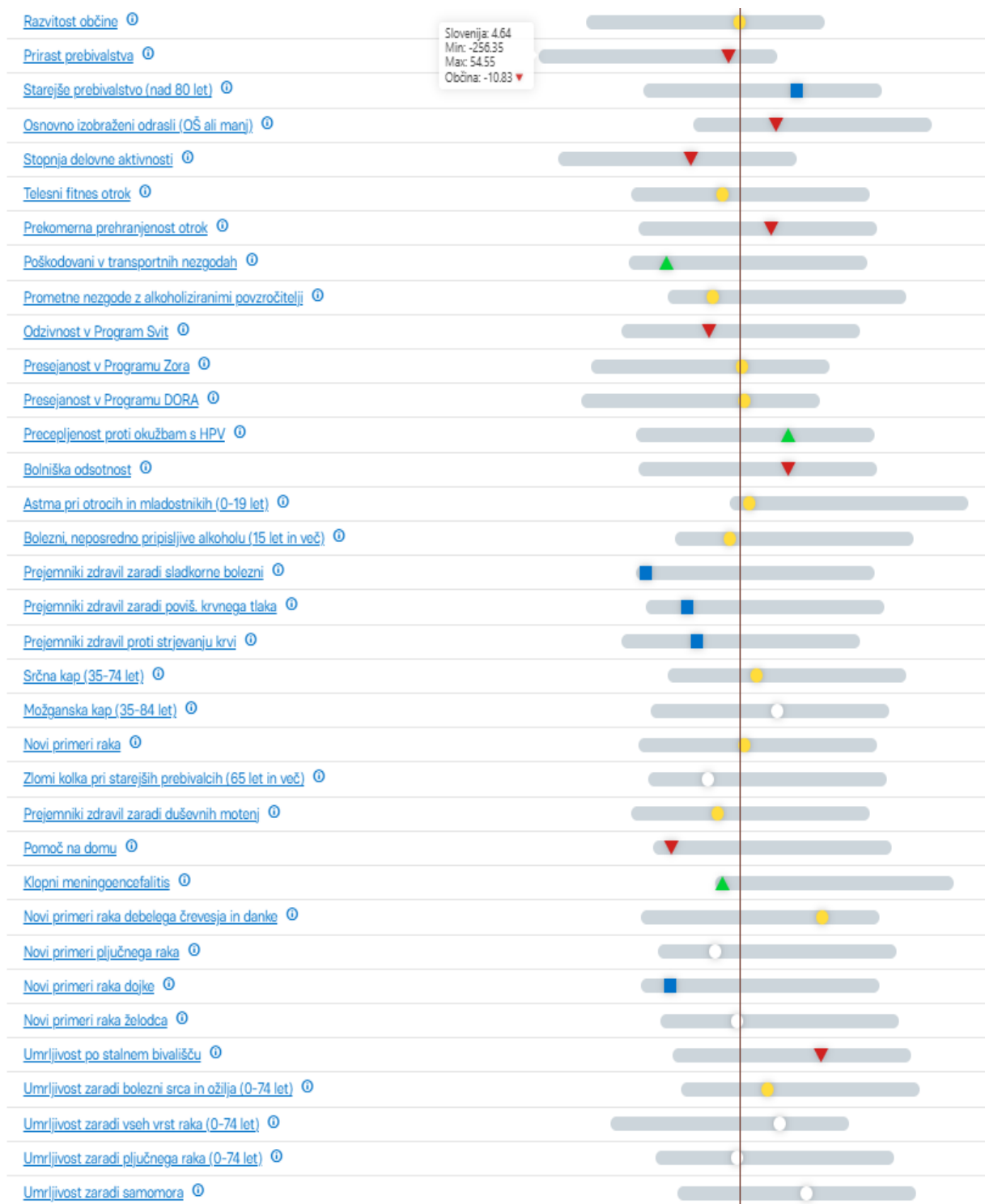
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 26,8 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil nižji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,4 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 4,8 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 37 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Svit - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 58,1 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 71,6 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Juršinci



➤ OBČINA KIDRIČEVO

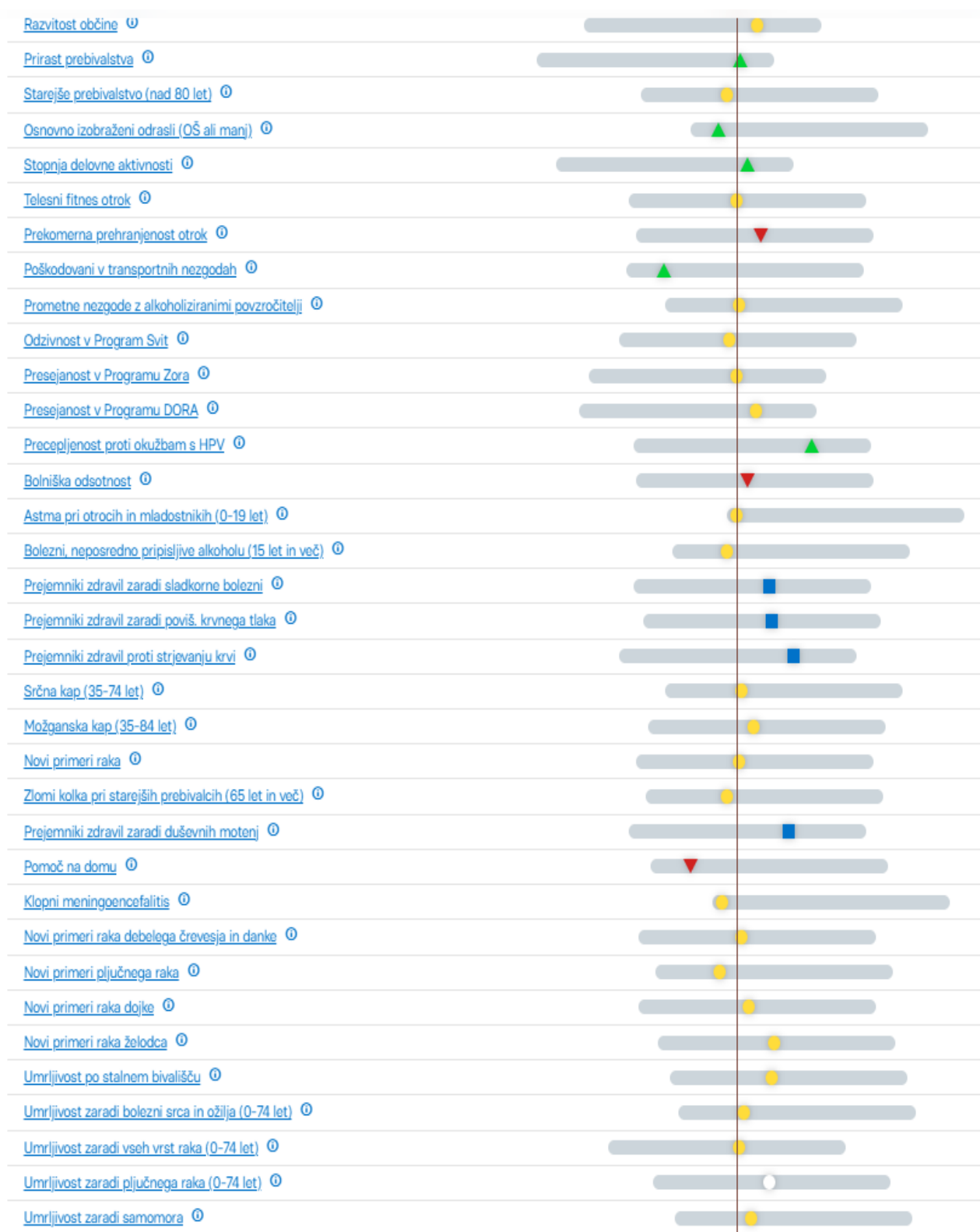
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 22,6 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,1 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 5,7 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 22 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 62,2 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 71,5 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Kidričevo



➤ OBČINA MAJŠPERK

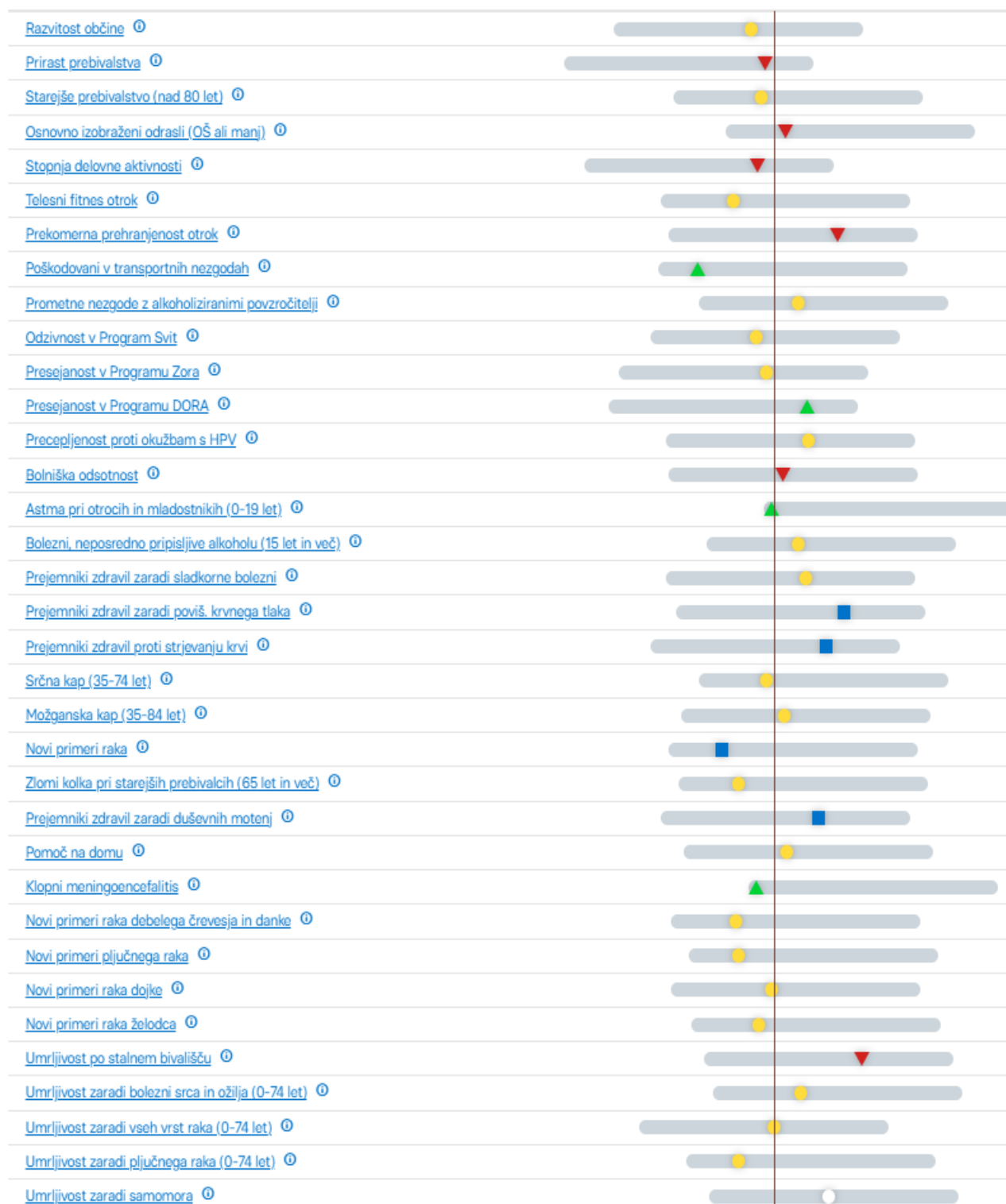
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 22,5 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen pa blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 1,8 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 4,6 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 33 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 60,7 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 70,4 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Majšperk



➤ OBČINA MARKOVCI

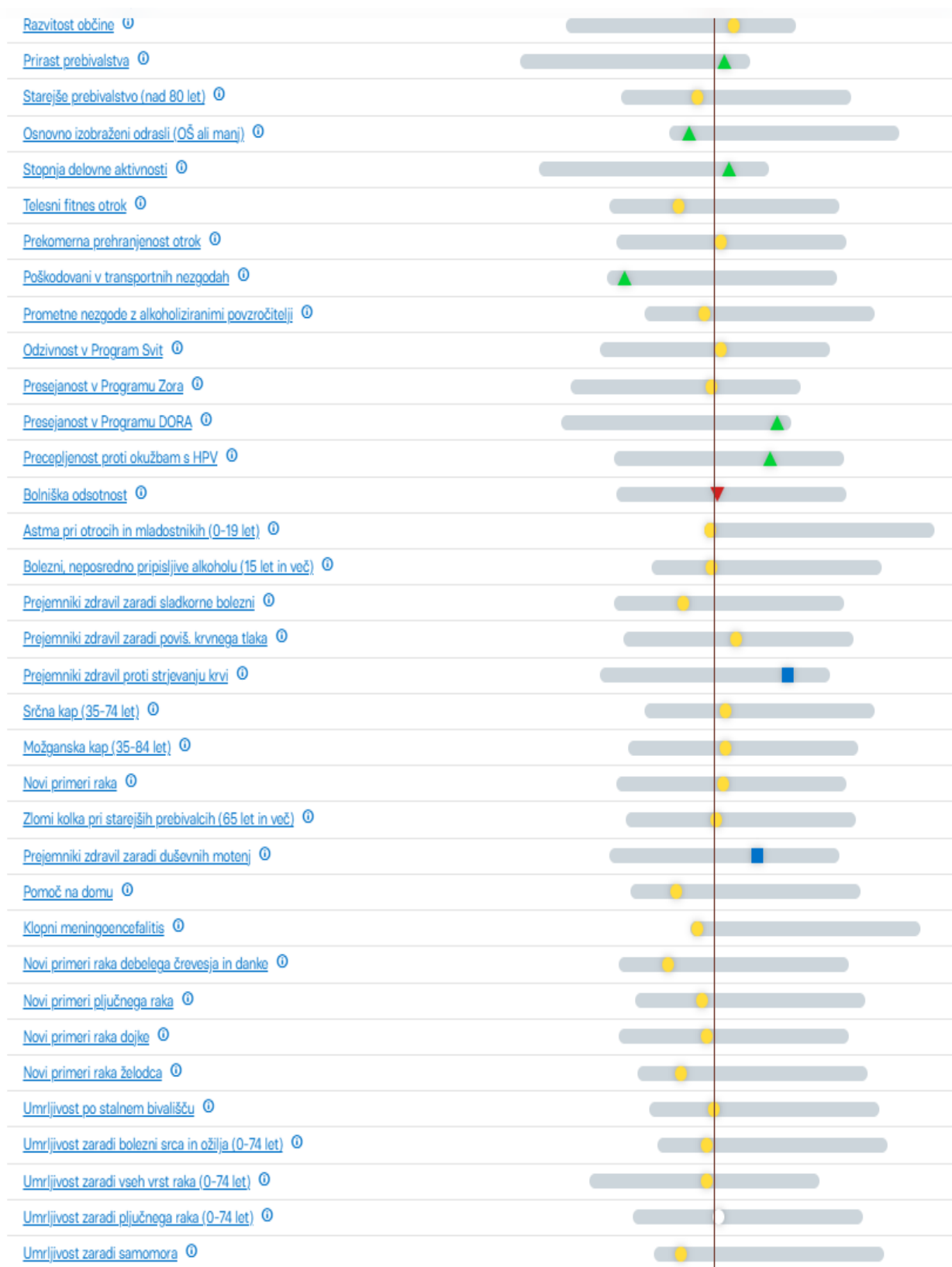
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 22,0 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil blizu slovenskemu povprečju, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,2 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 6,3 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 9 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,2 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 64,7 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 70,9 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Markovci



➤ OBČINA PODLEHNIK

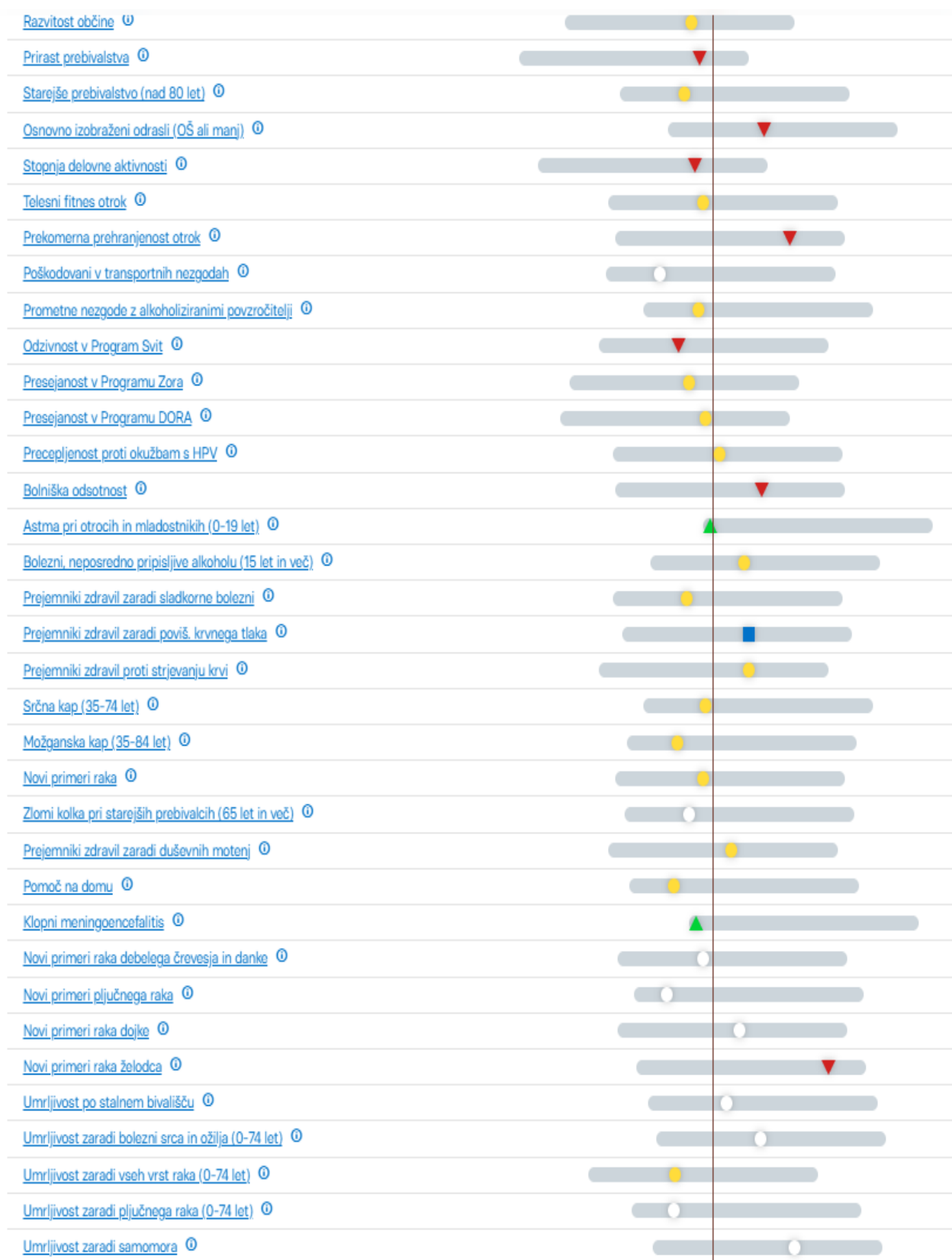
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 27,3 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen pa blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 1,8 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 5,2 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 43 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,5 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 57,5 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 67,8 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Podlehnik



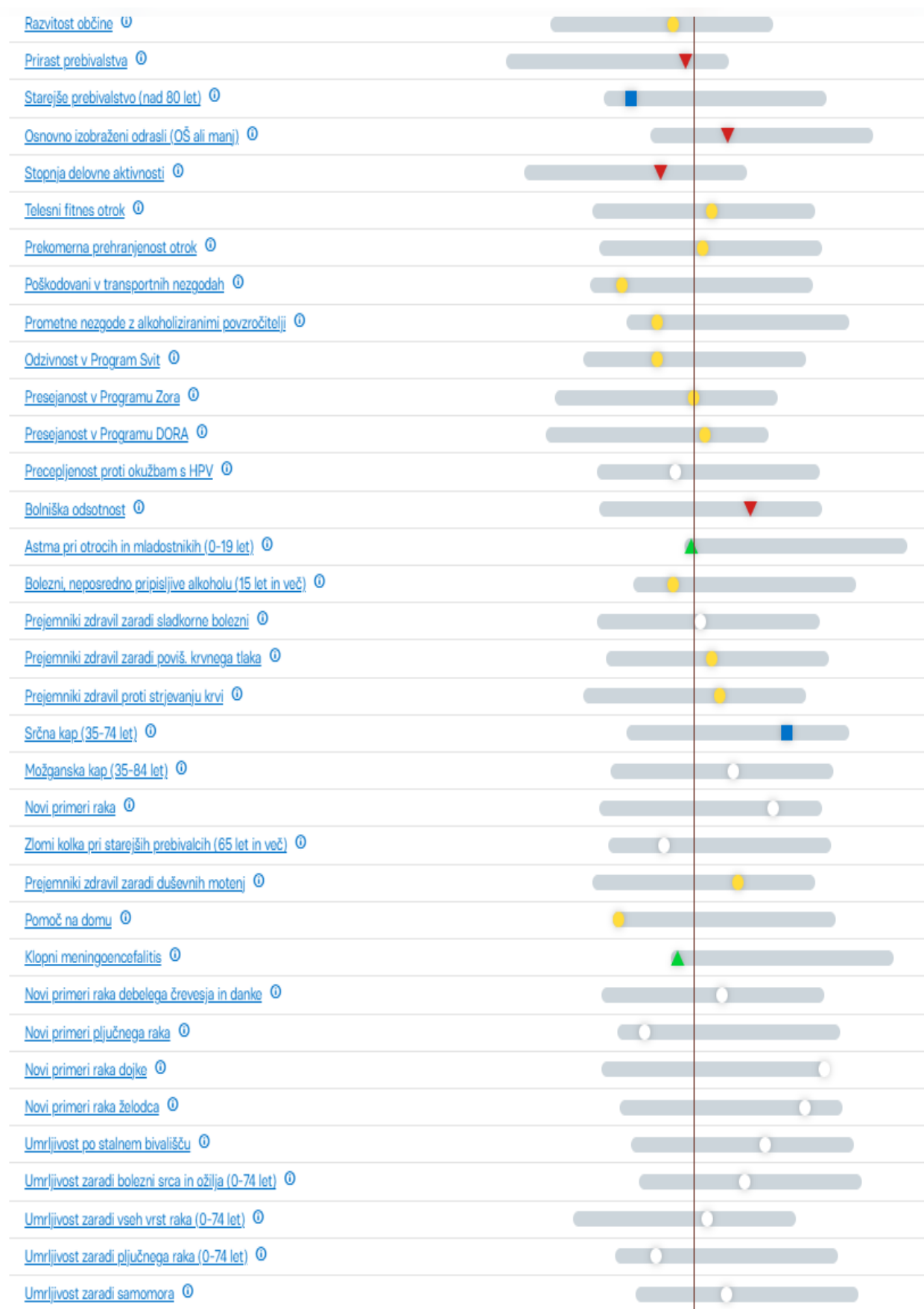
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 28,1 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil blizu slovenskemu povprečju, za sladkorno bolezen pa višji* od slovenskega povprečja.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 4,7 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 4,7 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 28 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Odzivnost v Program Svit - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 56,8 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 71,3 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah



➤ OBČINA TRNOVSKA VAS

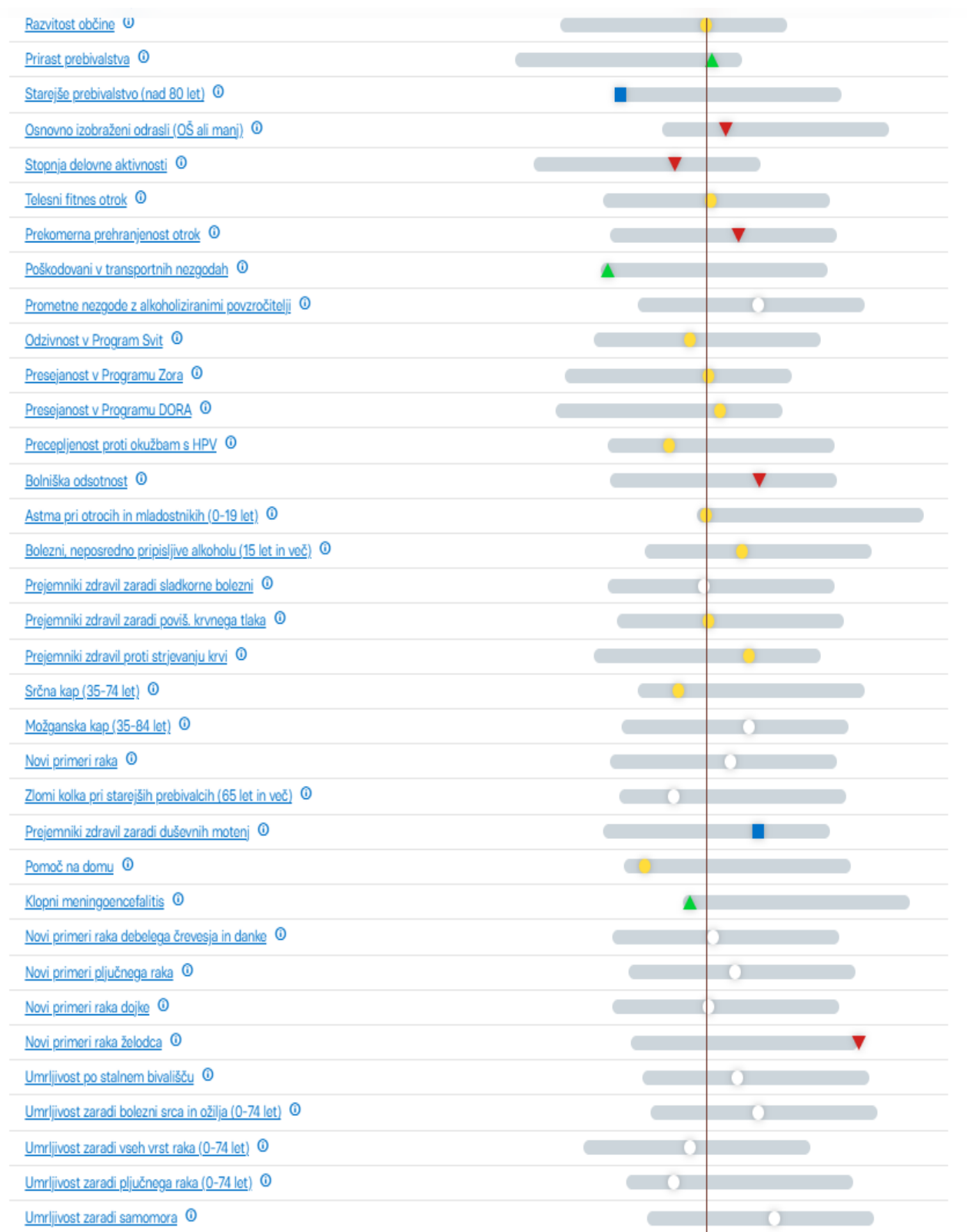
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 27,7 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil blizu slovenskemu povprečju, za sladkorno bolezen pa nižji* od slovenskega povprečja.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 1,1 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 4,7 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 39 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,0 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1. To je občina z najnižjo vrednostjo v Sloveniji.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil višji* od slovenskega povprečja.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 60,6 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 71,8 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Trnovska vas



➤ OBČINA VIDEM

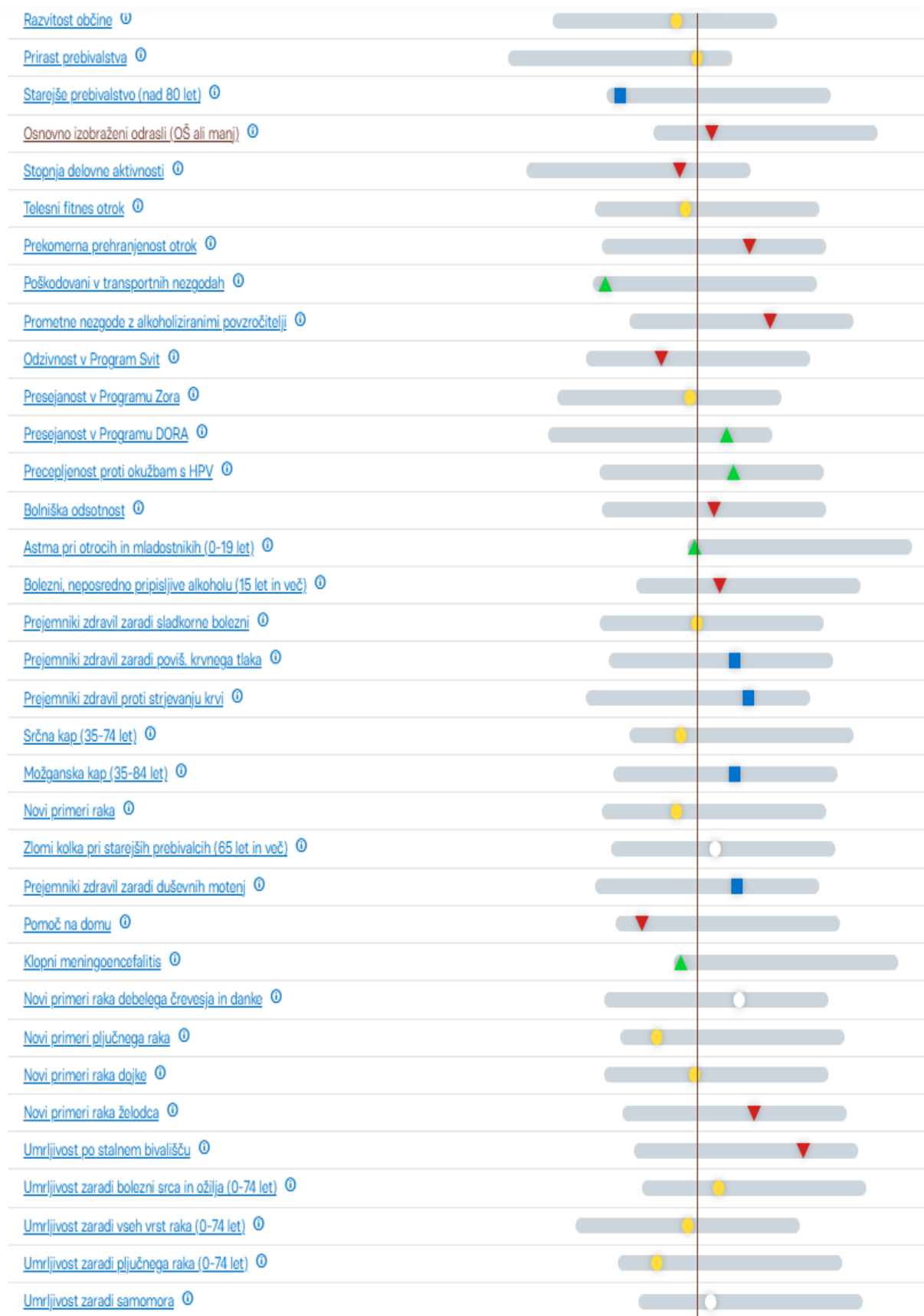
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 23,5 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen pa blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 1,5 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 7,1 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 22 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,1 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil višji od slovenskega povprečja.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 57,2 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 70,4 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Videm



➤ OBČINA ZAVRČ

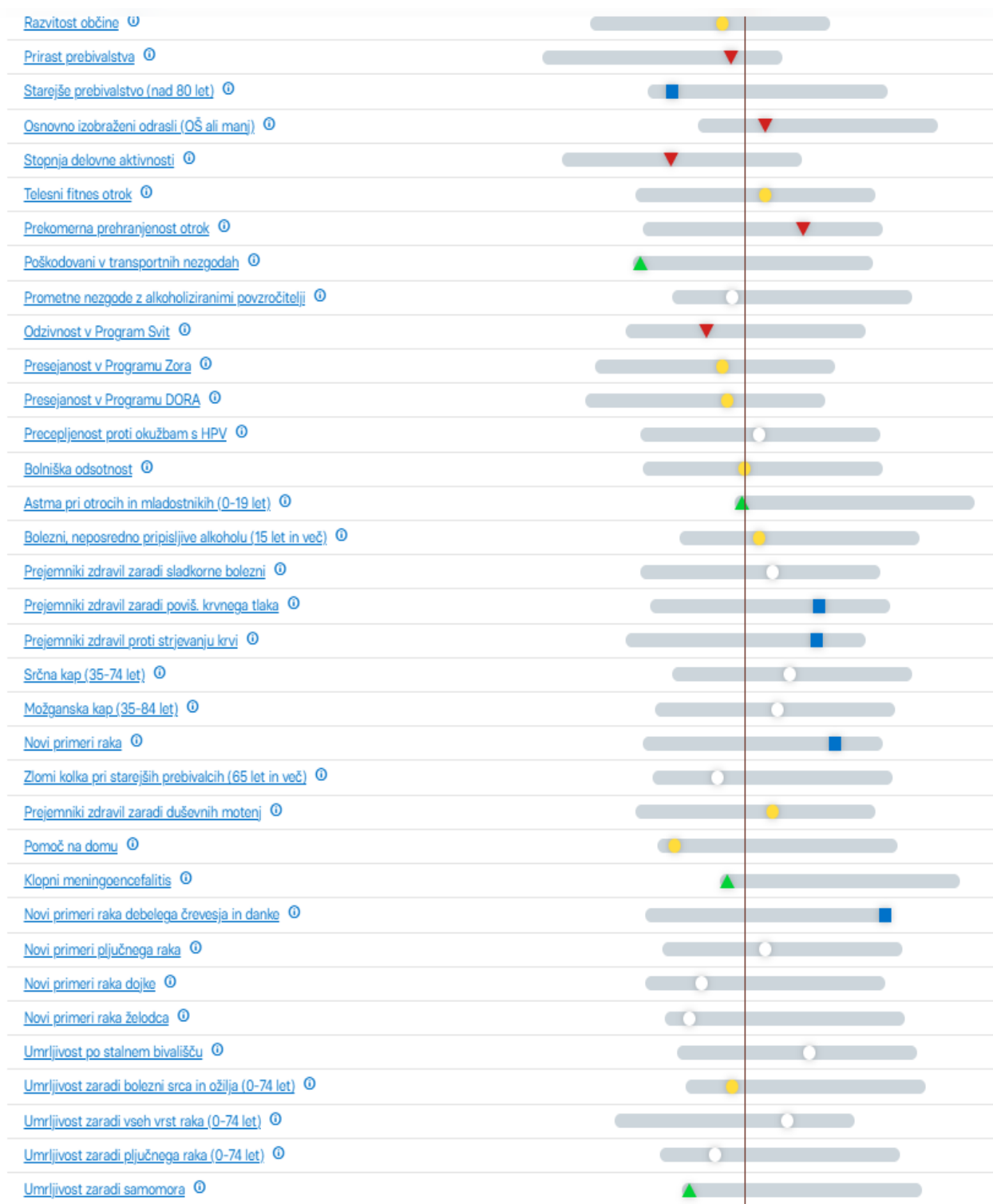
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 21,8 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen velja enako.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 3,2 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 5,0 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 0 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18. To je občina z najnižjo vrednostjo v Sloveniji.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil blizu slovenskemu povprečju.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,0 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1. To je občina z najnižjo vrednostjo v Sloveniji.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil nižji* od slovenskega povprečja.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 57,0 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 68,2 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Zavrč



➤ OBČINA ŽETALE

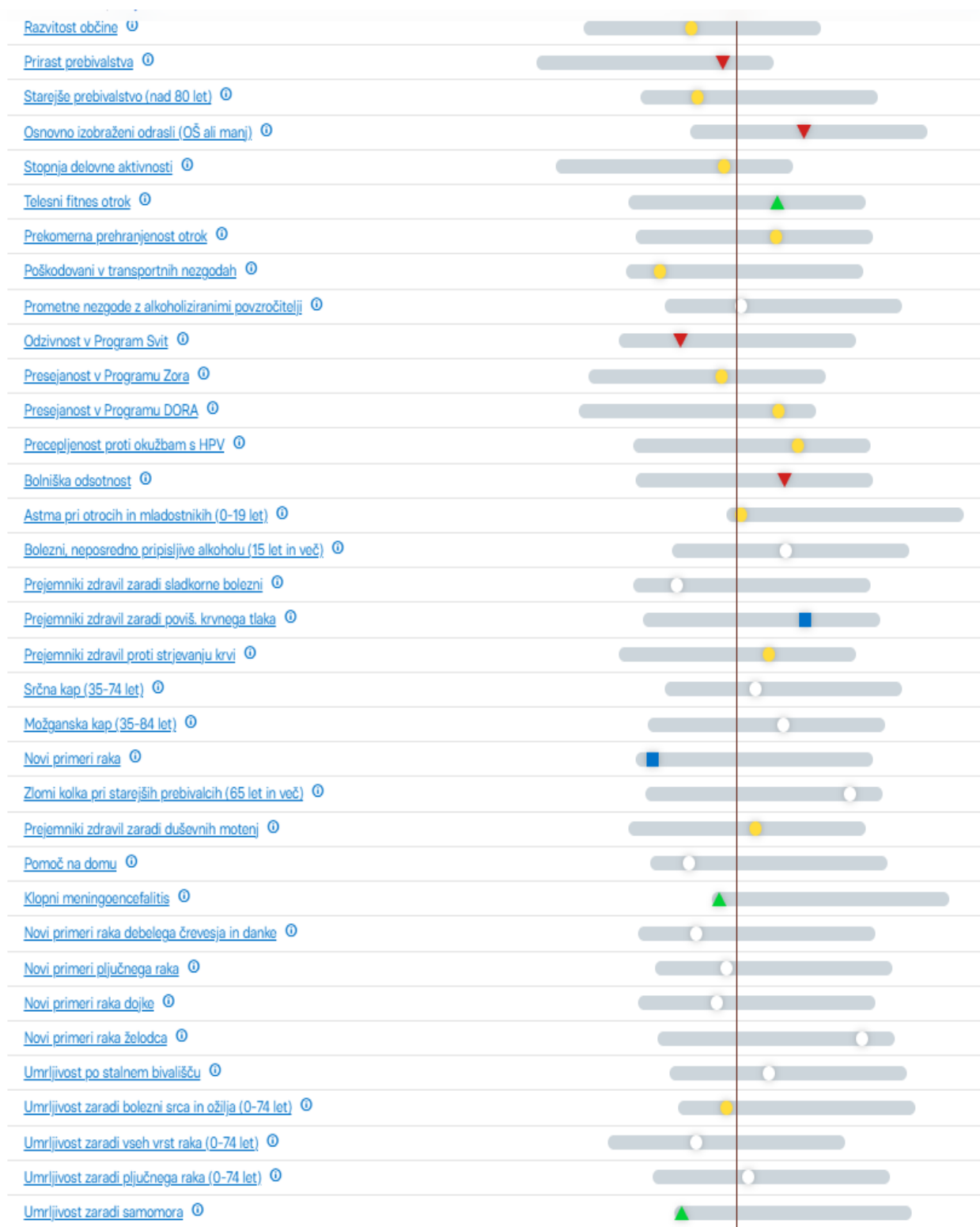
Zdravstveno stanje in umrljivost

- Bolniška odsotnost delovno aktivnih prebivalcev je trajala povprečno 26,9 koledarskih dni na leto, v Sloveniji pa 21,7 dni.
- Delež oseb, ki prejemajo zdravila zaradi povišanega krvnega tlaka, je bil višji od slovenskega povprečja, za sladkorno bolezen pa nižji* od slovenskega povprečja.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi srčne kapi je bila 2,4 na 1000 prebivalcev, starih 35 do 74 let, v Sloveniji pa 2,0.
- Pri starejših prebivalcih občine je bila stopnja bolnišničnih obravnav zaradi zlomov kolka 11,5 na 1000, v Sloveniji pa 6,2.
- Delež uporabnikov pomoči na domu je bil nižji* od slovenskega povprečja.
- Stopnja umrljivosti zaradi samomora je bila 0 na 100.000 prebivalcev, v Sloveniji pa 18. To je občina z najnižjo vrednostjo v Sloveniji.

Dejavniki tveganja za zdravje in preventiva

- Telesni fitnes otrok je bil višji od slovenskega povprečja.
- Stopnja bolnišničnih obravnav zaradi poškodb v transportnih nezgodah je bila 0,3 na 1000 prebivalcev, v Sloveniji pa 1,1.
- Delež prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji je bil višji* od slovenskega povprečja.
- Odzivnost v Program Sviti - presejanju za raka debelega črevesa in danke je bila 53,8 %, v Sloveniji pa 63,4 %.
- Presejanost v Programu Zora - presejanju za raka materničnega vratu je bila 69,3 %, v Sloveniji pa 71,4 %.

Kazalniki zdravja v občini Žetale



OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

SEDEŽ: POTRČEVA 19 A, PTUJ

MATIČNA ŠTEVILKA: 5502420000

DAVČNA ŠTEVILKA: 30102090

ŠIFRA UPORABNIKA: 92339

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Podračun pri UJP, Urad Slovenska Bistrica: SI56011006008361035

TELEFON 02/7871601

SPLETNA STRAN: www.zd-ptuj.si

USTANOVITELJ: Mestna občina Ptuj , Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Kidričevo, Občina Markovci, Občina Majšperk, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale.

DATUM USTANOVITVE: 16.07.1991

DEJAVNOSTI:

- Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi oziroma komisije.

PREDSTAVITEV ZAVODA

DELO SVETA ZAVODA

Skladno z Odlokom o ustanovitvi JZ ZD Ptuj, objavljenim v Uradnem vestniku št. 9/2005 je setava Sveta zavoda naslednja:

- 4 predstavniki ustanoviteljev,
- 1 predstavnik uporabnikov,
- 2 predstavnika delavcev.

V letu 2024 se je svet zavoda sestal na 3 rednih in 7 izrednih (korespondenčnih) sejah sveta zavoda.

Na sejah sveta zavoda je bilo obravnavano naslednje:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest
- Inventurni elaborat za leto 2023
- Letno poročilo za leto 2023
- Poročilo o JN v letu 2023
- Poročilo o prejetih in obravnavanih prvih zahtevah kršitve pacientovih pravic v letu 2023
- Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in podanih soglasjih za delo zaposlenih v ZD pri drugih izvajalcih v letu 2023
- Delovna uspešnost direktorice
- Program dela in FN za leto 2024
- Sprememba priloge 3 Pravilnika o opravljanju tržne dejavnosti in samoplačniških zdravstvenih storitev, sprememba cenika cepljenj za samoplačnike, sprememba kalkulacij samoplačniških storitev
- Aneks k pogodbi o zaposlitvi direktorice ZD Ptuj
- Kadrovski načrt za leto 2024
- Sprememba cenika za cepljenje
- Izdaja soglasja direktorici ZD Ptuj za sklenitev podjemne pogodbe z NIJZ, predmet katere je izvajanje nalog regijskega koordinatorja za preventivo
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o opravljanju tržnih dejavnosti in samoplačniških zdravstvenih storitev, sprememba cenikov, šifranta, metodologije in kalkulacije
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji dela javnega zavoda
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest – uradno prečiščeno besedilo
- Izredni odpis osnovnega sredstva
- Sprememba cenika samoplačniških storitev v Službi zdravstvenega varstva žena – Nifty test, metodologija za oblikovanje samoplačniških cen in kalkulacij samoplačniških storitev
- Sprememba cenika laboratorijskih storitev za samoplačnike, sprememba kalkulacije samoplačniških storitev
- Predlog plana nabav osnovnih sredstev, drobnega inventarja investicij in investicijskega vzdrževanja zgradb za leto 2025
- Predlog plana stroškov strokovnega izpopolnjevanja v letu 2025

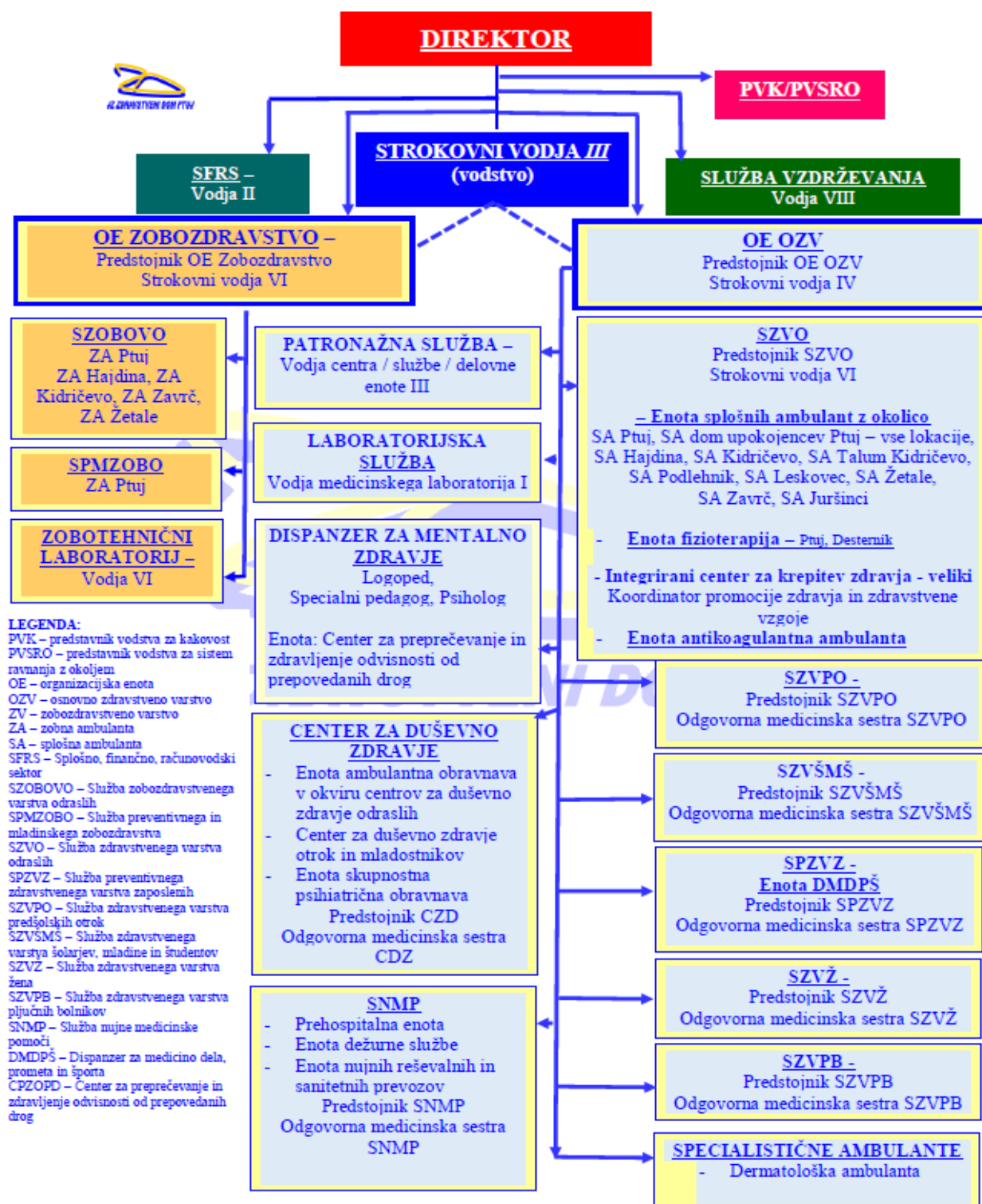
ZD pokriva zdravstveno dejavnost šestnajstih občin in 645 km² za cca 70000 prebivalcev.

Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Preventivno in mladinsko zobozdravstvo
- Zobozdravstvo odraslih
- Specialistične zobozdravstvene ambulante za:
 - čeljustno kirurgijo
 - zobno ortopedijo
 - fiksno in snemno protetiko
- Zobotehnični laboratorij
- Rentgenska diagnostika

- Laboratorijska služba
- Zdravstvena vzgoja odraslih, otrok in mladine
- Zdravstveno varstvo odraslih (preventiva, kurativa), fizioterapija, antikoagulantna ambulanta,
- Klinični farmacevt
- Preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih
- Zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo žena (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov
- Patronažna služba (preventiva, kurativa)
- Nujna medicinska pomoč
- Nujni reševalni in sanitetni prevozi
- Dispanzer za mentalno zdravje (psiholog, defektolog, logoped)
- Center za duševno zdravje (odrasli, otroci ter skupnostna obravnava)
- Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog ter mobilna enota
- Dermatološka ambulanta
- Integrirani Center za krepitev zdravja - velik
- Mrliško ogledna služba
- Glavni koordinator med izvajalci zdravstvenih storitev na primarnem nivoju ter v primeru množičnih nesreč in pandemij.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA



- temeljne dejavnosti ZD Ptuj so vidne iz priloženega organigrama.
- skupne dejavnosti so prav tako razvidne iz priloženega organigrama.

VODSTVO JZZ

Direktorica: Metka Petek Uhan, dr.med.spec., imenovana na seji SZ 9.12.2020 za mandatno obdobje od 13.12.2020 do 12.12.2025.

Strokovni vodja III (vodstvo): Karmen Panikvar, dipl.m.s.spec., mag.zdr.nege, QM, PVK, PVSRO, imenovana za mandatno obdobje od 13.07.2022 do 12.07.2027.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZSZ;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI ZAVODA

Zap. št.:	Naziv akta
1.	Pravilnik o arhiviranju 15.9.20215
2.	Pravilnik o organizaciji in izvajanju dela službe nujne medicinske pomoči 01.10.2022
3.	Pravilnik o reševanju prve zahteve pacientovih pravic 15.09.2015
4.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov 25.11.2020
5.	Pravilnik o notranji reviziji 15.09.2015
6.	Pravilnik o internem strokovnem nadzoru 15.09.2015
7.	Pravilnik o poskusnem delu, pripravištvu, izvajanju kliničnih vaj, delovne prakse, o delu dijakov in študentov in mentorstvu 15.09.2015
8.	Pravilnik o računovodstvu 15.09.2015
9.	Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v ZD Ptuj 15.9.2015
10.	Pravilnik o notranji organizaciji dela 02.10.2023
11.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest 01.1.2025
12.	Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v ZD Ptuj 15.9.2015
13.	Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil 01.11.2022
14.	Načrt gospodarjenja z odpadki 01.12.2018
15.	Vrste ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb 01.11.2022
16.	Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s prejemanjem daril 01.09.2021
17.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju 15.09.2015
18.	Pravilnik o neintervencijskem kliničnem preskušanju zdravil 15.09.2015
19.	Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda 09.09.2010
20.	Pravilnik o sejinah in povračilih stroškov članom Sveta zavoda - UPB 24.03.2016
21.	Poslovnik o delu Sveta zavoda 20.04.2006
22.	Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc 10.11.2015
23.	Statut – UPB 19.05.2020
24.	Akt o ustanovitvi 26.4.2024
25.	Pravilnik o delovanju sklada ZD Ptuj 15.09.2015
26.	Pravilnik o izvajanju tržnih dejavnosti in samoplačniških zdravstvenih storitvah od 30.12.2022
27.	Pravilnik o izvajanju NMP in zdravstvenega varstva na javnih prireditvah 22.01.2016
28.	Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov 10.12.2015
29.	Navodilo o postopku naročanja z naročilnico 01.04.2023
30.	Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v ZD Ptuj 28.09.2017
31.	Navodilo o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov / zobozdravnikov brez specializacije z licenco v ZD Ptuj 28.09.2017
32.	Program promocije zdravja na delovnem mestu v ZD Ptuj. 07.11.2018
33.	Pravila o mrliško pregledni službi 15.09.2015
34.	Pravilnik o delovnem času 30.11.2023
35.	Pravilnik o videonadzoru 28.6.2023

36.	Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev 19.5.2023
37.	Pravilnik o pravici do odklopa 15.11.2024
38.	Pravilnik o pogojih za zasedbo delovnih mest starejši zdravnik/zobozdravnik specialistov in starejših zdravnikov/zobozdravnikov brez specializacije z licenco 1.1.2025

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zdravstvenega doma Ptuj izhajajo iz politike, vizije in poslanstva ter večletnega dela in programa.

1. Ohranjanje obstoječih nosilcev dejavnosti ter pridobivanje novih (pridobivanje specializacije iz družinske nujne medicinske pomoči, čeljustne in zobne ortopedije, pulmologija, medicina dela)
2. Biti učna baza za zdrav način življenja, razvijati vse preventivne dejavnosti z vsemi skupinami prebivalstva in se aktivno vključevati z društvi na področju UE Ptuj in humanitarnimi organizacijami.
3. Biti učna baza za izobraževanje novih kadrov za dodiplomski oz. podiplomski študij.
4. Dvigovati kakovost dela.
5. Izobraževati lasten kader.
6. Posodabljanje opreme in prostorov.
7. Usposabljanje lokalne skupnosti za nudenje prve pomoči, ter usposabljanje za prve posredovalce v skladu z pravilnikom NMP (laiki, gasilci...)
8. Vpeljevati sodobnejše načine zdravljenja v skladu z sodobno medicinsko doktrino.
9. Vzdrževati in nadgrajevati sistem Kakovosti ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, Zdravje pri delu zaposlenih ISO 45001.
10. Glavni koordinator izvajanja zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju med javnim zavodom in koncesionarji v Upravni enoti Ptuj ter humanitarnimi organizacijami.
11. Sodelovanje s strokovnimi članki v javnih občilih.
12. Sodelovati pri prireditvah lokalnega pomena ter sodelovati z drugimi javnimi zavodi v upravni enoti Ptuj.
13. Vsakoletna organizacija Dneva odprtih vrat , nazadnje je bila maja 2024 in 17. septembra 2024
14. Nadaljevati in poglobiti sodelovanje z medicinsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru
15. Nadaljevati in aktivno sodelovati v pedagoškem delu medicinske fakultete in fakultete za zdravstvene vede v Mariboru in Ljubljani, Slovenj Gradcu ter ostalimi fakultetami, uvajati sistematično ter organizirano izobraževanje študentov in specializantov ob sprotne preverjanju kakovosti mentorskega in drugega izobraževalnega dela.
16. V vseh organizacijskih enotah vzpodbujati znanstveno raziskovalno , publicistično in pedagoško delo.
17. Skrb za posebej ranljive skupine.
18. Razvoj dolgoročne oskrbe starostnikov, z razvojem paliativne medicine.
19. Upoštevati usmeritve svetovne zdravstvene organizacije za Evropo; zdravje za 21. stoletje.

















POS LANSTVO

Temeljno poslanstvo ZD je zagotavljati pacientom, predvsem občanom občin, čim bolj kakovostno zdravstveno, pa tudi zobozdravstveno oskrbo v primeru poškodb in bolezni ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljševanja zdravja ob ustreznih **skrbih za okolje** in **poudarkom na varnem in zdravem delu**.

VIZIJA

Naš zavod želi postati in ostati eden najbolj prijaznih in strokovno usposobljenih zavodov na področju primarnega zdravstvenega varstva z omogočanjem zdravljenja po sodobnih strokovnih smernicah in finančni vzdržnosti v okviru razpoložljivih sredstev ter zavod, ki **skrbi za zmanjševanje vplivov na okolje** in **zagotavlja varne in zdrave delovne pogoje**.

VREDNOTE ORGANIZACIJSKE KULTURE

	varno in zdravo delo		kakovost
	strokovnost		varovanje okolja
	medsebojno zaupanje		predanost
	natančno izvajanje nalog		varovanje zasebnosti
	spoštovanje		etika
	odgovornost		sodelovanje in odprtost
	empatija		osebnostni razvoj zaposlenih
	zavezanost izpolnjevanju svojih obveznosti glede skladnosti		zavezanost k odpravljanju nevarnosti in zmanjševanju tveganj



CILJI SISTEMOV VODENJA 2024 – 2026

(**CILJI KAKOVOSTI**, **CILJI VARNOSTI OKOLJA**
IN CILJI ZDRAVJA IN VARNOSTI PRI DELU)

STRATEŠKE USMERITVE:

✓ FINANČNI VIDIK

1. Finančno stabilno poslovanje z realizacijo delovnega programa.

✓ VIDIK PACIENTOV

2. Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov).
3. Ohranitev trenutnega stanja čakalnih dob.
4. Širjenje zdravstvene dejavnosti zavoda.

✓ VIDIK PROCESOV

5. Nenehno izboljševanje sistemov vodenja (ISO 9001, ISO 14001 in ISO 45001 (v fazi projekta)).
6. Zavezuje se k **zmanjševanju obremenjevanja okolja ter zagotavljanju varnih in zdravih delovnih razmer in preprečevanju z delom povezanih poškodb in okvar zdravja**

✓ VIDIK RAZVOJA IN RASTI

7. Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih.
8. V naše procese uvajamo sodobno tehnologijo, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalnost delovanja, **manjše vplive na okolje in bolj varno in zdravo delo**
9. Ohranjati pogoje za status učne baze.

	Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	CILJ ZA 2024 (rok za realizacijo: do 31.12.2024)	ODGOVORNI	AKTIVNOST ZA IZVEDBO CILJA	KLJUČNI VIRI – dokumentacija	OVREDNOTENJE	CILJ ZA 2025	CILJ ZA 2026
FINANČNI VIDIK	1.	Finančno stabilno poslovanje z realizacijo delovnega programa	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno poslovanje zavoda 	Direktor	Redno spremljanje realizacije delovnega programa	Področni dogovor, Pogodba z ZZS	Letno – VP	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno poslovanje zavoda 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno poslovanje zavoda
	2.	Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov)	<ul style="list-style-type: none"> • Pacienti ≥ 4,5 • ZZS ≥ 4,5 	Vsi zaposleni Za izvedbo ankete: Strokovni vodja VI, PVK	Hitro odzivanje na utemeljene pripombe pacientov	Interne evidence zavoda o zadovoljstvu odjemalcev	Letno – VP	<ul style="list-style-type: none"> • Pacienti ≥ 4,5 • ZZS ≥ 4,5 	<ul style="list-style-type: none"> • Pacienti ≥ 4,5 • ZZS ≥ 4,5
VIDIK PACIENTOV	3.	Ohranitev trenutnega stanja čakalnih dob	<ul style="list-style-type: none"> • Čakalna doba za posamezno področje ni daljša od lanske – zobozdravstvo 	Pooblaščen osebe za vodenje čakalnih seznamov	Skrb za učinkovito delovanje (zasedenost terminov) in Spremljanje čakalnih dob	Pogodba ZZS, e - interne evidence za vodo o vodenju čakalnih dob	Polletno -VP	<ul style="list-style-type: none"> • Čakalna doba za posamezno področje ni daljša od lanske 	<ul style="list-style-type: none"> • Čakalna doba za posamezno področje ni daljša od lanske
	4.	Širjenje zdravstvene dejavnosti zavoda	<ul style="list-style-type: none"> • Pridobitev referenčnih ambulant za zdravnike, ki bodo zaključili specializacijo • Pridobitev širitve programa CPZOPD • Pridobitev specialističnih ambulant 	Direktor, Strokovni vodja IV (vodstvo)	Dodatne zaposlitve	Področni dogovor, Pogodba z ZZS Projektna dokumentacija	Letno – VP	<ul style="list-style-type: none"> • Sledenje razpisom pilotnih projektov in novih zdravstvenih programov • Zaposlovanje ključnih kadrov 	<ul style="list-style-type: none"> • Sledenje Razpisom pilotnih projektov in novih zdravstvenih programov • Zaposlovanje ključnih kadrov
VIDIK PROCESOV	5.	Nenehno izboljševanje sistemov vodenja (ISO 9001, ISO 14001 in ISO 45001).	<ul style="list-style-type: none"> • Ohraniti certifikat po standardu ISO 9001:2015 • Ohraniti certifikat po standardu ISO 14001 • Nadaljevanje projekta (zaključek?) ISO 45001 Varnost in zdravje pri delu 	Direktor, Strokovni vodja IV - PVK/PVSRO / PVSVVIZD – (Predstavniki vodstva za sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu)	Izvedba zunanje presoje in skrb za učinkovitost delovanja sistema vodenja kakovosti in sistema ravnanja z okoljem Sodelovanje z zunanjim svetovalcem za projekt ISO 45001 Izvedba zunanje presoje varnosti in zdravja pri delu	LPN, Pogodba, Certifikat	Letno – VP	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba zunanje presoje sistemov vodenja (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba zunanje presoje sistemov vodenja (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)
	6.	Zavezuje se k zmanjševanju obremenjevanja okolja ter zagotavljanju varnih in zdravih	Vzdrževanje Sistema ravnanja z okoljem / ISO 14001 – Izvedba kontrolne zunanje presoje po ISO 14001	Direktor, Strokovni vodja IV - PVK/PVSRO / PVSVVIZD – (Predstavniki vodstva za sistema	Sodelovanje z zunanjim svetovalcem za projekt ISO 45001	Dokumentacija sistema vodenja	Letno - VP	<ul style="list-style-type: none"> • Ohraniti certifikate sistemov vodenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Ohraniti certifikate sistemov vodenja
VIDIK RAZVOJA IN RASTI		delovnih razmer in preprečevanju z delom povezanih poškodb in okvar zdravja	Vzpostavitev sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu / ISO 45001; izvedba certifikacijske presoje po ISO 45001	vodenja varnosti in zdravja pri delu)					
	7.	Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih	Vsaj 70% realizacija plana strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja	Direktor, Strokovni vodja IV (vodstvo), Predstojniki, Vodje služb, Odgovorne medicinske sestre služb	Spremljanje realizacije plana strokovnega izpopolnjevanja iz izobraževanja	LPN – plan strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja, računovodske evidence	Polletno -VP	Vsaj 70% realizacija plana strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja	Vsaj 70% realizacija plana strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja
	8.	V naše procese uvajamo sodobno tehnologijo, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalnost delovanja, manjše vplive na okolje in bolj varno in zdravo delo	Vsaj 50 % realizacija plana nabave sodobne tehnologije	Vodja SFRS	Spremljanje plana nabave	LPN – plan nabav, računovodske evidence.	Polletno -VP	Vsaj 50 % realizacija plana nabave sodobne tehnologije	Vsaj 50 % realizacija plana nabave sodobne tehnologije
	9.	Ohranjati pogoje za status učne baze	Ohranitev imenovanja zavoda za izvajanje nalog učne baze na področju splošne medicine in zdravstvene nege	Direktor, Strokovni vodja IV (vodstvo)	Spoštovanje pogodbenih določil	Pogodba	Letno – VP	Ohranitev imenovanja zavoda za izvajanje nalog učne baze na področju splošne medicine in zdravstvene nege	Ohranitev imenovanja zavoda za izvajanje nalog učne baze na področju splošne medicine in zdravstvene nege

* Vsi potrebni viri (finančni, kadrovske, infrastrukturni in delovno okolje) za doseganje ciljev so opredeljeni v Letnem poslovnem načrtu.

** Ovrednotenje realizacije vseh ciljev: cilji kakovosti, cilji varnosti okolja in cilji zdravja in varnosti pri delu se izvede vsaj 1-krat letno na vodstvenem pregledu.

*** Legenda: VP-Vodstveni pregled, LPN-letni poslovi načrt, ZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, PVK – predstavnik vodstva za kakovost, PVSRO – predstavnik vodstva za sistem ravnanja z okoljem, PVSVVIZD – Predstavniki vodstva za sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu, SFRS – splošno finančno računovodski sektor

Prpravila:	Pregledala:	Odobrila:
Predstavnic vodstva za kakovost Predstavnic vodstva za sistem ravnanja z okoljem Predstavnic vodstva za sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu Strokovna vodja IV (vodstvo) Direktorica	Predstavnic vodstva za kakovost Predstavnic vodstva za sistem ravnanja z okoljem Predstavnic vodstva za sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu Strokovna vodja IV (vodstvo)	Direktorica
pred. Karmen PANIKVAR, dipl.m.s.,spec., mag. zdr. nege, QM Metka PETEK UHAN, dr. med., spec.	pred. Karmen PANIKVAR, dipl.m.s.,spec., mag. zdr. nege, QM	Metka PETEK UHAN, dr. med., spec.
V Ptuj, dne 30.01.2024		

1. Strateški cilj (usmeritve):

V letu 2024 je zastavljen strateški cilj – **povprečna ocena uporabnikov >4,5** in **povprečna ocena plačnika >4,5**.

Realizacija :

- povprečna ocena uporabnikov >4,5: cilj je realiziran. Povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov v letu 2024 znaša **4,96**.
- povprečna ocena zadovoljstva plačnika ZZS >4,5: cilj je realizira. Povprečna ocena plačnika ZZS v letu 2024 znaša **5**.

Ukrep: ni potreben.

Cilj za kazalnik kakovosti:

V letu 2024 je bilo za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov v ZD Ptuj razdeljenih **n=625** anketnih vprašalnikov in za ugotavljanje zadovoljstva plačnika **n=5** anketnih vprašalnikov. Skupaj: **n= 630 anketnih vprašalnikov**. Od tega je anketni vprašalnik izpolnilo **531** uporabnikov in **2** anketiranca plačnika. Skupaj **533**.

Kazalnik kakovosti: % vrnjenih anketnih vprašalnikov

Cilj za kazalnik kakovosti: nad 80% vrnjenih anketnih vprašalnikov

Realizacija cilja za kazalnik kakovosti: 84,60% vrnjenih anketnih vprašalnikov. Cilj je realiziran.

Ukrep: ni potreben.

Pri analizi vprašanj na nivoju zavoda so ugotovitve sledeče:

- med anketiranci prevladujejo ženske;
- najpogosteje je zastopana srednješolska izobrazba;
- večina pacientov se na pregled naroča;
- večina jih je čakala na pregled do 15 min zamika, kar je skladno z Zakonom o pacientovih pravicah;
- trije anketiranci so izpostavili potrebo po večji prijaznosti ter željo, da bi imeli za njih več časa in da bi lahko dobili več informacij. Ostali so bili z delom osebja zadovoljni;
- v enem primeru je pacient izrazil, da ni bilo upoštevano varovanje podatkov. Vsled tega smo takoj sprejeli ukrep in ga realizirali.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini Ptuj in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji, prav tako pridobivati dodatne programe v skladu z potrebami prebivalstva po zdravstvenih storitvah.

Naš cilj v letu 2024 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- prijazna ustanova za koristnike naših storitev;
- pridobivanje novih dodatnih programov, ki so potrebni za izboljšanje dostopnosti zdravstvenih storitev;
- posodabljanje medicinsko tehničnih aparatov v skladu z novimi medicinskimi smernicami;
- zadovoljstvo zaposlenih;
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob;
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje;
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela;
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami;
- posodabljanje informacijskega sistema;
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme;
- skrajševanje čakalnih dob.

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila.

Osrednji cilj je izpolnjevanje programa dela, pomembnejši cilji so: zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo, zaposlenih.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Glavni cilj, ki smo si ga zadali na začetku leta 2024 je bil realiziran. Osrednji cilj izpolnjevanja programa podpisanega s pogodbo ZZS je bil v večini dejavnosti izveden. Zaradi **načina obračunavanja zdravstvenih storitev na podlagi uredbe** in ne realizacije programov, zaradi odsotnosti zaposlenih (bolniški staleži, zaradi bolezni, nege, poškodb izven dela...), pomanjkanja glavnih nosilcev dejavnosti, zaposlovanja mlajšega kadra, nismo uspeli pozitivno poslovati.

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Naša realizacija ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji ter s splošnim dogovorom za tekoče leto. Naši temeljni cilji ostajajo ohranitev obstoječih programov, vzpodbujanje kakovosti dela, doseganje zadovoljstva naših zaposlenih in uporabnikov. Cilj v letu 2024 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki omogoča uspešno poslovanje in čim večjo dostopnost do zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev smo si zastavili kratkoročne cilje:

- prijazna ustanova za uporabnike naših storitev;
- zdravo in urejeno delovno okolje za zaposlene;
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajševanje čakalnih dob;

- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje;
- zagotavljanje zakonskih zahtev glede varovanja osebnih podatkov; (glej poročilo)
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom programov in dela na trgu;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in spodbujanje znanstveno raziskovalnega dela;
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi, javnimi ustanovami, humanitarnimi društvi, civilno družbo;
- posodabljanje informacijskega sistema in uvajanje digitalizacije v procese;
- nabava sodobne medicinske opreme;
- investicijsko tekoče vzdrževanje zgrad in opreme;
- ohranitev mediacijske pisarne.

Večina letnih ciljev smo uspeli realizirati. Razen pozitivnega poslovanja.

Končni podatki o doseganju ciljev za leto 2024 se bodo obravnavali na vodstvenem pregledu v marcu 2025.



CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2024

Zap. št.	Skupina procesov	Št. procesa	Proces	Skrbnik procesa	Kazalnik kakovosti	Cilji za kazalnike kakovosti
1.	PROCESI VODENJA	1.	Proces vodenja	Direktor	realizacija letnih ciljev kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija 75% letnih ciljev kakovosti
2.	GLAVNI PROCESI	1.	Proces dela v službah: zdravstvenega varstva odraslih, zdravstvenega varstva žena, zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov ter zdravstvenega varstva pljučnih bolnikov	Predstojniki služb (vsak za svojo službo): SZVO, SZVŽ, SZVŠMŠ, SZVPB	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) • realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih, službah) 	<ul style="list-style-type: none"> • SZVO - 100% realizacija programa, • SZVŽ - 100% realizacija programa, • SZVPB - 100% realizacija programa, • SZVŠMŠ - 70% realizacija programa - kurativa in 100% realizacija programa - preventiva. • SZVO - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • SZVŽ - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • SZVPB - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • SZVŠMŠ - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • SZVO - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, • SZVŽ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev,

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2024

					<ul style="list-style-type: none"> • delež prijav nalezljivih bolezni iz 1. skupine po Zakonu o nalezljivih boleznih: davica, gnojni meningitis, hemoragična mrzlica, kolera, kuga, ošpice, otroška paraliza, rumena mrzlica, steklina, vranični prisad • delež prijav nalezljiv bolezni iz 2. in 3. skupine po Zakonu o nalezljivih boleznih v posameznih službah: <ul style="list-style-type: none"> - klamidijska okužba (SZVŽ) - aktivna tuberkuloza (SZVPB) - garje (SZVŠMŠ) - pasavec (SZVO) 	<ul style="list-style-type: none"> • SZVPB -- do 100% realizacija načrtovanih sredstev, • SZVŠMŠ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, ker se naroča material tudi za dežurno pediatrično ambulantno • 100% prijav • 100% prijav
3.		2.	Proces dela v patronažni službi	Vodja centra/službe/ delovne enote III	<ul style="list-style-type: none"> • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) • delež opravljenih preventivnih obiskov 	<ul style="list-style-type: none"> • ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • primerljivost z lanskim letnim povprečjem na nivoju države
4.		3.	Proces dela integriranega centra za krepitev zdravja	Koordinator CKZ	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija letnega plana • uspešnost delavnic (kajenje, telesna teža, telesna pripravljenost) 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% realizacija programa, • 80%
5.		4.	Proces dela na področju mentalnega zdravja	Predstojnik CDZ	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2024

				Socialna delavka II Logopedinja III Specialna pedagoginja II	<ul style="list-style-type: none"> • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) • Precepljenost proti HBV • Delež pacientov, ki po 1 letu vključenosti v program "z zdravili rehabilitacije" abstiniirajo od prepovedanih drog 	<ul style="list-style-type: none"> • defektolog - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • logoped - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • psiholog - ocena zadovoljstva pacientov $\geq 4,5$ • 50 % • 5%
6.		5.	Proces dela v zobozdravstvenih ambulantah	Vodja OE Zobozdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) • realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah) • KEP indeks 	<ul style="list-style-type: none"> • najmanj 90% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta, • ocena zadovoljstva pacientov najmanj $\geq 4,5$ • nič prekoračitev načrtovanih sredstev (po posameznih službah), • starost otrok 12 let - KEP indeks pod 2, • starost otrok 3 leta - KEP indeks pod 3.
7.		6.	Proces dela v dispanzerju za preventivno zdravstvo	Predstojnik v Službi preventivnega zdravstvenega	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta 	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija delovnega programa iz poslovnega načrta, temelječega na predvidenih kadrovskih zmogljivostih enote,

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2024

			varstvo zaposlenih, voznikov in športnikov	varstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> ocena zadovoljstva naročnikov storitev (1-5) realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah) 	<ul style="list-style-type: none"> zadovoljstvo naročnikov na nivoju $\geq 4,5$ poslovanje v okviru planiranih stroškov.
8.		7.	Proces dela DMS v referenčni ambulanti	DMS - SZ	<ul style="list-style-type: none"> število storitev 	<ul style="list-style-type: none"> 100% realizacija programa
9.		8.	Proces dela v laboratorijski službi	Vodja laboratorijske službe	<ul style="list-style-type: none"> realizacija načrtovanih sredstev ocena zadovoljstva pacientov (1-5) 	<ul style="list-style-type: none"> do 100% realizacija načrtovanih sredstev ocena zadovoljstva pacientov najmanj $\geq 4,5$
10.		9.	Proces dela v službi NMP	Predstojnik SNMP	<ul style="list-style-type: none"> odzivni čas ekipe NMP 	<ul style="list-style-type: none"> primerljiv z državnim povprečjem veljavnim za tekoče leto
11.		10.	Proces dela v mrliško pregledno službi	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> prijavljeno število vseh smrti 	<ul style="list-style-type: none"> 100%
12.		11.	Proces dela v fizioterapiji	Fizioterapevt	<ul style="list-style-type: none"> razlika stanja bolečine (VAS lestvica) med začetno in končno obravnavo ocena zadovoljstva pacientov (1-5) 	<ul style="list-style-type: none"> povprečno 20% zmanjšanje bolečine med začetno in končno obravnavo ocena zadovoljstva pacientov najmanj $\geq 4,5$
13.		12.	Proces dela specialističnih ambulant	Direktorica	<ul style="list-style-type: none"> realizacija programov iz letnega poslovnega načrta 	<ul style="list-style-type: none"> 100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta
14.		13.	Proces varovanja okolja	Strokovni vodja IV(vodstvo)	<ul style="list-style-type: none"> Poraba električne energije glede na število obravnav 	<ul style="list-style-type: none"> $\leq 0,2877$ KWh/št. storitev

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2024

15.	PODPORNI PROCESI	1.	Proces obvladovanja dokumentacije	PVK	<ul style="list-style-type: none"> število neveljavnih dokumentov v uporabi 	<ul style="list-style-type: none"> v 100% veljavni dokumenti
16.		2.	Proces vodenja virov	Direktorica, POM DIR, Vodja SFRS, Vodja Laboratorijske službe, Vodja centra / službe / delovne enote III – Patronažna služba, Vodja VIII – služba vzdrževanja, Strokovna vodja VII – področje zobozdravstva, Odgovorna med sestra SNMP, SIS, kadrovski referent	<ul style="list-style-type: none"> razmerje med planiranimi in realiziranimi strokovnimi izpopolnjevanji in izobraževanji odpovedi vozil po službah povprečna poraba goriva za vozila po službah delež izvedenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih 	<ul style="list-style-type: none"> 70% patronaža manj kot 5 odpovedi vozil na leto, NRSP manj kot 8 odpovedi vozil na leto, Služba vzdrževanja in potrebe ostalih služb manj kot 5 odpovedi vozil na leto povprečna poraba goriva za vozila patronažne službe do 8 litrov / 100 km / leto, povprečna poraba goriva za vozila NRSP do 12 litrov / 100 km / leto, povprečna poraba goriva za vozila Službe vzdrževanja in potrebe ostalih služb do 10 litrov / 100 km / leto 100%
17.		3.	Proces povezan z odjemalci	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> nad 5%
18.		4.	Proces nabave	Vodja SFRS	<ul style="list-style-type: none"> delež reklamacij na vse dobave, delež dobaviteljev v A razredu 	<ul style="list-style-type: none"> do 1,5 % nabav 100%

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2024

19.		5.	Proces merjenja, analiziranja in izboljševanja	PVK	<ul style="list-style-type: none"> • število neskladnosti na zunanji presoji • odzivnost anketiranja pacientov • število pritožb 	<ul style="list-style-type: none"> • do 4 • nad 80% • kot v letu 2017 ali manj
20.	ZUNANJI PROCESI	1.	Proces izvajanja zdravstvenih / zobozdravstveni storitev	Direktor / Vodja OE zobozdravstvo	_____	_____
21.		2.	Proces izvajanja čiščenja – delno	PVK	_____	_____
22.		3.	Proces izvajanja pranja perila	PVK	_____	_____
23.		4.	Proces izvajanja odvoza in uničevanja odpadkov	Vodja službe vzdrževanja	_____	_____
24.		5.	Proces izvajanja sterilizacije (delno)	Strokovni vodja IV (vodstvo) / strokovni vodja VI	_____	_____



DATAINFO.SI, d.o.o.
Tržaška cesta 85, 2000 Maribor
www.datainfo.si | info@datainfo.si

Potrdilo

o izvedbi strokovnega izobraževanja za zaposlene

Varstvo osebnih podatkov: Zdravstvo

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
POTRČEVA CESTA 19 A, 2250 PTUJ

Kraj in datum izobraževanja:
Maribor, 16.12.2024

Kraj in datum izdaje dokumenta:
Maribor, 16.12.2024

DATAINFO.SI, d.o.o.
Miroslav Ekart, direktor

DATAINFO.SI, d.o.o.
Tržaška cesta 85, 2000 Maribor

LETNO POROČILO POOBlašČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV NA DAN

16.12.2024

Izvajalec: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor

Datum priprave poročila: 16.12.2024

S strani izvajalca so sodelovali: [REDACTED] (DPO), [REDACTED] (skrbnik stranke) S strani naročnika so pri uskladitvi sodelovali: [REDACTED] Kontaktna oseba za primere kršitev pri naročniku: [REDACTED]
Poročilo je pripravil: [REDACTED]

Ob pripravi poročila smo upoštevali:

- Potrjen letni načrt dela DPO za leto 2024,
- Opažanja na sestanku dne 4.4.2024, (priloga tega poročila)
- Informacije o zagotavljanju informacijske varnosti pri naročniku.
- Izvedeno izobraževanje zaposlenih iz varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti preko spleta.

Odpрте naloge:

- Sklenitev pogodbe o pogodbeni obdelavi s podjetjem: Seyfor, Četrta pot, Interexport, Clinview
- Naročnik preveri, ali so na seznamu vsi ponudniki programske opreme
- Pregled evidence dejavnosti obdelave
- Priprava letnega načrta dela za področje varstva osebnih podatkov za leto 2025

Ugotovitve:

- V letu 2024 niso bile zaznane kršitve iz področja varstva osebnih podatkov.
- Naročnik ima izvedeno Oceno učinkov na varstvo osebnih podatkov (ang. DPIA): DA
- Skupaj smo sodelovali pri reviziji iz področja varstva osebnih podatkov.
- Preverila se je ureditev videonadzora, glede skladnosti po ZVOP-2
- Naročnik je opravil test zakonitega interesa (ang. LIA): DA
- Naročnik ima ustrezno urejeno privolitev za piškotke na spletni strani.
- Letni pregled stanja je bil izveden in je ustrezno dokumentiran (zapisnik sestanka).
- Izobraževanje in informiranje zaposlenih iz varstva podatkov za leto 2024 je bilo izvedeno.
- Zaposleni so podpisali izjave o varovanju osebnih podatkov in seznanjenosti z veljavnimi pravili pri naročniku.
- Pregledali smo seznam pogodbenih obdelovalcev.
- V teku je urejanje pogodbe o obdelavo osebnih podatkov s podjetji Seyfor, Četrta pot, Interexport, Clinview
- Komunikacija med DPO in naročnikom redno poteka.
- Zaposleni, uporabniki in stranke pri naročniku so seznanjeni, da se lahko na DPO obrnejo neposredno na vprašanja iz tega področja.
- Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov www.datainfodpo.com za pomoč pri urejanju varstva podatkov

Zapisnik letnega pregleda 2024 za področje varstva osebnih podatkov z dne 04.04.2024

Naročnik: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, POTRČEVA CESTA 19 A, 2250 PTUJ Izvajalec:

DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor Datum: 04.04.2024

Zapisnik pripravil: [REDACTED]

S strani naročnika so sodelovali:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Kontaktna oseba pri naročniku:

[REDACTED]

Področje:

Zdravstvo

Ta dokument je namenjen pridobitvi informacij o stanju na področju varstva osebnih podatkov pri naročniku.

1.	PODATKI O NAROČNIKU	
1.1.	Glavna kontaktna oseba:	[REDACTED]
1.2.	Kontaktna oseba in namestnik za primere kršitev varstva podatkov in varnostne dogodke:	[REDACTED]
1.3.	Kontaktna oseba in namestnik za informacijsko varnost (če obstaja):	[REDACTED]
1.4.	Dostop do portala DATAINFODPO.COM imajo:	[REDACTED]
1.5.	Naročnik spada med srednja/velika podjetja?	DA
1.6.	Okvirno število zaposlenih:	300
1.7.	Lokacije/poslovne enote in okvirno število zaposlenih po enotah: ZD Kidričevo cca.12 oseb, Center za duševno zdravje Raičeva ulica 15, Skupnostna obravnava Raičeva ulica 7, Talum 3, Hajdina 5, Podlehnik 3, Žetale 4, Leskovec 2, Zavrč 5, Juršinci, Destrnik	
1.8.	Spletne strani naročnika:	https://www.zd-ptuj.si/
1.9.	Pri naročniku deluje sindikat:	DA
1.10.	Naročnik uporablja t.i. kartice zvestobe ali podoben način spremljanja strank:	NE
1.11.	Naročnik izvaja aktivnosti profiliranja strank:	NE
1.12.	Naročnik uporablja avtomatizirano odločanje:	NE
1.13.	Naročnik je zavezanec po zakonodaji o informacijski varnosti in spada pod kritično infrastrukturo:	DA
1.14.	Naročnik je zavezanec po zakonodaji o informacijski varnosti in spada med povezane subjekte:	DA
1.15.	Naročnik ima ISO 9001 standard:	DA
1.16.	Naročnik ima ISO 27001 standard:	NE
1.17.	Naročnik ima uveden SUVI/SUIV/ISMS:	NE

4.8.	Ali seznam zavedenih internih aktov ustreza dejanskemu stanju?	DA
	Ali obstajajo še kakšni drugi notranji akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov?	
5.	KADROVSKO PODROČJE in IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	
5.1.	Ali so vsi zaposleni so podpisali izjavo o dolžnosti varovanja osebnih podatkov? Ali je zadnji zaposleni podpisal izjavo?	DA
5.2.	Ali imate pisno privolitev zaposlenih za obdelavo njihovih zasebnih e-naslovov, telefonskih števil, fotografij idr.?	DA
5.3.	Izobraževanje zaposlenih se bo izvedlo v živo / preko spleta.	Online
6.	VIDEONADZOR	
6.1.	Ali uporabljate videonadzor? Videonadzor se uporablja za:	DA Varnost ljudi in premoženja, nadzor vstopa in izstopa iz prostorov
6.2.	Ali ste v zadnjih 12 mesecih namestili dodatne kamere?	NE
6.3.	Imate pravilnik/sklep o uporabi videonadzora?	DA
6.4.	Ali je obvestilo o videonadzoru (opozorilna tabla) urejeno po ZVOP-2? Ali je obvestilo nameščeno pred vstopom v območje videonadzora?	DA DA
6.5.	Ali so zahtevane informacije o videonadzoru iz 76. člena ZVOP-2 zapisane na obvestilu ali je navedena povezava do zahtevanih informacij? Ali povezava deluje?	DA DA
6.6.	Ali vodite evidenco vpogledov v videonadzorni sistem?	DA
6.7.	Koliko časa se hranijo posnetki?	21 dni
6.8.	Kje se nahaja snemalna naprava?	Pri informatiku, v metadonski ambulanti
6.9.	Kako je fizično in programsko omejen/zaščiten dostop do snemalne naprave?	Zaklenjeno, dostop do posnetkov z geslom.
6.10.	Kdo ima dostop do snemalne naprave?	Pooblaščen osebe.
6.11.	Ali obstaja prenos slike v živo in kdo ima dostop do žive slike?	DA
7.	SLEDENJE SLUŽBENIM VOZILOM PREKO GPS / SNEMANJE TELEFONSKIH POGOVOROV/ SLEDNJE VOZILOM (GPS) / BIOMETRIJA / UMETNA INTELIGENCA	
7.1.	Ali uporabljate sistem sledenja službenim vozilom (GPS)? Za katere namene uporabljate sledenje?	DA V reševalnih vozilih. Pravilnik o dispečerski službi zdravstva.
7.2.	Če je odgovor pod 7.1. NE ali razmišljate oz. načrtujete uvedbo sistema GPS?	
7.3.	Imate pravilnik/sklep o uporabi sledenja GPS?	
7.4.	Ali imate nameščena obvestila (opozorilne table), da se izvaja sledenje GPS z nazivom organizacije in telefonsko številko? Opozorilo, da se mora v skladu s členom 13 GDPR pravilno obvestiti posameznike.	
7.5.	Vodite evidenco vpogledov v sistem GPS?	
7.6.	Koliko časa se hrani lokacija posameznika?	
7.7.	Ali je dostop do lokacij zaščiten z vstopnim geslom?	
7.8.	Kdo ima dostop do sistema slednja?	
7.9.	Ali izvajate obdelava biometričnih podatkov (prstni odtisi ipd.)? Za katere namene izvajate obdelavo biometričnih podatkov?	NE /
7.10.	Ali izvajate snemanje telefonskih pogovorov? Za katere namene izvajate snemanje telefonskih pogovorov?	NE /

8.	TEST ZAKONITEGA INTERESA (LIA) in OCENA UČINKOV NA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV (DPIA)	
8.1.	Naročnik ima izveden test zakonitega interesa? (pravna podlaga zakoniti interes). Opišite, za katere storitve.	DA Videonadzor (2023)
8.2.	Naročnik ima sprejeto Oceno učinka za naslednje rešitve:	DA
	(vpiši naslove). Opišite, za katere storitve. Če da, kdaj je potrebno ponovno preverjanje?	Videonadzor (metadonska ambulanta)
8.3.	Ali v prihodnjih mesecih načrtujete večje spremembe glede obdelave, kot je: bistveno povečanje obdelave osebnih podatkov, uvedba ali povečanje videonadzora, uvedba GPS sledenja/namestitvev GPS naprav v službena vozila, uvedba/menjava CRM ali kadrovskega programa, prenova spletnih strani	
8.4.	Naročnik je seznanjen, v katerih primerih je nujna izvedba Ocene učinkov na varstvo podatkov (DPIA) in da mora pred takšno obdelavo pravočasno obvestiti izvajalca. Prav tako v dvomu preveri, ali je to potrebno.	DA
9.	VODENJE DNEVNIKOV OBDELAVE (22. člen ZVOP-2)	
9.1.	Ali se uporabljajo dnevniki obdelav? Če da, za katere sisteme?	/
9.2.	Preveritev delovanja dnevnikov obdelav v praksi.	
10.	INFORMACIJSKA VARNOST (učinkovitosti ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave)	
10.1.	Ali uporabljate stare različice operacijskih sistemov, ki niso več aktualne in podprte z nadgradnjami ali popravki (npr. Windows XP nima več podpore).	DA, na treh računalnikih, vendar niso povezani na internet
10.2.	Izvajate avtomatizirane varnostne posodobitve programske opreme za operacijske sisteme vsaj enkrat mesečno.	DA
10.3.	Zagotovili ste, da uporabniki, ki nimajo pooblastil (niso administratorji), ne morejo onemogočiti ali spremeniti varnostnih nastavitev.	DA
10.4.	Izvajate postopek za preklic dostopa do sredstev, s takojšnjim onemogočanjem računov ob vsakem prenehanju delovnega razmerja, preklicem pravic ali spremembo vloge uporabnika (npr. e-pošta, programski računi, vrnitev ključev ipd.)? Ali lahko to dokažete?	DA, imajo obrazec (skladno z ISO 9001)
10.5.	Imate popis vseh uporabniških računov, ki vsebuje vsaj ime osebe, uporabniško ime, privilegije in oddelek zaposlenega.	DA, vse, razen oddelka
10.6.	Imate seznam vseh servisnih (administratorskih) računov. Popis mora vsebovati vsaj ime osebe, privilegije in namen.	DA
10.7.	Za vsakega uporabnika, ki želi dostop do kritičnih ali občutljivih podatkov vaše organizacije, izvajate preverjanje pristnosti z večfaktorsko avtentikacijo.	NE
10.8.	Nastavili ste računalnike tako, da omogočite zaklepanje zaslona po določenem številu minut neaktivnosti uporabnika, da s tem preprečite nepooblaščen dostop. Za odklepanje zaslona je potrebno ponovno preverjanje pristnosti uporabnika.	DA, na 15 minut
10.9.	Ključni varovanih prostorov (npr. strežniške sobe) se ne puščajo v ključavnici v vratih iz zunanje strani.	NE, ne puščajo se
10.10.	Varovani prostori se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.	DA, avtomatsko zaklepanje
10.11.	Kako pogosto izvajate varnostne kopije vseh pomembnih organizacijskih sredstev.	1x dnevno vsi strežniki, najpomembnejši podatki na 15 minut
10.12.	Zagotovili ste, da so varnostne kopije shranjene na vsaj enem mestu brez povezave.	DA, vendar 1x tedensko

10.13.	Za brisanje podatkov iz nosilcev podatkov se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov (npr. Kaj počnete z odpisanimi računalniki/nosilci podatkov?)	DA. Izbrišemo podatke, diski se fizično uničijo.
10.14.	Ali omogočate dostop na daljavo (npr. delo od doma)?	Izjemoma.
10.15.	Zaposleni uporabljajo prenosne računalnike izven delovnih prostorov? Če da, ali so v tem primeru pomnilniki (disk) šifrirani?	DA.
10.16.	Ali imajo uporabniki gesla shranjena na vidnem mestu?	Preveritev v praksi.
11.	RAZNO	
11.1.	Pravilnik o videonadzoru manjka v portalu	

Zapisal-a: XXXXXXXXXX

Dostop do portala imajo: [REDACTED]

Če želite spremembe ali dodatne dostope do portala nam prosim to sporočite.

Ostale aktivnosti:

V letu 2024 smo poleg izobraževanja za vaše zaposlene izvedli še seminarje:

- Zakon o zaščiti prijaviteljev: Najpogostejši izzivi, dne 6.2.2024, predavatelj [REDACTED], direktor DATAINFO.SI
- Kaj nam prinaša NIS 2 direktiva o kibernetiki varnosti in kako se nanjo ustrezno pripraviti, dne 7.3.2024, predavatelj [REDACTED] skupaj z gostom etičnim hekerjem in vodjem varnostno operativnega centra iz A1 [REDACTED]
- Obveznosti po Aktu o umetni inteligenci, dne 6.6.2024, predavatelj [REDACTED] iz DATAINFO.SI,
- Akt o digitalnih storitvah (DSA) dne 20.6.2024, predavateljica [REDACTED] iz DATAINFO.SI,
- Obveznosti po NIS 2 za javni in zasebni sektor [REDACTED], z gostoma [REDACTED] iz A1 in vodjo Službe za informacijsko varnost na Ministrstvu za digitalno preobrazbo [REDACTED]
- Informacije javnega značaja v praksi: Inšpekcijski nadzor in novosti, dne 13.11.2024, predavatelj [REDACTED], strokovni direktor DATAINFO.SI in [REDACTED], direktor Uprave inšpekcije pri Inšpektoratu za javni sektor,

Dne 17.9.2024 smo skupaj s PLANET GV v živo na Fakulteti za računalništvo v Ljubljani izvedli že 8. izvedbo Forum informacijske varnosti in varstva osebnih podatkov, kjer so predavali predavatelji vodja [REDACTED] odvetnik iz Nemčije iz IITR Datenschutz GMBH [REDACTED] namestnik Informacijske pooblaščenke RS [REDACTED] vodilni ICT inženir iz A1 Slovenija [REDACTED] z Petrola [REDACTED] iz podjetja DELL, [REDACTED] rektorica JZ Vulkanja, d [REDACTED] rtcev Domžale [REDACTED] rektorica Vaše Zdravje d.o.o. . [REDACTED]

Skupaj se je naših dogodkov udeležilo preko 1.000 udeležencev.

Vsa izobraževanja v obliki posnetkov so vam na razpolago na portalu: www.datainfodpo.com.

Komentar področja varstva osebnih podatkov

V 2023 se je začel uporabljati nov Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2, ki omogoča tudi izrekanje zelo visokih kazni, kar po prejšnjem zakonu ni bilo mogoče. Intenzivno spremljamo prakso Informacijskega pooblaščenca, ki med drugim kaže v bistveno višjih denarnih kaznih kot do sedaj in vas o tem obveščamo. Od julija letos imamo novo informacijsko pooblaščenko dr. Jeleno Virant Burnik. Zato so bile naše aktivnosti usmerjene v preverjanje vaše skladnosti in pripravljenosti na novo zakonodajo.

Veliko kršitev iz tega področja ni več posledica neurejene dokumentacije, pogodb ipd. ampak je posledica namernih dejanj zunanjih napadalcev (npr. PHISING e-pošta, kraja USB ključkov, prenosnikov, vdorov v informacijske sisteme), namernih dejanj zaposlenih (npr. razširjanje govoric, iskanje osebnih podatkov zaradi radovednosti) ali napak zaposlenih (npr. napačni prejemniki e-pošte, neupoštevanje predpisanih ukrepov varovanja podatkov). Veliko postopkov je tudi posledica prijav Informacijskemu pooblaščenca. Izmed vseh postopkov je samo eden v okviru rednega preverjanja s strani Informacijskega pooblaščenca. Zato smo letos večjo skrb namenili informacijski varnosti.

Dodatno je 8 naših sodelavcev uspešno dokončalo izobraževanje in pridobilo naslov ISO IEC 27001 Vodilni uvajalec, kar bo pripomoglo k boljšemu izvajanju naše storitve.

Sprejeta je bila EU zakonodaja (Direktiva NIS2 in Direktiva CER), ki določa zavezanca za kibernetično varnost in kritično infrastrukturo. Ker gre za direktive, je potrebna še slovenska zakonodaja. V fazi sprejemanja sta zato izvedbena zakona predpisa Zakon o kritični infrastrukturi in Zakon o informacijski varnosti, ki bosta predvidoma začela veljati v začetku leta 2025. Če boste zavezanci, boste morali preveriti vašo pripravljenost in dopolniti vaše notranje procese in postopke.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2024 – ZD LP (v prilogi)

Tabela: Tabela: Realizacija progama v letu 2024

Dejavnost, enota, služba		Št. timo v	št. količnikov , točk, km na tim	Planirano št. količ., točk, km - ZZS mreža po pogodbi	Realiziran o št. količnikov, točk, km	Št. plačanih količnikov , točk, km	Indeks : plač./ realiz. 4/3	Indeks : realiz./ pan - mreža 3/2
1				2	3	4	5	6
302 001	Splošne ambulate - količniki iz obiskov	15,67	40.488	634.346	689.158	689.316	100,02	108,64
302 001	Splošne ambulate - količniki iz glavarine	15,67	22.740	356.279	392.560	392.560	100,00	110,18
302 001	Splošna ambulanta - posegi			43.482	44.632	44.545	99,81	102,64
302 002	Splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu	2,73	27.488	75.111	70.451	70.451	100,00	93,80
302 002	Splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu - posegi			842	1.173	1.173	100,00	139,31
302 004	Antikoagulantna ambulanta	0,20	52.045	10.409,00	10.305	10.305	100,00	99,00
302 068	Splošna amb. Specializanta družinske medicine - glavarina	0,25	9.600	2.400	2.957	2.957	100,00	123,21
302 068	Splošna amb. Specializanta družinske medicine - obiski	0,25	9.796	2.449	1.914	1.914	100,00	78,17

302 068	Splošna amb. Specializanta družinske medicine - posegi				110	110	100,00	
302 001	Splošna amb. - program farmacevtskega svetovanja	0,20	1.200	240	246	240	97,68	102,38
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz obiskov	1,38	27.705	38.232,9 0	42.873,55	41.831,55	97,57	112,14
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz glavarine	1,38	22.740	31.381	34.600	34.600	100,00	110,26
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - posegi			689	1.042	1.042	100,00	151,23
327 011	Šolski dispanzer - preventiva - količniki	0,91	47.706	43.571	41.703,50	41.927,50	100,54	95,71
306 007	Ženski dispanzer- količniki iz obiskov	2,50	29.194	72.985	66.970	72.985	108,98	91,76
306 007	Ženski dispanzer- količniki iz glavarine	2,50	23.065	57.663	56.612	56.612	100,00	98,18
229 239	Pnevmologija	2,97	7.600	22.559	12.114		56,26	53,70
510 029	Patronažna služba- točke	27,80	1.350,00	37.530	38.580	37.580	97,41	102,80
512 032	Dispanzer za mentalno zdravje - točke	2,42	21.522	52.169	38.363	38.363	100,00	73,53
513 150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - točke	2,31	104.433	241.240	224.022	224.022	100,00	92,86
513 153	Sanitetni prevozi	3,00	104.433	313.299	245.296	245.296	100,00	78,29
404 101 , 102	Zobozdrav. dej. za odrasle	8,55	50.472	431.536	377.185	375.764	99,62	87,41
404 103	Zobozdrav. dej. za mladino - zdravljenje	5,08	33.807	171.740	163.569	163.569	100,88	94,42
442 116	Oralna in maksilofac. kirurgija - točke	1,66	59.985	99.575	118.628	118.628	100,00	119,13

401 110	Ortodontija - točke	2,36	62.275	146.969	1.47.413	147.413	94,34	106,33
402 111	Pedontolog - točke	1,34	35.065	46.987	32.918	46.987	142,74	70,06
507 028	Fizioterapija - uteži	6,03	3.400,00	20.513	22.427	22.709	101,26	109,33
406 114	Parodonto/zobne bolezni (začasni prenos)							
203 206	Dermatologija	1,20	5.600,00	6.720	5.366	5.366	100,00	79,85
512 057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1,00		133.246	110.959	141.951	127,93	83,27
512 058	Ambulantna obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1,00		98.848	81.784	103.150	126,12	82,74
512 059	Skupnostna psihiatrična obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1,00		159.931	129.029	161.003	124,78	80,68

Splošne ambulate: Plačano realizirano. Realizacija je višja od plana.

Program farmacevtskega svetovanja: Plan je realiziran in plačan.

Splošne ambulate v domu upokojencev: Realizacija je 93,80 %.

Antikoagulantna ambulanta: Program se izvaja od maja 2017. V letu 2024 je realizacija 99 %. Realizacija je odvisna od št. napotitev.

Šolski dispanzer: Realizacija je višja od plana. Preseganje je plačano.

Ženski dispanzer : Količniki iz obiskov so plačani v celoti, ker je realizacija več kot 70%. Ker glavarina ni dosežena, je plačilo znižano glede na % nedoseganja glavarine.

Pnevmologija: V letu 2024 smo prejeli dodatni program zaradi prenehanja dela koncesionarja. Realizacija programa je 53,70%.

Patronažna služba: Realizirano v celoti.

Dispanzer za mentalno zdravje: Realizacija točk je 73,53 %. Na nižjo realizacijo vplivajo odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in opravljanja specializacije iz logopedije.

Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi: Realizacija pri nenujnih reševalnih prevozih je 92,86 %, pri sanitetnih pa 78,29%.

Fizioterapija: V letu 2024 smo prejeli dodatno 3 time fizioterapije. Realizacija je za 9,33 % višja od plana in je v celoti plačana.

Zobozdravstvo odraslih: Realizacija je 87,41 %.

Mladinsko zobozdravstvo: Realizacija je 94,42 % .

Oralna in maksilofac. kirurgija: Realizacija je za 19,13 % višja od plana. Preseganje plana je plačano. Program oralne kirurgije se izvaja z zunanjimi izvajalci.

Ortodontija: Realizacija je za 6,33 % višja od plana in je v celoti plačano s strani ZZSZ. Program se izvaja z zunanjimi izvajalci.

Pedontologija: Od 1.7.2019 ni pavšala. 70% realizacija točk je pogoj za plačilo celotnega programa. Realizacija je 70,06 % in plačilo je v skladu s planom, 100%.

Zobne bolezni: Realizacije ni, ker nimamo specialista (specializacija).

Dermatologija: Realizirano št. točk je plačano in sicer 79,98%.

Center za duševno zdravje: Plačilo storitev je višje od plana.

Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu

Dejavnost, program	
302 003	Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog
388 040	SPL – NMP - dežurna služba 1
338 062	SPL- mobilna enota vozila urgentnega zdravnika (MOE VUZ)
388 048	SPL- mobilna enota nuj. reš. vozila
338 051	SPL- Enota za hitre preglede v rednem del. času
346 025	Zdravstvena vzgoja – pavšal - spremljanje
446 125	Vzgoja za ustno zdravje – pavšal - spremljanje
512 032	Dispanzer za mentalno zdravje – delni pavšal
327 011	Družinska obravnava za zdrav življenjski slog
346 025	Integrirani center za krepitev zdravja - velik

Ostalo

Zdravstveni dom Ptuj opravlja tudi v skladu s pogodbami o poslovnem sodelovanju naročene storitve zasebnikom s področja osnovne dejavnosti, zobozdravstva, pulmologije. Storitve zasebnikom izvajajo servisne službe ZD: laboratorij za osnovno dejavnost, rentgen.

V skladu z zakonom ZD Ptuj opravlja tudi samoplačniške storitve in sicer v ortodontiji, v odraslem zobozdravstvu, v ženskem dispanzerju in izvajanje NMP na prireditvah (nogometne tekme, kulturne prireditve, kurentovanje,...).

V medicini dela, prometa in športa je v letu 2024 realizacija progama 111,75 % (plan št. količnikov: 180.000).

Od leta 2021 se izvaja dežurna službe v zobozdravstvu. Financiranje je zagotovljeno s strani 19-ih občin.

Podrobna realizacija št. Pacientov in števila obiskov po dejavnostih

V spodnji tabeli je pregled števila pacientov in število obiskov glede na dejavnost v letu 2023.

Dejavnost	Št. Pacientov	Št. Obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	20619	173093
HIŠNI OBISKI		173
SPL.AMB. V SOC. ZAVODU	910	17468
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	683	3194
ŠOLSKI DISPANZER	5911	19741
DISPANZER ZA ŽENE	5256	12480
PULMOLOGIJA	2761	4029
PATRONAŽA	3545	38576
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	1516	2237
MEDICINA DELA	5993	6392
LABORATORIJ	20243	37741
FIZIOTERAPIJA	1029	9134
ZOBNA ODRASLI	7101	18820
ZOBNA MLADINSKO	4262	8305
ORTODONTIJA	1595	3600
PEDONTOLOGIJA	1061	1777
ORALNA KIRURGIJA	1549	2354
ZOBNE BOLEZNI	0	0
Dermatologija	3106	5708
Center za preprečevanje odvisnosti	66	11047
Center za duševno zdravje - otroci in mladina	1001	6489
Center za duševno zdravje - odrasli	941	6937
Center za duševno zdravje - Skupnostna	365	5787
SKUPAJ	89513	395082

V spodnji tabeli je pregled števila pacientov in število obiskov glede na dejavnost v letu 2024.

Dejavnost	Št. Pacientov	Št. Obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	21010	182929
HIŠNI OBISKI		160
SPL.AMB. V SOC. ZAVODU	1073	18344
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	803	3257
ŠOLSKI DISPANZER	5446	19720
DISPANZER ZA ŽENE	5292	14184
PULMOLOGIJA	2976	4044
PATRONAŽA	7897	38679
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	962	2125
MEDICINA DELA	6248	6740
LABORATORIJ	21211	43239
FIZIOTERAPIJA	1442	12734
ZOBNA ODRASLI	7192	17676
ZOBNA MLADINSKO	4325	8070
ORTODONTIJA	1671	3845
PEDONTOLOGIJA	1008	1770
ORALNA KIRURGIJA	2398	3720
ZOBNE BOLEZNI	0	0
Dermatologija	2930	5593
Center za preprečevanje odvisnosti	96	17302
Center za duševno zdravje - otroci in mladina	1296	7166
Center za duševno zdravje - odrasli	947	5781
Center za duševno zdravje - Skupnostna	538	5486
SKUPAJ	75751	422564

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

Prikazuje procent vključenih ambulant v E-zdravje in delež izvidov:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	99%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	99%

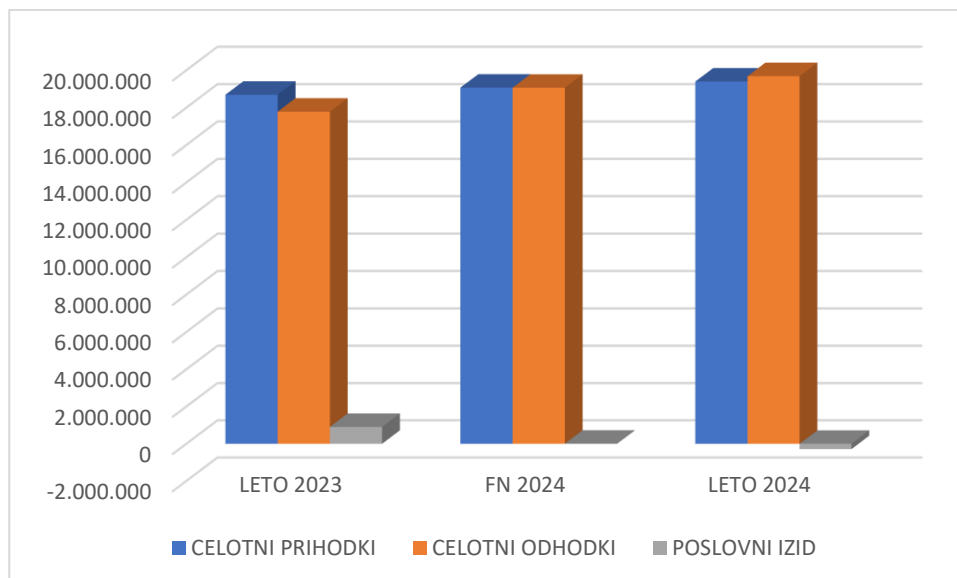
3.1.4 POSLOVNI IZID

Tabela 3: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov (v prilogi)

Tabela : Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS	
				INDEKS Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	18.693.370	19.072.722	19.400.145	103,78	101,72
CELOTNI ODHODKI	17.788.054	19.067.971	19.686.270	110,67	103,24
POSLOVNI IZID	905.316	4.751	-286.125		
Davek od dohodka pravnih oseb	12.627		0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	892.689		-286.125		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	4,78				

Graf: Poslovni izid po letih



Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 - ZD.

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri letnem obračunu s strani ZZSZ, je na podlagi uredbe prišlo do nenačrtovanih odbitkov:

- v ambulantah družinske medicine zaradi načina obračunavanja laboratorijskih storitev in sicer v skupni vrednosti 141.781,11 (za leto 2023 47.916,32 eur; za leto 2024 93.864,79 eur)
- v pnevmologiji zaradi nedoseganja realizacije se je poseglo v realizirani program. Realizacija je 53,70 % plačilo 30,21 % (eur). V letu 2024 smo dobili dodatni program, izvajalcev pa žal nismo uspeli zagotoviti.
- v centru za krepitev zdravja. Plačilo je v pavšalu. Ker je realizacija 78,11 %, plačilo ni bilo izvedeno v celoti oz. je zmanjšano za 54.171,34 eur. Realizacija ni dosežena zaradi izobraževanj potrebnih za izvajanje delavnic in zaradi daljše bolniške odsotnosti.

3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

Poročilo NPP ne moremo podati, ker na seznamu programov ni programov, ki bi jih mi lahko izvajali.

3.1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ugotavljamo, da je bilo poslovanje ZD Ptuj v letu 2024 glede na način obračunavanja zdravstvenih storitev in odsotnosti nosilcev dejavnosti, ter bolniških odsotnosti zaposlenih, kljub temu dobro. Slednje je razvidno tako iz kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti, ki so prikazani v nadaljevanju ter podrobneje obrazloženi v zadnjem poglavju računovodskega poročila, kakor tudi iz samega poslovnega izida.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela : Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,05	0,99
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,04
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,78
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,03	0,02
6. Koeficient plačilne sposobnosti	0	0
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,19
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	4,21	3,41
10. Prihodkovnost sredstev	1,31	1,32

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. V letu 2023 je kazalnik 1,05, v letu 2024 pa 0,99, kar je izkazan presežek odhodkov nad prihodki.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Kazalnik je za leto 2023 in 2024 je 0,4.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Višja kot je vrednost kazalnika, bolj je zastarela oprema.
Stopnja odpisanosti opreme je za obe opazovani leti 78%.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Nabava materiala je direktni strošek, zato ni zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
Delež terjatev v celotnem prihodku je v letu 2023 3% in v letu 2024 2% .
- Koeficient plačilne sposobnosti =(povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Kazalnik je za obe opazovani leti 0.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient za leto 2023 in 2024 je 0.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
Kazalnik za leto 2023 je 0,15 za leto 2024 pa 0,19.

- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = $(AOP\ 012 + AOP\ 023) / AOP\ 034$
Kazalnik za leto 2023 je 4,21 za leto 2024 pa 3,41.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.
Kazalnik za leto 2023 znaša 1,31 v letu 2024 pa 1,32.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V spodnjih tabelah so prikazani kazalniki kakovosti in varnosti, ter kazalniki kakovosti za zadovoljstvo pacientov in zaposlenih.

3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 8: Kazalniki kakovosti in varnosti za leto 2024

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov	0	DA
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	3	DA
6	Kultura varnosti	0	DA
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	Jih ni bilo	DA

Tabela 9: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
Padci pacientov	Niso potrebni
Poškodbe z ostrim predmetom	Niso potrebni
Kultura varnosti	Niso potrebni

3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV- UPORABNIKOV (ZZZS)

Na podlagi izvedenih anket in njihove analize smo lahko ponosni na ocene naših uporabnikov zdravstvenih storitev. Zahvala velja za vse zaposlene da opravljajo svoje delo kakovostno, z veliko empatije, v skladu z etičnimi normami. Še naprej se bomo trudili da bomo najboljši zavod.

V spodnjih tabelah so prikazane analize anket pacientov in našega plačnika z doseženimi cilji.

Tabela 10: Zadovoljstvo pacientov



ANALIZA ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV 2024

LETO	2024	2024
SLUŽBA	VZOREC	VRNJENO
SZVO	100	98
SZVPB	50	40
SZVŠMŠ	50	41
SZVŽ	50	27
OE ZOB	50	27
PATRSL	100	85
LAB	50	50
CDZ AMB	25	25
SPZVZ - NP	25	25
SPZVZ – ND	25	24
CDZ - LOGOPED	10	10
CDZ PSIHOLOG	10	10
CDZ - SOC. DEL.	10	10
FTH	25	25
DMZ - LOGOPED	15	4
DMZ - PSIHOLOG	15	15
DMZ - DEFЕКТОЛОГ	15	15
SKUPAJ	625	531
PLAČNIK ZZS	5	2
SKUPAJ - VSI	630	533
CILJ:	nad 80%	
Dosežen cilj:		84,60%
KAZALNIK KAKOVOSTI : % VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV		
CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI 2024: nad 80% IN VEČ VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV.		
REALIZACIJA: cilj nad 80% VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV – JE REALIZIRAN, VRNJENIH JE 84,60% ANKETNIH VPRAŠALNIKOV . UKREP NI POTREBEN.		



POVPREČNE OCENE VSEH SLUŽB

2024

SLUŽBA	LETO 2024	CILJ ZA KAZALNIK		
		KAKOVOSTI 2024	REALIZACIJA	ODSTOPANJE
SZVO	4,8	> 4,5	DA	/
SZVŠMŠ	5	> 4,5	DA	/
SZVŽ	5	> 4,5	DA	/
SZVPB	5	> 4,5	DA	/
SPZVZ	4,9	> 4,5	DA	/
PATRONAŽNA SL.	5	> 4,5	DA	/
LABORATORIJSKA SL.	4,8	> 4,5	DA	/
OE ZOBO	5	> 4,5	DA	/
DMZ – PSIHOLOG	4,8	> 4,5	DA	/
DMZ / CDZ – DEFEKTOLOG	5	> 4,5	DA	/
CDZ LOGOPED	5	> 4,5	DA	/
CDZ – PSIHOLOG	5	> 4,6	DA	/
CDZ – SOC. DEL	5	> 4,5	DA	/
CDZ	5	> 4,5	DA	/
FTH	5	> 4,5	DA	/
POVPREČJE - UPORABNIKI	4,96	> 4,5	DA	/
POVPREČJE - PLAČNIK ZZS	5	> 4,5	DA	/

CILJ KAKOVOSTI 2024:

PLAČNIK ZZS: CILJ (>4,5) JE REALIZIRAN. POVPREČNA OCENA PLAČNIKA JE 5,0.

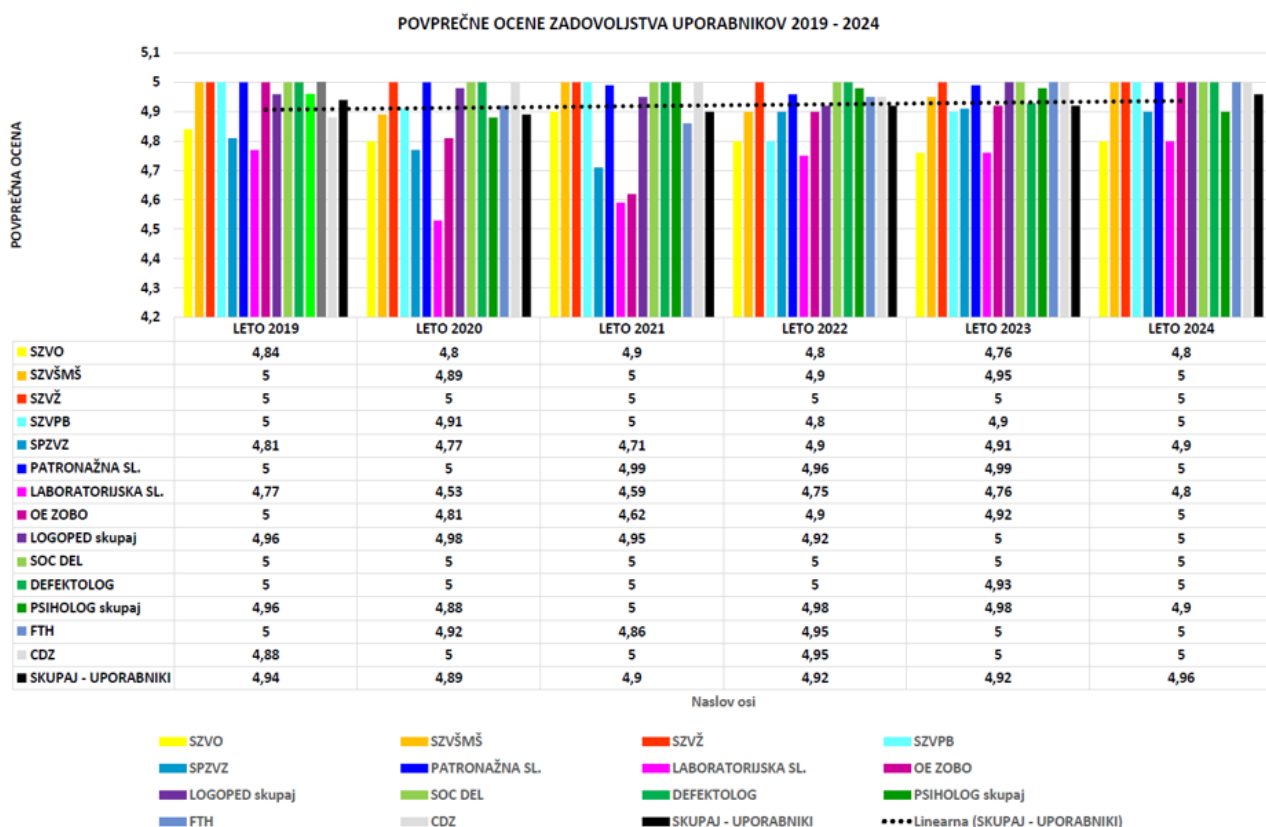
UKREP: NI POTREBEN.

PACIENTI – UPORABNIKI: CILJ (>4,5) JE REALIZIRAN. SKUPNA OCENA PACIENTOV – UPORABNIKOV ZNAŠA 4,96.

UKREP: NI POTREBEN.

ANALIZA ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV 2024

SLUŽBA	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024
SZVO	4,84	4,8	4,9	4,8	4,76	4,8
SZVŠMŠ	5	4,89	5	4,9	4,95	5
SZVŽ	5	5	5	5	5	5
SZVPB	5	4,91	5	4,8	4,9	5
SPZVZ	4,81	4,77	4,71	4,9	4,91	4,9
PATRONAŽNA SLUŽBA	5	5	4,99	4,96	4,99	5
LABORATORIJSKA SLUŽBA	4,77	4,53	4,59	4,75	4,76	4,8
OE ZOBO	5	4,81	4,62	4,9	4,92	5
LOGOPED skupaj	4,96	4,98	4,95	4,92	5	5
SOC DEL	5	5	5	5	5	5
DEFEKTOLOG	5	5	5	5	4,93	5
PSIHOLOG skupaj	4,96	4,88	5	4,98	4,98	4,9
FTH	5	4,92	4,86	4,95	5	5
CDZ	4,88	5	5	4,95	5	5
SKUPAJ - UPORABNIKI	4,94	4,89	4,9	4,92	4,92	4,96



OBRAZLOŽITEV

Strateški cilj (usmeritve):

V letu 2024 je zastavljen strateški cilj – **povprečna ocena uporabnikov >4,5 in povprečna ocena plačnika >4,5**.

Realizacija :

- povprečna ocena uporabnikov >4,5: cilj je realiziran. Povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov v letu 2024 znaša **4,96**.
- povprečna ocena zadovoljstva plačnika ZZZS >4,5: cilj je realizira. Povprečna ocena plačnika ZZZS v letu 2024 znaša **5**.

Ukrep: ni potreben.

Cilj za kazalnik kakovosti:

V letu 2024 je bilo za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov v ZD Ptuj razdeljenih **n=625** anketnih vprašalnikov in za ugotavljanje zadovoljstva plačnika **n=5** anketnih vprašalnikov. Skupaj: **n= 630 anketnih vprašalnikov**. Od tega je anketni vprašalnik izpolnilo **531** uporabnikov in **2** anketiranca plačnika. Skupaj **533**.

Kazalnik kakovosti: % vrnjenih anketnih vprašalnikov

Cilj za kazalnik kakovosti: nad 80% vrnjenih anketnih vprašalnikov

Realizacija cilja za kazalnik kakovosti: 84,60% vrnjenih anketnih vprašalnikov. Cilj je realiziran.

Ukrep: ni potreben.

Pri analizi vprašanj na nivoju zavoda so ugotovitve sledeče:

- med anketiranci prevladujejo ženske
- najpogosteje je zastopana srednješolska izobrazba
- večina pacientov se na pregled naroča
- večina jih je čakala na pregled do 15 min zamika, kar je skladno z Zakonom o pacientovih pravicah
- trije anketiranci so izpostavili potrebo po večji prijaznosti ter željo, da bi imeli za njih več časa in da bi lahko dobili več informacij. Ostali so bili z delom osebja zadovoljni.
- v enem primeru je pacient izrazil, da ni bilo upoštevano varovanje podatkov. Vsled tega smo takoj sprejeli ukrep in ga realizirali.

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	SO ZADOVOLNI, NI PRIPOMB	UKREPI NISO POTREBNI
Organizacija dela	ZADOVOLNI, NI PRIPOMB	UKREPI NISO POTREBNI
Odnos do pacientov	UPORABNIKI SO ODNOS OCENILI NADPOVPREČNO DOBRO	UKREPI NISO POTREBNI
Sodelovanje zaposlenih	V SKLADU S PRIČAKOVANJI	UKREPI NISO POTREBNI
Varnost pacientov	NISMO ZABELEŽILI NOBENEGA VARNOSTNEGA INCIDENTA	UKREPI NISO POTREBNI
Izidi obravnave	VSE PRITOŽBE SO BILE USPEŠNO REŠENE	UKREPI NISO POTREBNI
Drugo	NI BILO	UKREPI NISO POTREBNI

3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH



ANALIZA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH 2007 – 2024 / 17.11.2024

Cilj 2024: povprečna ocena več kot 3,5 od možne ocene 5.

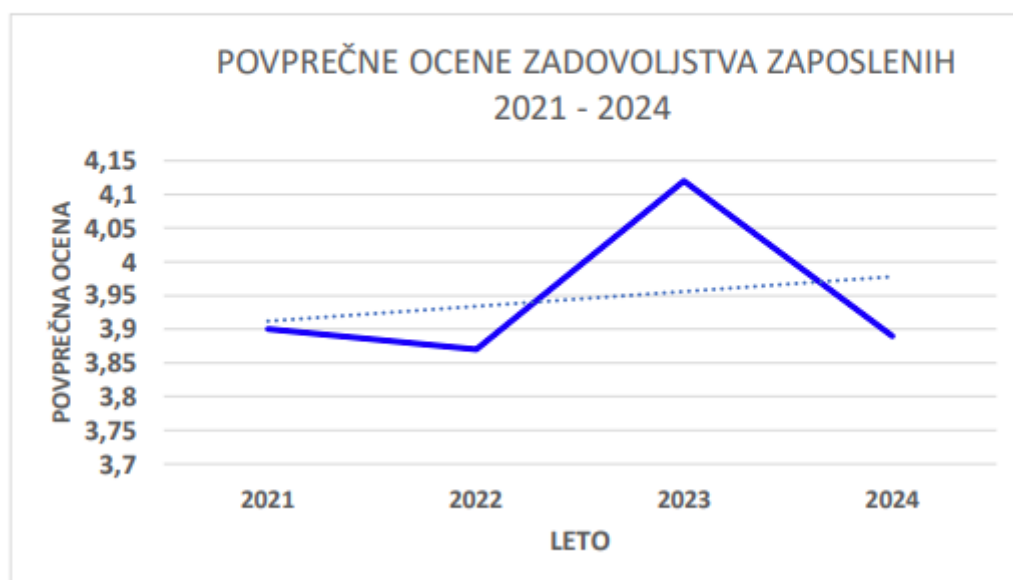
Realizacija 2024: N = 107. Povprečna ocena 3,89. Cilj dosežen.

Ukrep: ni potreben.

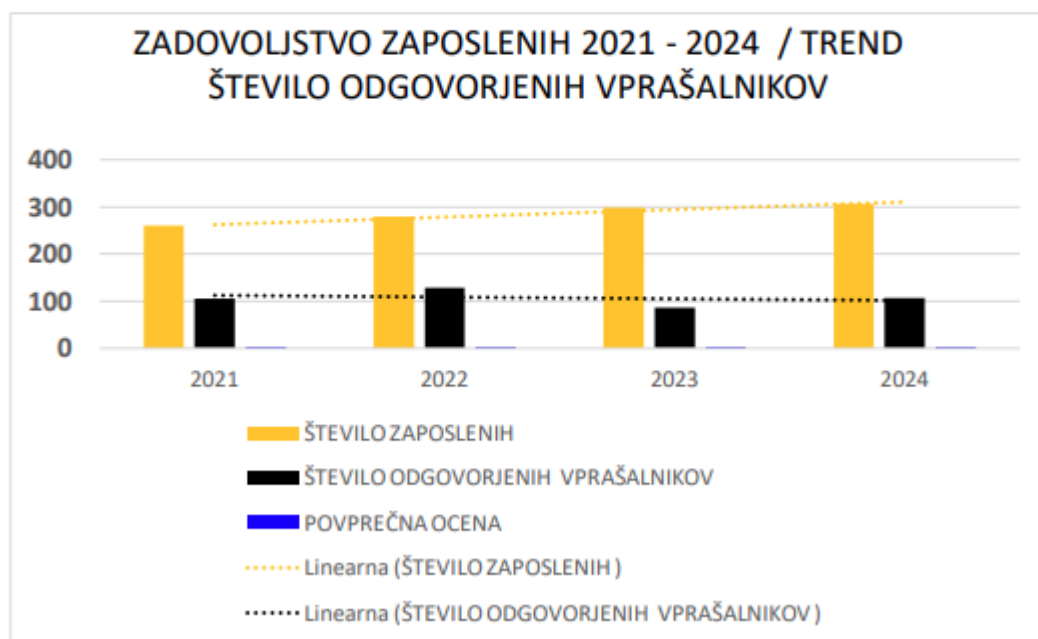
1. Trend povprečne ocene zadovoljstva zaposlenih v obdobju 2021 – 2024 – graf 1.
2. Trend števila zaposlenih v obdobju 2021 – 2024 – graf 2.
3. Trend sodelujočih v anketiranju v obdobju 2021 – 2024 – graf 3.
4. Povprečna ocena 17 letnega obdobja (2007 – 2024) je 3,9 od možne ocene 5 – graf 4.

Glede na to, da je sodelovanje v anketiranju prostovoljno in da je zastavljeni cilj dosežen, dodatni ukrepi niso potrebni.

Graf 1: Zadovoljstvo zaposlenih 2021 – 2024 / trend povprečna ocena.



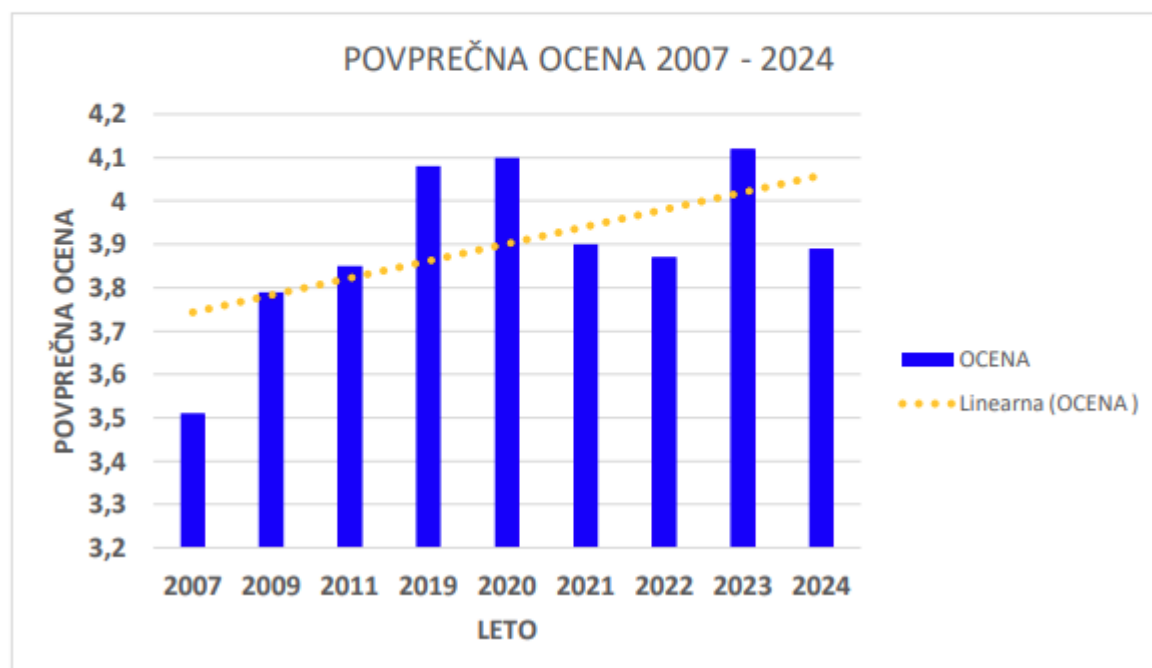
Graf 2: Zadovoljstvo zaposlenih 2021 – 2024 / trend število odgovorjenih vprašalnikov.



Graf 3: Zadovoljstvo zaposlenih 2021 – 2024 / trend število zaposlenih.



Graf 4: Povprečna ocena 15 letnega obdobja (2007 – 2024) je **3,9** od možne ocene 5.





JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ ANALIZA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH 2007 – 2024 / 17.11.2024

Povprečna ocena: **3,89** od najvišje možne ocene 5; N-107

VPR1	KAKO SE POČUTITE NA SVOJEM DELOVNEM MESTU?										
***	Podvprašanja	Odgovori	Frekvence		Odstotki			Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR1a		6	4	26	33	35	104	104	105	3.8	1.12
		6%	4%	25%	32%	34%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR2	ALI JE OPREMLJENOST Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI NA VAŠEM DELOVNEM MESTU PRIMERNA?										
***	Podvprašanja	Odgovori	Frekvence		Odstotki			Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR2a		3	13	26	35	27	104	104	105	3.7	1.08
		3%	13%	25%	34%	26%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR3	ALI VAM DELOVNI ČAS USTREZA?										
***	Podvprašanja	Odgovori	Frekvence		Odstotki			Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR3a		6	6	15	30	47	104	104	105	4.0	1.17
		6%	6%	14%	29%	45%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR4	ALI SO BILE V LETOŠNJEM LETU V PLANU LETNIH DOPUSTOV UPOŠTEVANE VAŠE ŽELJE?										
***	Podvprašanja	Odgovori Frekvence Odstotki						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR4a		3	6	5	15	75	104	104	105	4.5	1.02
		3%	6%	5%	14%	72%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR5	KAKO OCENJUJETE MEDSEBOJNE ODNOSE ZAPOSLENIH (medsebojno spoštovanje, pripravljenost nuditi pomoč,...)?										
***	Podvprašanja	Odgovori Frekvence Odstotki						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR5a		10	7	31	34	22	104	104	105	3.5	1.18
		10%	7%	30%	33%	21%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR6	KAKO OCENJUJETE ODNOSE V OŽJEM TIMU?										
***	Podvprašanja	Odgovori Frekvence Odstotki						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR6a		5	6	19	31	42	103	103	105	4.0	1.13
		5%	6%	18%	30%	41%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR7	ALI IŠČETE INFORMACIJE O DOGAJANJU V ZD NA INTRANETNI STRANI ZD?										
***	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		<div>FrekvenceOdstotki</div>									
		1 - nikoli	2	3	4	5 - zelo pogosto	Skupaj				
VPR7a		0	7	20	31	46	104	104	105	4.1	0.95
		0%	7%	19%	30%	44%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR8	KAKO OCENJUJETE AŽURNOST IN USTREZNOST INFORMACIJ OBJAVLJENIH NA SPLETNI IN INTRANETNI STRANI ZD?										
***	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		Frekvence		Odstotki							
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR8a		2	7	19	38	38	104	104	105	4.0	1.00
		2%	7%	18%	37%	37%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR9	ALI SE IZVAJA DOVOLJ DELOVNIH SESTANKOV V VAŠI ENOTI ZA NEMOTEN POTEK DELA?										
***	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		<div>Frekvence</div> <div>Odstotki</div>									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR9a		16	14	16	24	33	103	103	105	3.4	1.45
		16%	14%	16%	23%	32%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR10	ALI MENITE, DA VAM ZAVOD OMOGOČA DOVOLJ STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ?										
***	Podvprašanja	Odgovori	Frekvence	Odstotki				Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR10a		12	10	16	25	40	103	103	105	3.7	1.38
		12%	10%	16%	24%	39%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR11	KAKO OCENJUJETE AKTIVNOSTI KOT SO DAN ODPRTIH VRAT, ZDRAVI ZAJTRK IN TELOVADBA ZA ZAPOSLENE?										
***	Podvprašanja	Odgovori	Frekvence	Odstotki				Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR11a		8	4	13	23	56	104	104	105	4.1	1.23
		8%	4%	13%	22%	54%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR12	ALI SE VAM ZDI ORGANIZIRANJE DRUGIH SKUPNIH SREČANJ ZAPOSLENIH KORISTNO IN STE S TEM ZADOVOLJNI (strokovne ekskurzije, prednovoletna srečanje ali podobno)?										
***	Podvprašanja	Odgovori	Frekvence	Odstotki				Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR12a		4	4	16	28	50	102	102	105	4.1	1.07
		4%	4%	16%	27%	49%	100%				

Ordinalna Nominalna

VPR12	ALI SE VAM ZDI ORGANIZIRANJE DRUGIH SKUPNIH SREČANJ ZAPOSLENIH KORISTNO IN STE S TEM ZADOVOLJNI (strokovne ekskurzije, prednovoletna srečanje ali podobno)?										
***	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		<div>Frekvence</div> <div>Odstotki</div>									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR12a		4	4	16	28	50	102	102	105	4.1	1.07
		4%	4%	16%	27%	49%	100%				


[Ordinalna](#)
[Nominalna](#)

VPR13	ALI RAZMIŠLJATE O ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA ZNOTRAJ ZAVODA?														
***	Podvprašanja	Odgovori						Frekvence		Odstotki		Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo pogosto	2	3	4	5 - nikoli	Skupaj								
VPR13a		10	8	11	17	57	103					103	105	4.0	1.36
		10%	8%	11%	17%	55%	100%								


[Ordinalna](#)
[Nominalna](#)

VPR14	ALI RAZMIŠLJATE O ZAMENJAVI ZAPOSLOTITVE OZ. ODHODA IZ ZD?										
***	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		<div>Frekvence</div> <div>Odstotki</div>									
		1 - zelo pogosto	2	3	4	5 - nikoli	Skupaj				
VPR14a		20	7	13	19	44	103	103	105	3.6	1.56
		19%	7%	13%	18%	43%	100%				

[Ordinalna](#)
[Nominalna](#)

VPR15	ALI STE ZADOVOLJNI, KER STE ČLAN KOLEKTIVA ZD?										
***	Podvprašanja	Odgovori	<div> <div>Frekvence</div> <div>Odstotki</div> </div>					Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR15a		5	10	26	28	35	104	104	105	3.8	1.16
		5%	10%	25%	27%	34%	100%				

ČAKALNE DOBE

Krajše čakalne dobe povečujejo zadovoljstvo uporabnikov, omogočajo jim lažji dostop do željenih zdravstvenih storitev in programov. Vendar kljub trudu in želji, da bi čakalne dobe skrajšali na minimum oz. vsaj v mere dopustnih nam to ponekod ne uspeva. Ko uspemo pridobiti novi program se zgodi to, da nas pacienti iz cele Slovenije zasujejo z napotnicami, to pa nastaja zaradi tega, ker je povsod premalo programov. Iz tabele je razvidno, da so se čakalne dobe v segmentu zelo hitro pri nekaterih kljub temu znižale. Z pridobitvijo novih programov se bomo še naprej trudili, da bi s tem zmanjševali čakalne dobe.

ČAKALNE DOBE 2023/2024				
ORTODONTIJA	leto 2023		leto 2024	
PRVI PREGLED:	HITRO	1800 DNI	HITRO	2007 DNI
	REDNO	2100 DNI	REDNO	2190 DNI
ORTODONTSKI APARAT:	HITRO	1400 DNI	HITRO	2000 DNI
	REDNO	2700 DNI	REDNO	2300 DNI
PEDONTOLOGIJA				
	ZELO HITRO	14 DNI	ZELO HITRO	14 DNI
	HITRO	60 DNI	HITRO	60 DNI
	REDNO	90 DNI	REDNO	90 DNI
ZOBOZDRAVSTVO ZA OTROKE IN MLADINO				
PTUJ, KIDRIČEVO	30 DNI		40 DNI	
ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE	ZDRAVLJENJE	10-75 DNI	ZDRAVLJENJE	10-78 DNI
	PROTETIKA	0-590 DNI	PROTETIKA	0-496 DNI
ORALNA KIRURGIJA	ZELO HITRO	90 DNI	ZELO HITRO	71 DNI
	HITRO	240 DNI	HITRO	138 DNI
	REDNO	300 DNI	REDNO	195 DNI
SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŽENA	NUJNI PRIMERI	TAKOJ	NUJNI PRIMERI	TAKOJ
	PREVENTIVA	0-90 DNI	PREVENTIVA	do 60 DNI
FIZIOTERAPIJA		PTUJ/DESTRNIK		
	ZELO HITRO	121/121 DNI	ZELO HITRO	128 DNI
	HITRO	182/213 DNI	HITRO	187 DNI
	REDNO	213/274 DNI	REDNO	248 DNI
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE				
LOGOPED	ZELO HITRO	do 100 DNI	ZELO HITRO	do 250 DNI
	HITRO	do 120 DNI	HITRO	do 610 DNI
	REDNO	do 360 DNI	REDNO	do 760 DNI
DEFEKTOLOG	HITRO	do 60 DNI	HITRO	do 60 DNI
	REDNO	do 80 DNI	REDNO	do 90 DNI
PSIHOLOG	HITRO	do 60 DNI	HITRO	do 60 DNI
	REDNO	do 80 DNI	REDNO	do 80 DNI
	ZELO HITRO	do 14 DNI	ZELO HITRO	do 30 DNI
SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA PLJUČNIH BOLNIKOV				
	PULMOLOŠKI/ALERGOLOŠKI		PULMOLOŠKI/ALERGOLOŠKI	
	ZELO HITRO	30/30 DNI	ZELO HITRO	28-45/28-45 DNI
	HITRO	30/30 DNI	HITRO	28-45/28-45 DNI
	REDNO	56/56 DNI	REDNO	30-45/30-45 DNI
DERMATOLOŠKA AMBULANTA				
	ODRASLI/OTROCI/VENEROLOŠKI		ODRASLI/OTROCI/VENEROLOŠKI	
	ZELO HITRO	166/90/5 DNI	ZELO HITRO	157/146/14 DNI
	HITRO	334/195/5 DNI	HITRO	277/279/14 DNI
	REDNO	487/272/5 DNI	REDNO	291/412/14 DNI

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V Zdravstvenem domu Ptuj se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna.

V prilogi je Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Na podlagi petletnega plana se vsako leto s pomočjo zunanje izvajalca izvede notranja revizija.

Tabela: Petletni plan notranjih revizij

Področja revidiranja	V letu 2024, za poslovno leto 2023	V letu 2025, za poslovno leto 2024	V letu 2026, za poslovno leto 2025	V letu 2027, za poslovno leto 2026	V letu 2028, za poslovno leto 2027
Podjemne in avtorske pogodbe		x		x	
Blagajniško poslovanje	x	x	x	x	x
Plače, osebni prejemki, povračila stroškov	x	x	x	x	x
Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja			x		x
Zaključni račun	x	x	x	x	x
Nabava blaga, storitev in gradenj – javna naročila			x		
Nabava blaga, storitev in gradenj – z naročilnico			x		
Knjigovodstvo	x	x			x
Kadrovska evidenca	x			x	
Davki (DDV, obdavčene storitve, DDPO)			x		x
Plačila in doplačila zdravstvenih storitev do 31.12.2023					
Plačila zdravstvenih storitev				x	
Sistem notranjih kontrol	x	x		x	x
Akti zavoda	x	x		x	

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pregled po programih kjer realizacija v letu 2024 ni 100% in potrebni ukrepi v letu 2025:

1. Ženski dispanzer: Realizacija programa, količniki iz obiskov ni 100%
Podrobna razlaga: SD 2023: Z realizacijo 15.000 (normativ iz SD) količnikov iz obiskov je za standardno ambulanto zagotovljeno 92% sredstev.
Ukrep: ni potreben
2. Ženski dispanzer: Realizacija programa, glavarinski količniki ni 100%
Podrobna razlaga: V eni ambulantni glavarina ni dosežena.
Ukrep: Vpisovanje novih pacientk in mesečno spremljanje realizacije.
3. Antikoagulantna ambulanta: Realizacija programa ni 100%,
Podrobna razlaga: Realizacija je za 1% nižja od plana. V letu 2017 smo pridobili novi program antikoagulantne ambulante. Realizacija je odvisna od št. napotitev. Realizacija je iz leta v leto boljša.
Ukrep: V letu 2025 si bomo prizadevali mesečno slediti realizacijo in težili k višji realizaciji na letnem nivoju.
4. Zobne in ustne bolezni: Realizacije programa ni.
Podrobna razlaga: Izvajalca ni mogoče zagotoviti zaradi pomanjkanja specialistov. Zaradi navedenega je program v letu 2024 bil začasno prenesen k drugim izvajalcem. V teku je specializacija.
Ukrep: Ni potreben, ker imamo specializanta.
5. Dispanzer za mentalno zdravje: Realizacija ni 100%
Podrobna razlaga: Nižja realizacija zaradi odsotnosti zaposlenih zaradi porodniškega dopusta in bolniških odsotnosti.
Ukrep: Redno spremljanje realizacije in zaposlitev novega kadra.
6. Sanitetni prevozi: Realizacija ni 100 %
Podrobna razlaga: Realizacija je 78,29 %. Sanitetni prevozi niso realizirani v celoti, zaradi podeljevanja dovoljenj s strani Ministrstva za zdravje.
Ukrep: S kakovostjo storitve in z zaposlitvijo novih kadrov bomo težili k višji realizaciji storitev.
7. Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem: Realizacija ni 100 %
Podrobna razlaga: Realizacija je 92,86 %. Nenujni reševalni prevozi niso realizirani v celoti, zaradi podeljevanja dovoljenj s strani Ministrstva za zdravje.
Ukrep: S kakovostjo storitve bomo težili k višji realizaciji storitev.

8. Pnevmonologija: Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Realizacija je 53,70 %. Program se izvaja z zunanjimi izvajalci.

Ukrep: V letu 2025 si bomo prizadevali pridobiti dodatne izvajalce programa pnevmologije (ali zaposliti ali sodelovanje z novimi zunanjimi izvajalci). Zaradi pomanjkanja specialistov si bomo prizadevali prestrukturirati 1,5 tim pnevmologije v dermatologijo ali začasno prenesti program na druge izvajalce.

9. Pedontologija: Realizacija programa ni 100 %,

Podrobna razlaga: Od 1.7.2019 ni pavšala. 70% realizacija točk je pogoj za plačilo celotnega programa.

Ukrep: ni potreben

10. Center za krepitev zdravja: Plačilo v pavšalu in spremljanje realizacije; realizacija ni 100%

Podrobna razlaga: Center za krepitev zdravja v ZD Ptuj deluje od 1.9.2023. Realizacija ni dosežena zaradi izobraževanj potrebnih in bolniških odsotnosti.

Ukrepi: Redno spremljanje realizacije in argumentiranje odmikov.

11. Zobozdravstvo odraslih: Realizacija ni 100

Podrobna razlaga: Realizacija je 87,41 %. V letu 2024 smo zaposli veliko novega kadra.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije

12. Mladinsko zobozdravstvo: Realizacija ni 100

Podrobna razlaga: Realizacija je 92,42 %. V letu 2024 smo zaposli veliko novega kadra.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod ugodno vpliva na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj in urejanje prostora. Skrbimo za zdravstveno oskrbo cirka 70 tisoč prebivalcev. Z razvojem novih dejavnosti dajemo nove možnosti zaposlitev in omogočamo gospodarstvu in lokalnim podjetnikom dobro poslovno sodelovanje in redno plačilo. Z urejanjem okolice pripomoremo k lepši podobi Ptuja. Z izvajanjem projekta »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog« skrbimo za najbolj ranljivo populacijo v regiji, ki jo pokrivamo. V aprilu l. 2023 se je zaključil projekt, od takrat naprej izvajamo to dejavnost še vedno v okviru lastnih sredstev. Smo uspešen zaposlovalec saj letno zaposlimo okoli 30 novih delavcev, najrazličnejših poklicev. Vsako leto nas je več.

3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

POROČILA PO ENOTAH O DELU V LETU 2024:

➤ LETNO POROČILO SLUŽBE PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ZAPOSLENIH

V letu 2024 v Dispanzerju za medicino dela, prometa in športa ni prišlo do kadrovskih sprememb. Našo ekipo sestavljajo: ena srednja medicinska sestra, dva diplomirana zdravstvenika in diplomirana medicinska sestra za polni delovni čas, ena diplomirana medicinska sestra za krajši delovni čas, 4 ure dnevno, psihologinja, specializantka in specialistka medicine dela. Zaradi velikega obsega dela in pomanjkanja specialistov medicine dela nam pri delu še vedno pomagajo zunanji izvajalci.

Naši zaposleni redno izpopolnjujejo znanja iz medicine dela in se udeležujejo specifičnih izobraževanj, tudi v aktivni obliki. Prisotni smo bili na mednarodnem ICOH kongresu. eden od diplomiranih zdravstvenikov je pridobil specialna znanja na področju fizioloških preiskav v medicini dela.

Obseg dela iz leta 2023 kot tudi cilj načrtan za minulo leto smo uspeli preseči za približno 15 %. Poglobili smo sodelovanje z obstoječimi strankami in k sodelovanju pritegnili nekaj novih podjetij iz ptujske regije.

Verjamemo, da nem bo s pozitivno energijo, timskim duhom in veliko elana uspelo pozitiven trend ohraniti tudi v prihodnjih letih.

Lep pozdrav
Dominika Verlak, dr. med., spec. MDPŠ

➤ POROČILO O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ODRASLIH V LETU 2024

V letu 2024 je Služba zdravstvenega varstva odraslih (SZVO) nadaljevala z uspešnim delom in dosegla vse zastavljene cilje. Služba je sestavljena iz zdravstvenih timov, ki skrbijo za zdravstveno oskrbo odraslih, ter zagotavlja tudi stalno zdravstveno oskrbo v enotah Doma upokojencev Ptuj. Tudi letos smo s timskim delom in predanostjo ohranili visoko kakovost naših storitev.

Organizacija delovnih timov

Delo v SZVO še naprej poteka v timih, sestavljenih iz zdravnika, srednje medicinske sestre, ½ diplomirane medicinske sestre in 1/3 administratorja. Prisotnost administratorjev še naprej pomembno prispeva k boljši koordinaciji in administrativni podpori. Vse ekipe so do konca leta uspešno izpolnile svoje načrte.

Zdravstvena oskrba starejših v Domu upokojencev Ptuj

SZVO še naprej skrbi za zdravstveno oskrbo starejših v enotah Doma upokojencev Ptuj. Stalno prisoten zdravnik v sodelovanju z ostalimi člani tima zagotavlja celovito zdravstveno oskrbo. Prilagodljivost in dobra organizacija nam omogočata hitro odzivanje na potrebe stanovalcev in zagotavljanje neprekinjene oskrbe.

Specializirane dejavnosti

Zdravniki in medicinske sestre še naprej aktivno sodelujejo in vodijo antikoagulacijsko ambulanto. S svojim strokovnim znanjem in izkušnjami zagotavljajo visoko kakovost obravnav pacientov ter prispevajo k razvoju te specializirane dejavnosti.

Specializanti in mentorstvo

V letu 2024 smo dobili eno novo specializantko, tako da zdaj skupaj delajo štirje specializanti. Ponosni smo, da imamo tudi štiri mentorje, ki s svojim znanjem in izkušnjami zagotavljajo kakovostno strokovno podporo mlajšim kolegom ter s tem prispevajo k strokovni rasti in razvoju našega kolektiva.

Medsebojno sodelovanje in kolegialnost

Izjemno ponosni smo na kolegialnost, ki jo gojimo v našem kolektivu. V primeru stisk in povečane obremenitve si med seboj vedno nesebično pomagamo, kar pomembno prispeva k pozitivnemu delovnemu vzdušju in učinkovitemu delu. Ta duh sodelovanja je bil v letu 2024 še posebej opazen in cenjen.

Zaposleni

Konec leta 2024 je bilo v enoti SZVO zaposlenih 18 zdravnikov, 5 specializantov, 10 diplomiranih medicinskih sester, 17 srednjih medicinskih sester in 5 administratorjev. Vsi zaposleni so s svojo predanostjo in strokovnostjo prispevali k doseganju ciljev in ohranjanju visokih standardov zdravstvene oskrbe.

Delo enote ocenjujem kot izjemno uspešno, saj smo kljub novim izzivom dosegli vse zastavljene cilje. Zaupamo, da bomo s to zavzetostjo, strokovnostjo in medsebojno podporo tudi v prihodnje uspešno zagotavljali kakovostno zdravstveno oskrbo našim pacientom.

Božena Galun, dr.med.spec
predstojnica SZVO

➤ **SLUŽBA ZDRAVSTENEGA VARSTVA ŽENA**

Število programov: 2,5 Vpisanih : 10 780 pacientk. Polna glavarina za 2,5 tima!

Kadrovska zasedba : 2 ginekologa specialista , 1 specializant.

1 dipl sestra in 2 srednji med sestr.

Realizacija :

1. PREVENTIVNI BMV 2452 82 % (12 % NAD PLANOM ZZS PO POGODBI -70%) OD TEGA 5 % PATOLOŠKIH BRISOV MATERNIČNEGA VRATU

2. REALIZACIJA PROGRAM 94 % V ODNOSU NA PLAN ZZS ZA LETO 2024

3. Ocena zadovoljstva pacientk za leto 2024 : 5,0 odlično. Ni bilo niti ene pritožbe na delo v letu 2024.

4. čakalne dobe : za akutne kurativne preglede ni čakalne dobe.

5. Nabava a opreme v letu 2024 je 80%: Zaradi previsokih cen ponudnikov smo se odločili da del nabave prenesemo v leto 2025. Problem je hudo zastarela računalniška oprema na posameznih deloviščih.

6. Program izobraževanj izpolnjen v celoti .

28. 01 2025 .

Predstojnik SZVŽ

VESELIN ŠUČUR DR.MED SPEC. GIN IN PORODNIČAR

➤ **POROČILO O DELU ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI**

V letu 2024 smo v enoti OE zobozdravstvo namenili veliko energije iskanju ustreznega kadra, tako zobozdravnikov, dipl. medicinskih sester, kot tudi zdravstvenih tehnikov in zobotehnikov.

Soočili smo se namreč z odhodom treh zobozdravnic ter delno odpovedjo zobozdravnice za 0,4 programa. Dve zobozdravnici sta na porodniškem dopustu.

Kljub kadrovskim težavam smo realizirali vse specialistične programe 100 do 120 %, realizacija na mladinskem zobozdravstvu je bila 95 %, nekoliko slabši rezultat smo dosegli na odraslem zobozdravstvu in sicer 85 %. Ves odhajajoč kader pa je odšel v zasebnišvo.

V mesecu maju in avgustu 2024 smo uspeli pridobiti zobozdravnika in zobozdravnico, še v letu 2025 pa se bodo kolektivu pridružile tri zobozdravnice, dve v mesecu februarju in ena v mesecu juniju, česar smo seveda izjemno veseli. Vendar pa je potrebno poudariti, da gre v vseh primerih za mlad kader s fakultete, ki za doseganje normativov, kateri so vsako leto višji, potrebujejo kar nekaj časa in »kilometrino«. Tako bo 100 % realizacija programa za nas še vedno velik cilj in izziv.

Zaposlili smo še dve diplomirani medicinski sestr in zobozdravstvenega tehnika, kar je še vedno premalo, saj tudi tega kadra na trgu dela ni.

Zobozdravstvena dežurna službo ob sobotah, nedeljah in praznikih je v letu 2024 obiskalo 1532 pacientov. Ugotavljamo pa, da se te dežurne službe poslužuje vedno več nujnih, tudi ogroženih pacientov, zato je ta služba za naše občane več kot potrebna in upravičena in vodstvo zdravstvenega doma si zelo prizadeva, da bi plačnik teh storitev vendarle postal ZZS.

Strokovna izobraževanja zaposlenih so potekalo v skladu z letnim programom za leto 2024, v skladu z letnim planom 2024, smo izpeljali nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zobozdravstvenega materiala. Nabavili smo nov zobozdravstveni stol v ortodontski ambulanti ter scener v ambulanti za odrasle paciente.

Tudi v zobotehnikih smo v celoti realizirali program. Zobotehnikih so opravljali dodatno delo iz naslova Povečanega obsega dela, kar pa nismo uspeli realizirati v lastnem laboratoriju, smo realizirali z zunanjim, pogodbenim zobotehničnim laboratorijem.

Zaposlili smo tudi novo zobotehnico. Osnovna sredstva in drobni inventar smo nabavljali po planu nabave za leto 2024.

Lepa hvala vsem zaposlenim zobozdravnikom, zobozdravnikom specialistom, zobotehnikom, sestram, tako sms kot dms ter vsem ostalim zdravstvenim sodelavcem. Iskrena hvala tudi direktorici, za vso podporo in vzpodbudo.

Ptuj, 19.01.2025

Tanja Tantegel, dr.dent.med., spec., vodja OE zobozdravstvo

➤ **POROČILO O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŠOLARJEV, MLADINE IN ŠTUDENTOV**

V Službi zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov smo v letu 2024 opravljali preventivno in kurativno dejavnost dojenčkov, predšolskih otrok, šolskih otrok in študentov.

Zdravstveni tim je v preteklem letu do septembra 2024 obsegal 2 zdravnici in 4 medicinske sestre, z 11.9.2024 se nam je v timu pridružila nova pediatrija, ki opravlja preventivno in kurativno dejavnost dojenčkov in otrok do 18. leta starosti.

Opravljen je bila vsa planirana sistematika otrok (sistematski pregledi dojenčkov, 3-letniki, 4,5-letniki, šolarji, srednješolci, študentje). Opravljene so bile tudi prijave necepljenih otrok v preteklem šolskem letu ter prijave necepljenih dojenčkov.

Kurativna dejavnost je obsegala preglede predšolskih in šolskih otrok ter odraslih pacientov. Realizacija plana dela je bila dosežena.

Skozi celotno leto je potekal vpis dojenčkov, s pridružitvijo nove pediatrije v timu pa je od septembra potekal tudi vpis predšolskih otrok in šolarjev starih do 18 let.

Lep pozdrav,
Karmen Tašner,
vodja SZVŠMŠ
ZD Ptuj

➤ POROČILO O DELU CENTRA ZA DUŠEVNO ZDRAVJE

Realizacija za leto 2024 je bila pogojena z:

80% odsotnostjo 4 (5) specializantk klinične psihologije 3 CZDO, 2 CZDOM (1 je začela z 100% delom v CDZOM-u, drugi dve bosta po februarju 2025 v CDZO. V Enoti skupnostne psihiatrije je že omenjena tretja psihologinja, ki nadaljuje specializacijo; do septembra je bila še psihologinja v Enoti za ambulantno psihiatrijo CZDO, ki je tudi začela s specializacijo, tako, da letos bosta z 80% dve psihologinji.

40% odsotnostjo psihiatra po upokojitvi in pogodbeno zaposlitvijo, ter

porodniškim dopustom socialne delavke v Enoti amb. psihiatrije CDZO, ob potrebi, da se nadomestna delavka postopoma uvaža v delo, za katero nima dolgoletnih izkušenj in,

bolniško odsotnostjo v Enoti skupnostne psihiatrije CDZO in v CDZOM

neustrezne postavke za realizacijo pri soc. delavki in del. terapevtki, v splošnem dogovoru, glede na nizko vrednost njunih točk v prvem polugodju, s korekcijo v splošnem dogovoru, po 1. juliju 2024.

➤ POROČILO REALIZACIJE PROGRAMOV CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA PTUJ ZA LETO 2024

- REALIZACIJA DELA CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA (CKZ) ZA LETO 2024 (78,11%)!
- POTREBNA REALIZACIJA 85%!
- PLAČAN PAVŠAL (90%)
- VNOS STORITEV/DELAVNIC (446 – 571) – *MANJKA 125 STORITEV (60 STORITEV NI VNEŠENIH PRI PROGRAMU SOPA, ZARADI IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V OKTOBRU 2024.*
- VZOM (POGOJ - 40%), VZGOJA OTROK IN MLADOSTNIKOV – *OPRAVLJENO (44%)*
- VARNA VADBA V NOSEČNOSTI, PRIPRAVA NA POROD IN STARŠEVSTVO (10-12), *OPRAVLJENO 16.*
- ZDRAVO ŽIVIM 70/70 (100%)
- ALI SEM FIT 70/64 (91%)
- ZVIŠAN KRVNI TLAK 30/30 (100%)
- ZVIŠANE MAŠČOBE V KRVNI 30/30 (100%)
- ZVIŠAN KRVNI SLADKOR 19/19 (100%)
- SLADKORNA BOLEZEN TIPA 2 18/20 (111%)
- S SB SKOZI ŽIVLJENJE 15/12 (80%)
- TTP 28/27 (96%)
- ZDRAVO HUJŠANJE TEMELJNI DEL 14/11 (79%) - *DOLGOTRAJNI BOLNIŠKI STALEŽ*
- ZDRAVO HUJŠANJE VZDRŽEVALNI DEL 14/0 (0%) – *BELEŽENJE PO 12 MESECIH (VIDNO V LETU 2025)*
- ZDRAVO JEM OSNOVNA OBLIKA 17/10 (59%) – *DOLGOTRAJNI BOLNIŠKI STALEŽ*
- ZDRAVO JEM MODIFICIRANA 8/3 (38%) – *DOLGOTRAJNI BOLNIŠKI STALEŽ*
- GIBAM SE OSNOVNA OBLIKA 12/12 (100%)
- GIBAM SE MODIFICIRANA OBLIKA 6/6 (100%)
- OPUŠČANJE KAJENJA SKUPINSKO 6/3 (50%)
- OPUŠČANJE KAJENJA INDIVIDUALNO 22/13 (59%)
- SPOPRIJEMANJE Z DEPRESIJO 15/12 (80%)
- TEHNIKE SPROŠČANJA 70/61 (87%)
- SPOPRIJEMANJE S TESNOBO 15/13 (87%)

- SPOPRIJEMANJE S STRESOM OSNOVNA 15/19 (127%)
 - SPOPRIJEMANJE S STRESOM MODIFICIRANA 7/7 (100%)
 - ZDRAVI ODNOSI 6/4 (67%)
 - *IS SOPA TEMELJNI 30/0 (0%) – USPOSABLJANJE DIPL.MED.SES. (OKTOBER)*
 - *IS SOPA VZDŽEVALNI 30/0 (0%)*
-
- **DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG 4/2 (50%), VIDNO V LETU 2025 PO VZDRŽEVALNEM PROGRAMU – *SPOROČILI IZ NIJZ***
 - **2196 INDIVIDUALNIH POSVETOV LETNO**
 - *(JANUAR - OKTOBER) 1339 INDIVIDUALNIH POSVETOV*
 - *(JANUAR - DECEMBER) 1731 INDIVIDUALNIH POSVETOV*

392 INDIVIDUALNIH POSVETOV V LETU 2024 NI OPRAVLJENIH!!!

V LETU 2025 UVEDEMO URNIK INDIVIDULANIH POSVETOV PO PROFILIH 2 KRAT TEDENSKO (ZJUTRAJ, POPOLDAN)

LOKALNA SKUPNOST

- 14,666666 X MESEČNO V LOKALNO SKUPNOST!!!
- DO DANES 01.01.2025 - 31.01.2025 SMO BILI ZA MESEC JANUAR V LOKALNI SKUPNOSTI 17 X.

Uroš Železnik (CKZ Ptuj)

➤ REALIZACIJA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Leto 2024 je zaznamovalo delo v novem urgentnem centru ter uvedba vozila urgentnega zdravnika (VUZ). Dobilo smo nov delovišče EHP (enota hitrih pregledov), ki deluje od 7-15 ure med delavniki. V ostalem času pa dežurna služba kot do zdaj.

V EHP smo v letu 2024 pregledali 3017 bolnikov. V dežurni službi smo letu 2024 pregledali 22247 pacientov, od tega je bilo 6190 pregledanih v pediatrični dežurni ambulanti. Skupno je bilo tako v obravnavanih 22247 pacientov, kar je 3346 manj kot lani. Številka je verjetno manjša zaradi triaže, saj so sedaj nekateri pacienti striažirani direktno na IPP oziroma KPP

S 1.4. je pričelo z delovanje VUZ, za katerega smo zaposlili dodatne diplomirane medicinske sestre (reševalce). Zdravnik sedaj na intervencije ne izvaža z reševalnim vozilom, temveč skupaj z reševalcem z VUZ.

V letu smo opravili skupno 5764 intervencij. Od tega 1279 z zdravnikom. Povprečni dostopni čas za nujne intervencije (prioriteta 90) je bil 12 minut in 40 sekund. Število obravnavanih pacientov na terenu se je glede na lansko leto povečalo za 330.

Soočamo se s kadrovsko problematiko na področju sanitetnih prevozov, saj kljub več razpisom ne dobimo ustreznega kadra.

Miha Kodela, dr.med.spec.,urg.med.

➤ POROČILO O DELU FIZIOTERAPIJE

Fizioterapija je v letu 2024 opravljala delo na lokaciji v Destrniku in na Ptuju, kjer je bila realizacija opravljena v celoti.

V tem letu smo pridobili tri koncesije, eno koncesijo v Destrniku in dve koncesiji v Zdravstvenem domu Ptuj. Sedaj imamo 2,4 koncesije v Destrniku in 4 koncesije v Zdravstvenem domu Ptuj. V obeh enotah smo skupno zaposlili tri fizioterapevtke. S tem, ko smo v Destrniku pridobili še eno koncesijo, se je čakalna doba zmanjšala. Izrazile so željo po nadgradnji že obstoječih aparatov, zaradi lažjega dela.

Fizioterapija na Ptuju je prav tako realizacijo opravila v celoti, kljub temu, da smo sredi leta pridobili nove koncesije. V lanskem letu smo pridobili nove aparature za fizioterapijo in nove prostore v pritličju, kateri sta pripomogli k sodobnejšemu pristopu dela. Pridobili smo magnetni stol, kombinirani elektroaparat in magnetno blazino.

Ekipa fizioterapevtov.

➤ POROČILO O DELU PATRONAŽNE SLUŽBE ZA LETO 2024

Patronažna služba Ptuj je v letu 2024 uspešno realizirala plan dela, ki ga je zastavil ZZS. Delež kurative je bil približno 90 % opravljenih vseh storitev, delež preventive pa slabih 10 %, kar je v slovenskem povprečju, ki se giblje med 10 in 12 %.

Preventivno smo obiskovale novorojenčke, otročnice, male otroke, kronične bolnike, invalide, starostnike in ne odzivnike na različne preventivne programe (SVIT, ZORA,...), z zdravstveno vzgojnimi nasveti pa preventivno delovale v sleherni družini, ki smo jo obiskale.

Kurativno smo izvajale številne negovalne posege po naročilu osebnih zdravnikov, specialistov (predvsem antikoagulantna, diabetološka ambulanta), bolnišnic, porodnišnic, OI Ljubljana in se vključevale v program cepljenja z izvajanjem le- tega na bolnikovem domu.

Ves čas smo aktivno sodelovale tudi z Mobilnim paliativnim timom Maribor in Ptuj pri izvajanju paliativne oskrbe umirajočih na domu in s Centrom za socialno delo Ptuj, v primeru socialne problematike posameznikov ali družin. Nekatere patronažne medicinske sestre so se vključevale tudi v delo v antikoagulantni ambulanti in pediatrični ambulanti v času dežurstva.

Aktivno smo se vključevale tudi v izvajanje notranje in zunanje presoje obeh standardov kakovosti, pri katerih neskladnosti v naši enoti ni bilo ugotovljenih. Proces dela ves čas aktivno spremljamo in izboljšujemo.

Skozi vso leto smo se aktivno izobraževale na številnih izobraževalnih programih NIJZ in drugih strokovnih seminarjih različnih strok, gostile smo številne predstavnike različnih podjetij, ki so nam predstavili obstoječe produkte in bile z izvajanjem mentorstva tudi učna baza za študente zdravstvenih ved iz različnih slovenskih fakultet ali visokošolskih zavodov.

Tekom leta nismo zabeležile nobene pritožbe s strani naših pacientov, bile pa deležne več pisnih pohval, na katere smo ponosne.

Vodja patronažne službe Ptuj
Pred.Nataša Panikvar, dipl.m.s. spec.

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

POKLICI IN PODROČJA DELA ZAPOSLENIH

Tabela: Poklici in področje dela zaposlenih

POKLIC	PODROČJE DELA	Število zaposlenih
Specialist družinske medicine	Vodenje zavoda	1
Doktor medicine, specialist družinske medicine,	Splošna in družinska medicina, urgentna medicine	27
Doktor medicine, specialist pediatrije	Šolska medicina	3
Doktor medicine, specialist dermatologije	Dermatologija	2
Doktor medicine, specialist internist	Pneumologija	0
Doktor medicine, specialist ginekologija in porodništva	Ginekologija in porodništvo	3
Doktor medicine, specialist medicine dela, prometa in športa	Medicina dela, prometa in športa	2
Doktor medicine specialist psihiater,	Center za duševno zdravje	2
Doktor medicine, specialist urgentne medicine	Urgentna medicina	3
Doktor dentalne medicine, specialist pedontologije	Otroško in preventivno zobozdravstvo	1
Doktor dentalne medicine specialist čeljustne in zobne ortopedije	Čeljustna in zobna ortopedija	0
Doktor dentalne medicine, specialist parodontologije	Parodontologija	0
Doktor dentalne medicine	Odraslo in mladinsko zobozdravstvo	16
Specialist medicinske biokemije	Laboratorij	1
Klinični psiholog specialist	Center za duševno zdravje	3
Psiholog v zdravstveni dejavnosti	Medicina dela, Mentalno zdravje Center za duševno zdravje, Center za krepitev zdravja	12
Profesor defektologije	Center za duševno zdravje	1
Profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike	Mentalno zdravje – logopedija, Center za duševno zdravje	2
Socialni delavec	Center za duševno zdravje	4

Delovni terapevt	Center za duševno zdravje	2
Diplomirana medicinska sestra in Višja medicinska sestra	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Metadonsko zdravljenje in mobilna enota Center za duševno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo, Center za krepitev zdravja	90
Višji laboratorijski tehnik	Laboratorij	1
Diplomirana fizioterapevtka in višja fizioterapevtka	Fizioterapija, Center za krepitev zdravja	12
Radiološki inženir	Radiologija	3
Medicinska sestra, zdravstveni tehnik, tehnik zdravstvene nege, srednji zdravstvenik,	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Mentalno zdravje Metadonsko zdravljenje in mobilna enota Center za duševno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo, Čeljustna in zobna ortopedija, oralna kirurgija,	59
Laboratorijski tehnik	Laboratorij	6
Zobozdravstveni asistent	Splošno in mladinsko zobozdravstvo	5
Zobotehnik	Splošno in mladinsko zobozdravstvo, ortodontija, oralna kirurgija	7
Zdravstveno administrativni delavec	Splošna in družinska medicina, dermatologija	6
Prehranski svetovalec	Center za krepitev zdravja	2
Magister kineziologije	Center za krepitev zdravja	3
Univerzitetno diplomirani pravnik	pravne zadeve	1
Magister ekonomskih in poslovnih ved	Računovodstvo in splošne zadeve	1
Diplomirani ekonomist	Računovodstvo in splošne zadeve	3
Univerzitetni diplomirani organizator	kadrovske zadeve	2
Računovodja	Računovodstvo	1
Poslovni sekretar	Računovodstvo in splošne zadeve	

		1
Diplomirani upravni organizator	tajništvo	1
Inženir mehatronike	informatika	1
Metalurški tehnik	informatika	1
Ekonomski tehnik	Računovodstvo in splošno-kadrovsko področje	1
Poslovni tajnik	Računovodstvo in splošne zadeve	1
Administrativni tehnik	Računovodstvo in Telefonija	2
Kurirka	kurirka	1
Voznik	Urgentna medicina-reševalni prevozi	1
Strojni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme	1
Elektrikar	Vzdrževanje stavb in opreme	1
Tekstilni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme	1
Čistilka	Čiščenje prostorov	10
SKUPAJ	ZD PTUJ	310

Analiza kadrovanja in kadrovske politike

1. Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2024

Po stanju na dan 31.12.2024 je bil v Zdravstvenem domu Ptuj zaposlenih 310 delavcev, od tega 73 delavcev za določen čas, in sicer:

- 86 moških,
- 224 žensk.
- povprečna starost zaposlenega v zavodu je 41.18 let.

2. Fluktuacija zaposlenih v letu 2024 (prihodi, odhodi)

PRIHODI: 38 delavcev

V letu 2023 se je ZD Ptuj v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 zaposlilo 38 delavcev,

od tega je bilo 25 zaposlitev za nedoločen čas:

- V FIZIOTERAPIJI :
 - 3 fizioterapevt ,
- V CENTRU ZA KREPITEV ZDRAVJA:
 - 1 višji zdravnik specialist
 - 2 diplomirana sestra v promociji zdravja
- V SLUŽBI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŠOLARJEV IN OTROK:
 - 1 Zdravnik specialist PPD3
- SLUŽBI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA PLJUČNIH BOLEZNI:
 - 1 zdravnik specialist
 - 1 diplomirana sestra v specialistični ambulanti
- V SLUŽBI NUJNE MEDICINSKE POMOČI:
 - 1 zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD1
 - 6 diplomirana sestra v reševalnem vozilu z NMP
- V SLUŽBI PREVENTIVNEGA IN MLADINSKEGA ZOBOZDRAVSTVA:
 - 1 zdravnik/zobozdravnik brez specializacije
 - 1 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti
- V SLUŽBI ZOBOZDRAVSTVENEGA VARSTVA ODRASLIH:
 - 2 zdravnik/zobozdravnik brez specializacije
- V SLUŽBI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ODRASLIH:
 - 1 diplomirana sestra v ambulanti
- V SPLOŠNO FINANČNO RAČUNOVODSKEM SEKTORJU:
 - 1 računovodja VI.
 - 1 strokovni sodelavec v splošnih službah VII/2 (I)
 - 1 višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI.
- V ZOBOTEHNIČNEM LABORATORIJU:
 - 1 zobotehnik I.

in 13 za določen čas:

- V FIZIOTERAPIJI:
 - 4 fizioterapevt,
- V CENTRU ZA KREPITEV ZDRAVJA:
 - 1 diplomirana sestra v promociji zdravja
 - 1 kineziolog I
- V DERMATOLOGIJI:
 - 1 Zdravnik specialist PPD3
- V SLUŽBI PREVENTIVNEGA IN MLADINSKEGA ZOBOZDRAVSTVA:
 - 2 diplomirana medicinska sestra v promociji zdravja

- V SLUŽBI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ODRASLIH:
 - 1 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti
 - 1 zdravnik/specializant
- V SLUŽBI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŠOLARJEV IN OTROK:
 - 1 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti
- V CENTRU ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH- AMBULANTNA OBRAVNAVA
 - 1 socialni delavec- delo z osebami s psihično motnjo

ODHODI: 28 delavcev

- 1 AVTOMEHANIČAR (odpoved s strani delavca)
- 1 DIPLOMIRANA SESTRA V PROMOCIJI ZDRAVJA IN ZDRAVSTVENI VZGOJI (upokojitev)
- 1 DIPLOMIRANA SESTRA V PROMOCIJI ZDRAVJA IN ZDRAVSTVENI VZGOJI (odpoved s strani delavke)
- 1 DIPLOMIRANA SESTRA V PSIHIATRIJI (odpoved s strani delavke)
- 1 DIPLOMIRANA SESTRA V AMBULANTI (odpoved s strani delavke)
- 1 FIZIOTERAPEVT II. (upokojitev)
- 1 RAČUNOVODJA VI. (odpoved s strani delavke)
- 1 VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST (odpoved s strani delavca)
- 1 VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 (odpoved s strani delavke)
- 1 VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3 (upokojitev)
- 1 VIŠJI ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3 (odpoved s strani delavke)
- 1 ZDRAVSTVENO ADMINISTRATIVNI DELAVEC (odpoved s strani delavke)
- 1 ZDRAVNIK SPECIALIZANT II (potek pogodbe)
- 1 ZDRAVSTVENI REŠEVALEC (upokojitev)
- 1 ZDRAVSTVENI REŠEVALEC Z NPK (UPOKOJITEV)
- 2 ZDRAVSTVENI REŠEVALEC Z NPK (odpoved s strani delavca)
- 1 ZOBOTEHNIK S POSEBNIMI ZNANJI (odpoved s strani delavca)
- 1 ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3 (odpoved s strani delavke)
- 1 ZOBOZDRAVNIK PRIPRAVNIK (potek pogodbe)
- 1 VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC V SPLOŠNIH SLUŽBAH VI.
- 1 SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PRIMARNI DEJAVNOSTI-pripravnica (potek pogodbe)
- 4x SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PRIMARNI DEJAVNOSTI (2x odpoved strani delavca, 1x izredna odpoved, 1x potek pogodbe)
- 1 SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V SPECIALISTIČNI AMBULANTI (upokojitev)
- 1 STROKOVNI VODJA VI. v zobozdravstvu (upokojitev)

Skupaj je v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 prenehalo delovno razmerje 28 delavcem. Od tega je imelo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas 23 delavcev (1 srednje medicinske sestre v specialistični ambulanti, 1 višji zdravnik specialist PPD3, 1 diplomirana sestra v promociji zdravja, 2 reševalec NPK, 1 reševalec, 1 strokovni vodja VI. v zobozdravstvu, 1 fizioterapevt II, 1 zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3, 1 višji zobozdravnik brez specializacije PPD3, 1 višji zdravnik specialist, 1 višji zdravnik specialist PPD1, 1 zdravstveni reševalec NPK, 1 zdravstveno administrativni delavec, 1 zobotehnik s posebnimi znanji, 1 računovodja VI., 1 višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI, 2 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti, 1 diplomirana medicinska sestra v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji, 1 diplomirana sestra v psihiatrični

ambulanti, 1 diplomirana sestra v ambulantni, 1 avtomehanik, in 5 delavcev za določen čas (1 zobozdravnik pripravnik, 1 zdravnik specializant, 2 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti, 1 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti- pripravnica,).

V letu 2024 je bilo:

- 7 upokojitev (1 srednje medicinske sestre v specialistični ambulantni, 1 višji zdravnik specialist PPD3, 1 diplomirana sestra v promociji zdravja, 1 reševalec NPK, 1 reševalec, 1 strokovni vodja VI. v zobozdravstvu, 1 fizioterapevt II);
- 16 delavcev je podalo redno odpoved pogodbe o zaposlitvi (1 zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3, 1 višji zobozdravnik brez specializacije PPD3, 1 višji zdravnik specialist, 1 višji zdravnik specialist PPD1, 2 zdravstveni reševalci NPK, 1 zdravstveno administrativni delavec, 1 zobotehnik s posebnimi znanji, 1 računovodja VI., 1 višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI, 2 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti, 1 diplomirana medicinska sestra v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji, 1 diplomirana sestra v psihiatrični ambulantni, 1 diplomirana sestra v ambulantni, 1 avtomehanik,);
- 4 delavcem je prenehalo delovno razmerje zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas (1 zobozdravnik pripravnik, 1 zdravnik specializant, 1 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti, 1 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti- pripravnica,
- 1 izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi za določen čas, (srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti).

3. Število delavcev po Kadrovskem načrtu

Po Kadrovskem načrtu za leto 2024 je potrebnih 347 delavcev.

4. Število štipendistov in smeri na katerih študirajo

V študijskem letu 2023/2024 ni bilo štipendistov in ni bilo razpisanih štipendij za navedeno študijsko obdobje.

5. Število pripravnikov po smereh in kvalifikacijski strukturi

V letu 2024 so v zavodu opravljali pripravništvo:

- 2 zobozdravniki - VII/2 stopnja izobrazbe,
- 1 kineziolog - VII/1 stopnja izobrazbe.
- 1 srednja medicinska sestra - V stopnja izobrazbe.

6. Število in kategorija delovnih invalidov

V zavodu je zaposlenih 12 delovnih invalidov III. kategorije, od tega je 6 delavcev zaposlenih za 8 ur na dan, 1 delavec 6 ur na dan in 5 delavcev za 4 ure na dan.

7. Število in smeri študentov in dijakov na praksi

V letu 2023 je v zavodu opravljalo prakso:

- 1 dijak v zobotehničnem laboratoriju
- 3 študenti psihologije, (2 v enoti Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, 1 Center za krepitev zdravja)

- 9 študentov visoke zdravstvene šole (v patronažni službi, v službi zdravstvenega varstva žena, v službi zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov)
- 1 študent prehranski svetovalec II v centru za krepitev zdravja

8. Število zaposlenih iz Mestne občine Ptuj v letu 2024:

- iz Mestne občine Ptuj je v zavodu zaposlenih 85 delavcev.

19. Število zaposlenih izven Mestne občine Ptuj v letu 2024:

- iz drugih občin je v zavodu zaposlenih 225 delavcev.

10. Število in kvalifikacijska struktura javnih delavcev:

- v zavodu v letu 2024 ni bilo zaposlenih javnih delavcev.

12. Število zdravnikov in ostalih zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev, ki so začeli s specializacijo v letu 2024

V letu 2024 je začelo s specializacijo 3 specializantov na naslednjih področjih:

- 2 specializaciji s klinične psihologije,
- 1 specializacija s področja družinske medicine

13. Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024

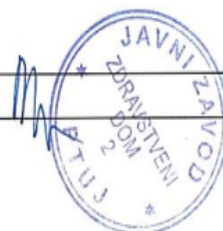
Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	271,00	308,00	283,00	4,43	-8,12
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,00	9,00	8,00	14,29	-11,11
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	14,00	30,00	17,00	21,43	-43,33
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	292,00	347,00	308,00	5,48	-11,24
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	271,00	308,00	283,00	4,43	-8,12
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	21,00	39,00	25,00	19,05	-35,90

Opombe:

Izpolnil: MIRJANA VINKLER

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 787 16 02



Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 8) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomestjenja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	204	247	193	12	0	205	14	2	100,49	83,00
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	51	83	49	7	0	56	13	0	109,80	67,47
1	Zdravniki (skupaj)	36	59	36	5	0	41	11	0	113,89	69,49
1.1	Višji zdravnik specialist	12	13	11	1		12			100,00	92,31
1.2	Specialist	11	27	13	1		14			127,27	51,85
1.3	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	0	1		1			100,00	100,00
1.4	Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	2			2			200,00	200,00
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6	Specializant	11	17	10	2		12	11		109,09	70,59
1.7	Priljubljeni / sekundarij			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	15	24	13	2	0	15	2	0	100,00	62,50
2.1	Višji zobozdravnik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.2	Specialist	0	4	0			0			#DIV/0!	0,00
2.3	Zobozdravnik		0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	3			3			100,00	100,00
2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	7	9	7	2		9			128,57	100,00
2.6	Specializant	3	5	2			2	2		66,67	40,00
2.7	Priljubljeni	1	2	0			0	0		0,00	0,00
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	153	164	144	5	0	149	1	2	97,39	90,85
1	Medicinska sestra - VII/2 TR	1	1	1			1			100,00	100,00
2	Profesor zdravstvene vzgoje			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	78	87	82	2		84		1	107,69	96,55
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku (I, II, III)	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D)	18	18	14			14		1	77,78	77,78
6	Srednja medicinska sestra / babica	54	54	46	3		49	1		90,74	90,74
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Priljubljeni zdravstvene nega	1	3				0			0,00	0,00
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmaceut specialist / Farmaceut specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmaceut / Farmaceut s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Priljubljeni						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmaceut začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	57	63	58	3	0	61	4	4	107,02	96,83
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	2	6	3			3			150,00	50,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	4	3	4			4	3		100,00	133,33
6	Socialni delavec	3	3	4			4		1	133,33	133,33
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9	Psiholog	8	8	6	1		7			87,50	87,50
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	1	1			1			100,00	100,00
11	Logoped	1	1	2			2			200,00	200,00
12	Fizioterapevt	6	6	9			9		3	150,00	150,00
13	Delovni terapevt	2	2	1			1			50,00	50,00
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	6	7	7			7			116,67	100,00
18	Laboratorijski tehnik	6	7	6			6			100,00	85,71
19	Voznik reševalec	1	1	1			1			100,00	100,00
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	7	7	6			6			85,71	85,71
21	Priljubljeni		1				0			#DIV/0!	0,00
22	Ostali	5	5	3	2		5	1		100,00	100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴						0			#DIV/0!	#DIV/0!
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	30	34	30	0	0	30	0	0	100,00	88,24
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1				0			0,00	0,00
2	Področje informatike	2	3	2			2			100,00	66,67
3	Ekonomsko področje	6	11	7			7			116,67	63,64
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	3	3	5			5			166,67	166,67
5	Področje nabave	1	1	1			1			100,00	100,00
6	Področje tehničnega vzdrževanja	4	5	3			3			75,00	60,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	11	10	10			10			90,91	100,00
9	Ostalo	2	0	2			2			100,00	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	291	344	281	15	0	296	18	6	101,72	86,05
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	10	3	14			14			140,00	466,67
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	301	347	295	15	0	310	18	6	102,99	89,34

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil:

MIRJANA VINKLER

Tel. št.:

02 787 16 02

Podpis odgovorne osebe:



DRUGA POJASNILA GLEDE KADROVANJA:

1. Planirano število delavcev na dan 1.1.2025	347
Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZS	308
Število delavcev iz tržne dejavnosti (medicina dela)	9
Število delavcev (specializanti, pripravniki)	30
2. Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2024	17
Število pripravnikov na dan 31.12.2024	2
Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2023	15
Število pripravnikov na dan 31.12.2023	3

Po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja je število zaposlenih (308) na dan 1.1.2025 manjše od plana (347) zaradi manjka deficitarnega kadra, predvsem zdravnikov (nosilcev dejavnosti in s tem posledično manjše število preostalega kadra v timu) specialistov na področju družinske in urgentne medicine, pediatrije, pnevmologije, oralne kirurgije, pedopsihiatrije, parodontologije ter ortodontije.

Čeprav zavod vsako leto javlja na Zdravniško zbornico potrebe po željenih specializacijah, le-te v veliki večini niso odobrene – pnevmologija (potrebe imamo še po enem dodatnem specializantu, ker sta se dva specialista upokojila). Zaradi potreb smo predlagali potrebe po specializacijah s področja medicine dela, celjstne kirurgije in ortodontije, pulmologije, pediatrije, urgentne medicine in družinske medicine.

Na področju zdravstvene dejavnosti je bila v letu 2024 odobrena 1 specializacije s strani Zdravniške zbornice: 1 specializacija iz družinske medicine).

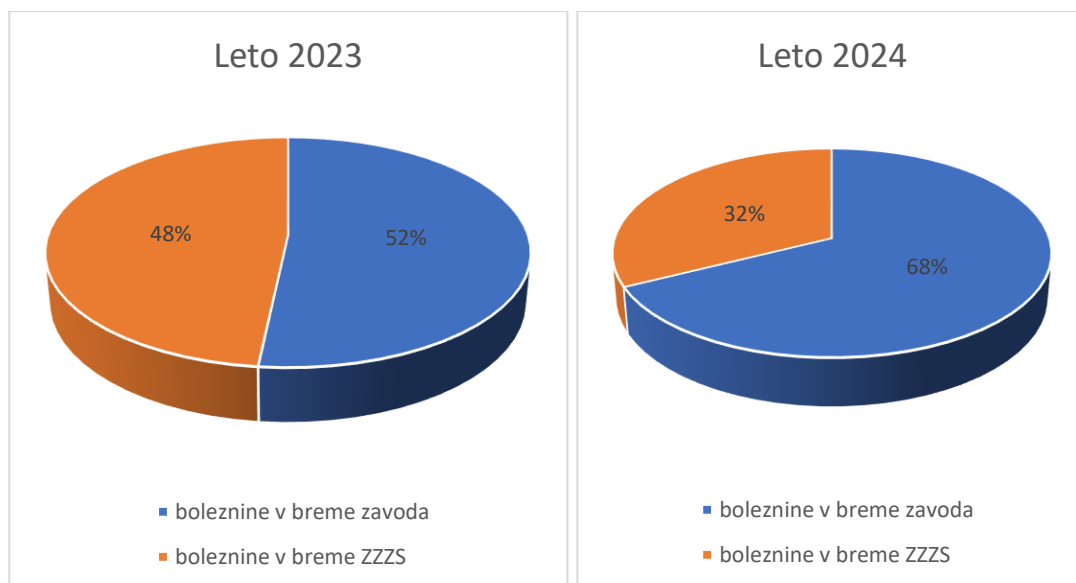
Bolniške odsotnosti

Tabela: Boleznine v breme zavoda in v breme ZZS po letih

	2023		2024		Indeks	
	št. del. ur	bruto bruto	št. del. ur	bruto bruto	št. ur (2024/2023)	bruto bruto (2024/2023)
boleznine v breme zavoda	21.115	252.507	23.772	284.085	112,58	112,51
boleznine v breme ZZS	19.735	208.460	11.380	122.107	57,66	58,58
Skupaj	40.850	460.967	35.152	406.191	86,05	88,12

Število ur bolniške odsotnosti je v letu 2024 za 13,95 % nižje v primerjavi z letom 2023. V opazovanih letih se je spremenilo glede obračunov in sicer letu 2023 je v breme ZZS nad 20 , v letu 2024 pa nad 30 dni. V letu 2023 je 52% delovnih ur obračunanih v breme Zdravstvenega doma , v letu 2024 pa 68 %.

Graf: Delež bolezni po letih glede na plačnika



V spodnjih dveh tabelah je podrobni pregled bolezni po letih.

Tabela: Boleznine v letu 2024

Leto 2024				
šifra	opis	št. del. ur	bruto	bruto bruto
bolezni v breme zavoda		23.772	244.690	284.085
G030	bolezni v breme delodajalca 80%	20.173	204.333	237.230
G040	poškodbe pri delu	1.101	16.140	18.738
G050	poškodba, ki ni povezana z delom	2.498	24.217	28.116
bolezni v breme ZZS		11.380	105.174	122.107
H020	bolezni nad 30 dni prvih 90 kol.dni	2.720	25.010	29.037
H021	bolezni nad 30 dni nad 90 kol.dni	1.976	14.784	17.165
H030	bolezni- nega	3.705	35.307	40.992
H040	bolezni- poškodba pri delu	636	7.534	8.747
H050	poškodba izven dela prvih 90 kol.dni	884	8.516	9.888
H051	poškodba izven dela nad 90 kol.dni	360	4.641	5.388
H060	bolezni-spremljavo	987	7.939	9.218
H070	krvotok	112	1.441	1.673
drugo-refundacije		292	6.158	7.149
H100	nadomestilo vojaške vaje...	288	6.069	7.046
H110	nadomestilo sodišče	4	89	103
	H - SKUPAJ	11.672	111.332	129.256

Tabela: Boleznine v letu 2023

Leto 2023				
šifra	opis	št. del. ur	bruto	bruto bruto
boleznine v breme zavoda		21.115	217.491	252.507
G030	boleznine v breme delodajalca 80 %	19.677	202.370	234.952
G040	poškodbe pri delu	216	4.075	4.731
G050	poškodba, ki ni povezana z delom z delom	1.222	11.045	12.824
boleznine v breme ZZZS		19.735	179.552	208.460
H012	Izolacija	338	3.605	4.185
H020	boleznine nad 20 dni prvih 90 kol.dni	5.428	49.011	56.902
H021	boleznine nad 20 dni nad 90 kol.dni	6.300	70.056	81.335
H030	boleznine- nega	2.636	24.207	28.105
H050	poškodba izven dela prvih 90 kol.dni	1.192	6.304	7.319
H051	poškodba izven dela nad 90 kol.dni	3.008	20.092	23.327
H060	boleznine-spremljanje	769	5.533	6.423
H070	Krvodajalstvo	64	743	863

3.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

V letu 2024 so bile sklenjene podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi za izvajanje mrliških ogledov, samoplačniških ginekoloških storitev, za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah in za izvajanje samoplačniških storitev v zobozdravstvu. Z zunanjimi so bile sklenjene podjemne pogodbe za izvajanje storitev nujne medicinske pomoči, medicine dela, supervizije, zobozdravstva, pnevmologije, zobozdravstva, šolskega dispanzerja, dispanzerja za mentalno zdravje, CDZ, . Pogodbe o sodelovanju so bile sklenjene s koncesionarji in sicer za izvajanje nujne medicinske pomoči in dežurne službe v zobozdravstvu. Zaradi pomanjkanja specialistov pa tudi za izvajanje storitev v zobozdravstvu (oralna kirurgija in ortodontija), medicine dela, centra za duševno zdravje, centra za preprečevanje in zdravljenja odvisnosti od drog in pnevmologije.

Tabela: Podjemne in druge pogodbe civilnega prava v letu 2024

	Podjemne pogodbe			Pogodbe o sodelovanju	Skupaj
	Zaposleni v ZD Ptuj	Zunanji	Skupaj		
Mrliški ogledi	50.493		50.493		50.493
Ginekološke storitve (NIFTY,...)	5.658		5.658		5.658
Zdrav. varstvo na prireditvah	5.848		5.848		5.848
Supervizija – CDZ		4.891	4.891		4.891
Storitve v službi NMP		42.075	42.075	140.520	182.596
Odraslo zobozdravstvo	1.250	47.195	48.444	124.022	172.466
Čeljustna kirurgija				112.393	112.393
Ortodontija				206.999	206.999
Zobozdravstvo-dežurstvo		1.179	1.179	13.808	14.987
Medicina dela		79.937	79.937	26.733	106.670
Pnevmologija		100.642	100.642	45.348	145.990
Šolski dispanzer		11.006	11.006		11.006
Radiologija v SZVPB		1.490	1.490		1.490
CDZ in CPZOPD		174.055	174.055		174.055
Skupaj	63.248	462.471	525.719	669.824	1.195.543

Zaposlovanja delavcev preko agencije za posredovanje delovne sile, študentska dela, javna dela v letu 2024 ni bilo realizirano.

3.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga. Delavec pa ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu z potrebami delovnega procesa z namenom ohraniti oziroma širiti sposobnosti za delo na delovnem mestu in ohranitev zaposlitve.

1. Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2024

Tabela: Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2024

DEL. MESTO	ŠT. ZAPOSLENIH	ŠTEVILO DNI	POVPREČNO ŠT. DNI USPOSABLJANJA
ZDRAVNIKI	41	204	4,97
ZOBOZDRAVNIKI	15	54	3,6
DMS	90	519	5,76
SMS, ZT	71	111	1,56
OSTALI	93	308	3,31
SKUPAJ	310	1196	3,85

Tabela: Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2023

DEL. MESTO	ŠT. ZAPOSLENIH	ŠTEVILO DNI	POVPREČNO ŠT. DNI USPOSABLJANJA
ZDRAVNIKI	39	128	3,3
ZOBOZDRAVNIKI	18	34	1,9
DMS	80	223	2,9
SMS, ZT	69	77	1,1
OSTALI	95	170	1,8
SKUPAJ	301	632	2,1

2. Specializacije

Na dan 31.12. 2024 je opravljalo specializacijo 20 specializantov:

- 4 specializanti družinske medicine
- 2 specializanta urgentne medicine
- 1 specializanta čeljustne in zobne ortopedije
- 1 specializant ginekologije
- 1 specializant medicine dela, prometa in športa
- 2 specializanta psihiatrije
- 1 specializant otroške in mladostniške psihiatrije
- 5 specializanti klinične psihologije
- 1 specializant klinične logopedije
- 1 specializant paradontologije,
- 1 specializant pnevmologije,

Specializacije iz klinične psihologije, klinične logopedije in medicine dela, prometa in športa je v letu 2023 financiral Zdravstveni dom Ptuj iz lastnih sredstev, preostale specializacije so financirane s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Vodstvo ima zaradi dolgoročno predvidenih odhodov (upokojitve) in

nepredvidenih odhodov (odpovedi delavcev) strokovni interes, da specializanti po zaključenem specialističnem izpitu tudi sklenejo pogodbo o zaposlitvi z Zdravstvenim domom in postanejo nosilci dejavnosti.

3. Pripravnštvo

Zdravstveni dom kot pooblaščen učni zavod veliko pozornost usmerja zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev, za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik, laboratorijski tehnik, zobotehnik, pripravnikom za pridobitev poklica doktor dentalne medicine in pripravnikom na področju psihologije in logopedije.

Program pripravnštva so v letu 2024 opravljali 4 pripravniki in sicer za poklic: 2 doktor dentalne medicine, 1 kineziolog, 1 srednja medicinska sestra. Pripravnštva so bila financirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

V letu 2024 sta pripravnštvo končali srednja medicinska sestra in doktorica dentalne medicine s katero je ZD Ptuj po opravljanem strokovnem izpitu iz zdravstvene dejavnosti sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

3.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem v letu 2024 so prikazane v spodnji tabeli.

Zap. št.	Storitve oddane zunanjim izvajalcem	Letni strošek v EUR	Opombe	Št. lastnih zaposlenih
1.	Zobotehnične storitve	41.137 €		7
2.	Laboratorijske storitve	536.047 €		8
3.	Storitve čiščenja	13.931 €	na zunanji lokaciji	10
4.	Pranje perila in krp	63.180 €		
5.	Izvajanje javnih razpisov	14.264 €		1
6.	Notranja revizija	4.200 €		
7.	Svetovanje (ISO, kakovost)	14.699 €		
8.	Sterilizacija	15.943 €		
9.	Fizično varovanje	17.183 €		
10.	Varovanje premoženja	7.181 €		

3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 (v prilogi)

Skupni znesek nabav osnovnih sredstev v letu 2024 znaša 608.198,38 eur.

Tabela: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024

	Eur
Licence	9.664,71
Klime	40.652,73
Medicinska oprema	242.649,31
Pohištvo	49.831,84
Računalniška oprema	50.245,87
Druga oprema	6.078,37
Avtomobili	209.075,55
Skupaj	608.198,38

Tabela: Večje nabave v letu 2024

ID	Osnovno sredstvo	Vrednost v EUR
4002584	TERAPEVTSKA MIZA EVERO V4	2.206,00
4002838	DEFIBRILATOR RED PA-1 Z OMARICO ZA AED	2.261,88
4002619	DERMATOSKOP HEINE DELTA 30 PRO	2.411,24
4002524	MERILNIK GLEŽENJSKEGA INDEKSA	3.227,78
4002525	MERILNIK GLEŽENJSKEGA INDEKSA	3.227,78
4002606	APARAT ZA MERJENJE GLEŽENJ. INDEKSA Z MANŠETAMI	3.227,78
4002527	RECIPROC GOLD VDW	3.275,88
4002528	RECIPROC GOLD VDW	3.275,88
4002519	EKG CARDIOVIT FT-1	3.450,76
4002620	PROGRAMSKA OPREMA LABGUARD - JRI	3.474,82
4002530	MIZA PREGLEDOVALNA ELEKTRIČNA	3.549,16
4002583	FAST STOL PLASTIČNI SEDEŽ ODSTR.ROČ. GOSENICE	3.667,39
4002570	APLIKATOR FMS2 L	4.077,19
4002632	PRENOSNI VENTILATOR CEREVENT Z DODATKI	4.094,30
4002633	PRENOSNI VENTILATOR CEREVENT Z DODATKI	4.094,30
4002531	MELAG STERILIZATOR 23 VS	4.201,41
4002529	HLADILNIK ZA CEPIVO MEDIKA	4.846,84
4002586	LASERSKI TUŠ BTL	5.114,76
4002554	PEČ ŽARILNA NABERTHERM	5.492,28
4002580	GLAVNO NOSILO MONDIAL	6.733,22
4002546	BTL 4820S PREMIUM	7.649,31

4002581	PODVOZJE NOSIL MONDIAL	8.601,63
4002567	STOL FMS FOR PELVIC & BACK AREA	12.494,63
4002535	APARAT ZA MERJENJE NO V IZDIHU	12.980,53
4002733	STREŽNIK LENOVO THINKSYSTEM	13.146,11
4002623	DACIA SANDERO ESSENTIAL 1.0	14.200,01
4002624	DACIA SANDERO ESSENTIAL 1.0	14.200,01
4002625	DACIA SANDERO ESSENTIAL 1.0	14.200,01
4002626	DACIA SANDERO ESSENTIAL 1.0	14.200,01
4002627	DACIA SANDERO ESSENTIAL 1.0	14.200,01
4002545	BTL 4820SL PREMIMUM + LASERSKI TUŠ	14.613,60
4002628	SUZUKI SWIFT 1.2	20.449,99
4002629	SUZUKI SWIFT 1.2	20.449,99
4002566	STOL FMS CARE	20.714,78
4002526	ZOBOZDRAVSTVENI APARAT OMS PATAVIL	25.068,41
4002593	SKENER INTRAORALNI i900	26.651,86
4002630	OSEBNO VOZILO TOYOTA RAV4	48.587,76
4002631	OSEBNO VOZILO TOYOTA RAV4	48.587,76

3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 (v prilogi)

Tabela: Vzdrževalna dela v letu 2024

	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks (R 2024/ P 2024)
Investicijsko vzdrževanje objektov	125.380,00	117.514,09	93,73
Tekoča popravila in vzdrževanje objektov	120.000,00	164.080,99	136,73
Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje opreme	150.000,00	153.781,62	102,52
Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	87.000,00	114.063,17	131,11

Realizacija stroškov za tekoča popravila in vzdrževanje objektov je višja od plana zaradi neplaniranih del in sicer: popravilo alarmnega sistema , popravilo počene dovodne cevi, pregled in popravilo sistema centralnega hlajenja- uhajanje medija, pregled in popravilo sistema talnega gretja – uhajanje medija, popravilo vratnih kril- garažna vrata, poškodba ob vetru

Pri tekočih popravilih in vzdrževanju vozil realizacija presega plan zaradi:

- popravil, ki so krita s strani zavarovalnice
- storitev vzdrževanja vseh del na avtomobilih, ker v ZD v letu 2024 ni več zaposlenega avtomehanika

3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2024 smo v ZD Ptejeli skupaj 4.105 eur donatorskih sredstev namenjenih za izobraževanje zaposlenih. V spodnji tabeli je prikazana poraba prejetih sredstev.

Tabela: Donatorska sredstva v letu 2024

Donator	Višina sredstev	Namen	Poklic udeleženca izobraževanja	Izobraževanje	Lokacija izobraževanja
Krka, d.d.	350,00 eur	Za izobražev. zaposlenih	E018Zdravnik specialist PPD3	Kokaljevi dnevi	Laško
Krka, d.d.	550,00 eur	Za izobražev. zaposlenih	Zdravnik specialist PPD3	Fajdigovi dnevi	Kranjska Gora
Abbvie d.o.o.	3.205,00 eur	Za izobražev. zaposlenih	Zdravnik specialist PPD3	Evropski kongres dermavenerologov	Amsterdam



Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva cesta 19/a, 2250 Ptuj

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Odgovorna oseba zavoda: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	245.973	253.052	102,88
005	Druga neopredmetena sredstva	37.801	37.800	100,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	10.415	33.756	324,11
00	Skupaj AOP 002	294.189	324.608	110,34
01	Popravek vrednosti AOP 003	252.748	262.600	103,90
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	41.441	62.008	149,63

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2023 znaša 62.008 eur in je za 49,63 % višja v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča			
021	Zgradbe	6.774.900	6.786.843	100,18
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	27.712	82.037	296,03
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	6.802.612	6.868.880	100,97
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.713.004	3.903.646	105,13
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	3.089.608	2.965.234	95,97

Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2024 znaša 2.965.234 eur.

V teku je priprava pogodb z vsemi občinami soustanoviteljicami glede sredstev v upravljanju.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	6.640.510	6.922.827	104,25
041	Drobni inventar	362.824	373.905	103,05
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	7.003.334	7.296.731	104,19
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	5.451.935	5.681.136	104,20
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.551.399	1.615.595	104,14

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 7.296.731 eur, sedanja vrednost znaša 1.551.399 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi			
061	Naložbe v delnice v tujini			
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi			
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	88	88	100,00
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela			
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb			
06	SKUPAJ	88	88	100,00

Dolgoročne finančne naložbe so v letu 2024 ostale enake kot v preteklih letih in znašajo 88 eur.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima dolgorčno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poročila			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.623	1.623	100,00
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.623	1.623	100,00
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja			
08	SKUPAJ	1.623	1.623	100,00

Dolgoročne terjatve v vrednosti 1.623 eur (skupnost lastnikov Zaglav Cres). Glede na predhodna leta ni sprememb.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2024 3.486,00 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 8.240.537,54.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 162.714,90EUR.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2024 3.139,88 EUR

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 254.232,26 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Zavod ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Zdravstveni dom Ptuj na dan 31.12.2024 ne izkazuje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2024 57.460 EUR .

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2024 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.676	1.535	57,36
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	2.676	1.535	57,36

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2024 je 0 eur.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2024 2.769 EUR in se nanaša na:

v EUR, brez centov

Zap.št	Namen	Znesek
1.	Prejeta preplačila	694
2.	V preteklih letih prejeta varščina za stanovanje (nekdanja zaposlena)	2.075

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2024 1.125.929 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2025;

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2024 573.242 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo na dan zapadlosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 199.479 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	135.437	154.356	113,97
231	Obveznosti za DDV	7.737	.5.448	70,41
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	68.012	39.675	58,34
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	211.187	199.479	94,46

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 607.515,22 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	732	668	91,26
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	1.555	934	60,06
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	87.065	90.895	104,40
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	37.539	23.981	63,88
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	0	491.038	
	- ZZS		491.038	
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	126.891	607.515	478,77

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Ni kratkoročnih posojil.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti iz financiranja

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Vnaprej vračunani odhodki znašajo 33.310 EUR (zaščitna oblačila)

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod ne izkazuje dolgoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Ni izkazanih dolgoročno odloženih prihodkov.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	15.388 EUR
donacije v letu 2024 za OS	5.000 EUR
obračunana amortizacija v letu 2024	4.475 EUR
stanje na dan 31. 12. 2024	15.913 EUR

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Ne izkazujemo dolgoročnih rezervacij.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod nima dolgoročih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2024 10.033.732 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	10.192.029 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	2.262 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	892.690 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	53.250 EUR
stanje na dan 31. 12. 2024	11.033.732 1 EUR

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Zavod nima obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	892.690 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 892.690 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
+/- -----	+/- EUR
stanje na dan 31. 12. 2024	0 EUR

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2024	286.125 EUR

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP (v prilogi)

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 19.400.145,23 EUR in so bili za 3,78 % višji od doseženih v letu 2023 in 1,72 % višji od načrtovanih.

Tabela: Prihodki

	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks (R 2024/ P 2024)	Indeks (R 2024/ R 2023)
I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	17.574.257	17.988.022	18.224.286	101,31	103,70
- 1. OD DRŽAVE	15.251.200	17.931.861	18.168.845	101,32	119,13
Prihodki iz obveznega zavarovanja - ZZZS	14.221.102	17.076.861	16.854.636	98,70	118,52
Prihodki iz naslova konvencij, ministrstva	216.086	220.000	310.409	141,09	143,65
Prihodki - refund. sredstev za pripravnike - ZZZS	62.268	60.000	32.298	53,83	51,87
Prihodki - refund. Sredstev za specializacije - ZZZS	446.765	450.000	591.022	131,34	132,29
Prihodki - dodatek za izbiro specializac. iz družinske medicine-	10.687	25.000	30.159	120,64	282,20
Prihodki - refud. sredstev za specializacije - klinični psihologi			119.864		
Delo izven zavoda	5.054	6.000			
Prihodki iz proračuna - testiranje	13.388	2.000	2.111	105,53	15,76
Prihodki iz proračuna - cepljenje	12.040	2.000	7.464	373,20	61,99
Prihodki iz proračuna - cepljenje proti gripi	14.000	14.000		0,00	0,00
Prihodki - proračun - dodatek za posebne obremenitve	176.439	0	0		0,00
Prihodki - refundacije PVP J	35.991	36.000	35.585	98,85	98,87
Prihodi za mrliške ogleda	37.379	40.000	55.156	137,89	147,56
Prihodki od ZZZS za nadomestila plač			122.999		
Prihodki od drugih (sodišče, vojska) za nadom. plač			7.146		
- 2. OD OBČIN	50.202	56.161	55.440	98,72	110,43

Namenska sredstva občin ustanoviteljic - JS		1.000			
Namenska sredstva občin - dežurna služba	50.202	55.161	55.440	100,51	110,43
- 3. JAVNA SLUŽBA - DRUGI PRIHODKI	2.238.026	0	0		
Prihodki iz prostovoljnega zavarovanja	2.238.026	0	0		
II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	198.584	180.000	239.111	132,84	120,41
III. PRIHODKI IZ DRUGIH VIROV	898.686	881.700	883.323	100,18	98,29
Doplačila, samoplačniki, podjetja	855.477	860.000	861.144	100,13	100,66
Doplačila do polne vrednosti storitve	24.321	0			
Prihodki od najemnin	10.092	10.100	5.185	51,34	51,38
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	2.000	4.819	240,94	#DEL/0!
Prihodki - donacije, za izobraževanje	1.245	2.000	4.105	205,25	329,72
Prihodki od počitniških kapacitet	7.551	7.600	8.070	106,18	106,87
IV. PRIHODKI	18.319	19.500	30.702	157,45	167,60
Prihodki - zaračunana provizija, rež. storitve	18.319	18.500	10.186	55,06	55,61
Prihodki od prejšnjih let	0	1.000	20.516	2.051,57	
V. PRIHODKI	3.080	3.000	22.694	756,46	736,84
Prihodki - vračila po odškodninskih zahtevkih	952	1.000	20.472	2.047,18	2.151,03
Prihodki - plačane odpisane in dvomljive terjatve	2.128	2.000	2.222	111,10	104,41
VI. DRUGI PRIHODKI	446	500	30	5,95	6,68
VII. PROJEKTI	34.828	0	0		
SKUPAJ PRIHODKI	18.693.370	19.072.722	19.400.145	101,72	103,78

Z 31. decembrom 2023 je bilo ukinjeno prostovoljno dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Zato v letu 2024 ni prihodkov iz prostovoljnega zavarovanja in doplačil pacientov do polne vrednosti v primeru, ko niso imeli zavarovanja. Celotna storitev je financirana iz obveznega zavarovanja.

Prihodki iz obveznega zavarovanja so za 11,18% višji od realiziranih v letu 2023 in za 1,30 % nižji od planiranih. Prihodki so nižji od planiranih zaradi načina obračunavanja zdravstvenih storitev na podlagi uredbe in ne realizacije programov, zaradi odsotnosti zaposlenih (bolniški staleži, zaradi bolezni, nege, poškodb izven dela...),

Prihodki iz naslova konvencij so iz leta v leto višji, zaradi tujine.

V prihodkih prejšnjih let je zajet prihodek ob izstavitvi zahtevka za dodatek za posebne obremenitve za leto 2023.

Realizacija medicine dela v letu 2024 je višja v primerjavi z letom 2023, posledično so višji prihodki od samoplačnikov.

Prihodki od prodaje osnovnih sredstev, so prihodi o prodaje avtomobilov in sicer na podlagi javne objave

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 in so znašali 19.686.270,15 EUR in so bili za 10,67 % višji od doseženih v letu 2023 in 3,24 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 5.437.945,37 EUR in so bili za 16,55 % višji od doseženih v letu 2023 in za 8,13 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 27,62 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 2.035.706,15 EUR in so bili za 9,24 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,32 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,34 %.

Tabela: Stroški materiala

	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks (R 2024/ P 2024)	Indeks (R 2024/ R 2023)
Stroški materiala	1.863.503,90	2.029.239,00	2.035.706,15	100,32	109,24
Zdravila, razkužila	375.263,27	380.000,00	388.409,79	102,21	103,50
Sanitetni material	226.568,73	270.000,00	288.757,22	106,95	127,45
Zobozdravstveni material	246.567,70	260.000,00	273.517,09	105,20	110,93
Rentgenski material	1.629,09	2.000,00	1.592,86	79,64	97,78
Avtodeli	14.149,22	500,00	0,00	0,00	0,00
Laboratorijski material	252.414,33	300.000,00	344.400,86	114,80	136,44
Plin, kisik	17.610,16	18.000,00	37.127,24	206,26	210,83
Čistilni material	38.262,17	39.000,00	47.504,39	121,81	124,15
Pisarniški material	98.667,42	99.000,00	112.543,92	113,68	114,06
Ostali material	115.958,14	106.000,00	100.849,40	95,14	86,97
Stroški zaščitne obleke in obutve	47.663,00	48.739,00	43.448,17	89,14	91,16
Vodarina, kanalščina	14.842,14	15.000,00	19.735,88	131,57	132,97
Porabljena elektrika	150.702,05	180.000,00	149.410,30	83,01	99,14
Porabljeno pogonsko gorivo	128.791,64	160.000,00	115.774,24	72,36	89,89
Stroški ogrevanja	109.825,60	120.000,00	94.885,50	79,07	86,40
Ostali tekoči stroški		20.000,00	0,00		
Strokovna literatura, časopisi	10.987,63	10.000,00	9.421,19	94,21	85,74
Avtogume	13.601,61	1.000,00	8.328,10	832,81	61,23

Stroški zdravil in razkužil so v letu 2024 za 2,21 % višji od plana, sanitetni material pa za 6,95 %. V strošku je zajet tudi material, ki je posebej plačan s strani ZZS (npr. ločeno zaračunljivi material, sodobne obloge)

Realizacija storitev v zobozdravstvu je v specialističnih dejavnostih (ortodontija, oralna kirurgija) v letu 2024 višja od plana, posledično so višji tudi stroški zobozdravstvenega materiala.

Stroški pisarniškega materiala so v letu 2024 višji od planiranih in realiziranih v letu 2023. Novi programi (CKZ), več printerjev in posledično več tonerjev, več papirja in ostalega pisarniškega materiala.

Stroki laboratorijskega materiala so višji zaradi višje realizacije opravljenih storitev.

Stroški plina in kisika so v letu 2024 združeni na enem kontu, v letu 2023 so bili na dveh kontih.

Stroški vode so višji. Poraba je višja tudi zaradi dveh napak na omrežju in sicer:

- Zobozdravstvo Ptuj - poškodovana-počena glavna dovodna cev na lokaciji Potrčeva cesta 19 a
- Splošna ambulanta Leskovec , napaka na dovodu v sanitarije službeni del in pacienti

Zaradi nujnih nabav avtogum so stroški za avtogume višji od planiranih

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 3.402.239,22 EUR in so bili za 21,42 % višji od doseženih v letu 2023 in za 13,42 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,28 %.

Tabela: Stroški storitev

	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks (R 2024/ P 2024)	Indeks (R 2024/ R 2023)
Stroški storitev	2.802.102,75	2.999.676,00	3.402.239,22	113,42	121,42
Stroški nakupa vinjet	1.562,50	2.000,00	1.543,50	77,18	98,78
Stroški telefona, telefaksa	63.860,79	65.000,00	64.979,52	99,97	101,75
Poštni stroški	58.400,92	59.000,00	62.643,19	106,17	107,26
Investicijsko vzdrževanje objektov	87.401,13	125.380,00	117.514,09	93,73	134,45
Tekoča popravila in vzdrževanje objektov	124.058,95	120.000,00	164.080,99	136,73	132,26
Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje opreme	152.458,50	150.000,00	153.781,62	102,52	100,87
Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	55.159,14	87.000,00	114.063,17	131,11	206,79
Bančne storitve, plačilni promet	1.778,61	2.000,00	1.781,85	89,09	100,18
Najemnine prostorov	96.311,80	100.000,00	100.163,05	100,16	104,00
Najem	13.877,51	15.000,00	7.521,30	50,14	54,20
Odvoz odpadkov	54.045,06	55.000,00	64.562,10	117,39	119,46

Takse registracije vozil, cestnine	5.471,52	6.000,00	5.213,12	86,89	95,28
Sodni stroški, storite odvetnikov - izvršbe	0,00	1.000,00			
Stroški varstva pri delu	5.310,41	8.000,00	6.284,51	78,56	118,34
Ostale storitve	82.550,95	85.000,00	102.990,07	121,16	124,76
Priprava javnih razpisov, pravno svetovanje	7.400,00	8.000,00	14.263,82	178,30	192,75
Stroški čiščenja prostorov	12.592,44	14.000,00	15.391,44	109,94	122,23
Stroški pranja perila	67.368,45	99.000,00	63.180,26	63,82	93,78
Stroški revizije	7.975,18	4.800,00	4.394,85	91,56	55,11
stroški - kakovost	21.518,51	20.000,00	7.479,21	37,40	34,76
Stroški ISO	6.722,26	12.000,00	7.219,70	60,16	107,40
Zdravstvene storitve drugih	684.775,23	695.000,00	752.826,57	108,32	109,94
Laboratorijske storitve drugih	396.271,80	420.000,00	536.047,17	127,63	135,27
Varovanje premoženja	5.933,63	9.000,00	7.181,38	79,79	121,03
Fizično varovanje	32.788,84	36.000,00	17.183,01	47,73	52,41
AOP storitve	98.329,84	120.000,00	113.691,34	94,74	115,62
Reprezentanca	3.493,25	5.000,00	2.230,13	44,60	63,84
Strokovno izobraževanje skupaj	128.394,82	140.000,00	154.029,73	110,02	119,97
Stroški pripravištva, specializacij	0,00		13.739,50		
Stroški specializacije - medicina dela	0,00	4.000,00	1.884,84	47,12	
Specializ. klin. psih.	5.217,64	7.000,00	12.739,26	181,99	244,16
Zavarovalne premije - vse	173.176,67	175.000,00	180.231,55	102,99	104,07
Nezgodno zavarovanje			7.041,48		
Izplačila po podjemnih pogodbah	258.093,78	260.000,00	391.217,98	150,47	151,58
Sejnine	1.467,53	1.500,00	1.623,61	108,24	110,64
Dajatve od podjemnih pogodb, sejin in avt. del.	87.646,11	88.296,00	130.831,33	148,17	149,27
Avtorske pravice - SAZAS, avtorski honorarji	688,98	700,00	688,98	98,43	100,00

Izplačila po podjemnih pogodbah in zdravstvene storitve drugih so višje od planiranega zaradi izplačil v programih zobozdravstva (preseganje realizacije v oralni kirurgiji in ortodontiji) in CDZ, ker zaradi pomanjkanja specialistov nimamo lastnih zaposlenih.

Stroški poštnih storitev so višji predvsem zaradi večjega števila poslanih vabil (CKZ), pošiljanja kartotek (DMD), pošiljanja izvidov (priporočeno s povratnico, v dermatologiji)

Realizacija stroškov za tekoča popravila in vzdrževanje objektov je višja od plana zaradi neplaniranih del in sicer: popravilo alarmnega sistema, popravilo počene dovodne cevi, pregled in popravilo sistema centralnega hlajenja- uhanje medija, pregled in popravilo sistema talnega gretja – uhanje medija, popravilo vratnih kril- garažna vrata, poškodba ob vetru

Pri tekočih popravilih in vzdrževanju vozil realizacija presega plan zaradi:

- popravil, ki so krita s strani zavarovalnice
- storitev vzdrževanja vseh del na avtomobilih, ker v ZD v letu 2024 ni več zaposlenega avtomehnika

Zavarovalne premije so višje od plana zaradi višjih cen in obsega zavarovanja (dodatni avtomobili, osnovna sredstva).

Stroški izobraževanj so višji od planiranih zaradi novih zaposlitev, mlajšega kadra in zahtev s strani stroke. V centru za krepitev zdravja je za izvajanje delavnic pogoj, da so opravljena izobraževanja.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 13.454.620,61 EUR in so bili za 8,86 % višji od doseženih v letu 2023 in za 1,72 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 68,34%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 303 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 11 zaposlenih oz. za 3,77 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 23.772 delovnih ur, v breme ZZS 11.380 delovnih ur.

Tabela: Stroški dela

	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks (R 2024/ P 2024)	Indeks (R 2024/ R 2023)
STROŠKI DELA SKUPAJ	12.359.048,92	13.227.684,85	13.454.620,61	101,72	108,86
Bruto plače	9.617.316,32	10.229.185,92	10.405.770,96	101,73	108,20
Dajatve na bruto plače	1.524.761,57	1.646.898,93	1.660.079,41	100,80	108,87
Stroški prevoza in in iz dela	254.809,17	310.000,00	296.058,68	95,50	116,19
Stroški prehrane	404.947,18	460.000,00	436.030,58	94,79	107,68
Izdatki za regres za letni dopust	352.250,76	388.000,00	376.618,19	97,07	106,92
Jubilejne nagrade	8.887,18	15.000,00	15.074,28	100,50	169,62
Odpravnine	53.245,61	35.000,00	62.664,46	179,04	117,69
Solidarnostne pomoči	3.875,61	3.900,00	5.570,14	142,82	143,72
Nezgodno zavarovanje	7.293,25	7.700,00		0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje	129.655,46	131.000,00	144.773,34	110,51	111,66
Nagrade, darila	2.000,00	1.000,00	2.300,00	230,00	115,00
Stroški dela iz preteklih let			44.253,92		
Zamudne obresti	6,81		5.426,65		

Plače: V stroških dela za leto 2024 je zajeto tudi vezano na odmeno za manjkajoče ure praznovanja po 32.b členu Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Za leto 2023 pri plači za mesec april 2024, 27.313,62 eur bruto in za leto 2024 pri plači za mesec december 2024, 78.665,52 eur bruto. Do izplačila so opravičeni zaposleni, ki delajo v neenakomerno razporejenem delovnem času.

Odpravnine: Zaposleni so planirali odhod v pokoj v začetku leta 2025, tisti, ki so izpolnjevali pogoje že v decembru 2024 so se upokojili v zadnjih dnevih v letu 2024, zaradi boljših pogojev. Posledično so stroški odpravnin višji od planiranih.

Realizacija stroškov za nezgodno zavarovanje za leto 2024 je zajeta pri stroških storitev.

Stroški dela iz preteklih let in zamudne obresti: Obračun dodatka za izmensko delo za obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2023, na podlagi ugotovitvenega sklepa.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 697.533,16 EUR in so bili za 2,09 % višji od doseženih v letu 2023 in za 4,84 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,54 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 724.770,49 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 667.055,90 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 53.249,37 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 4.475,22 EUR (podskupina 922).

Nabava drobnega inventarja v letu 2024 znaša 30.477,26 eur in je 100% odpisan.

4.) REZERVACIJE so bile v letu 2024 obračunane v znesku 0 EUR

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 9.717,90 EUR za nadomestilo za stavbno zemljišče, članarine, prispevek za sklad za invalide,...

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 0,43 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 106,90 EUR, in so nastali

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 3.345,78 EUR.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodkov v višini 286.124,92 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 0 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986.

Glavni cilj, ki smo si ga zadali na začetku leta 2024 je bil realiziran. Osrednji cilj izpolnjevanja programa podpisanega s pogodbo ZZS je bil v večini dejavnosti izveden. Zaradi načina obračunavanja zdravstvenih storitev na podlagi uredbe in ne realizacije programov, zaradi odsotnosti zaposlenih (bolniški staleži, zaradi bolezni, nege, poškodb izven dela...), pomanjkanja glavnih nosilcev dejavnosti, zaposlovanja mlajšega kadra, nismo uspeli pozitivno poslovati.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 496.275,55 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje zaradi stanja odprtih terjatev oz. obveznosti na dan 31.12.2024 in 31.12.2023 (prejeti avansi s strani ZZS,..).

Zavod obveznosti plačuje tekoče, na valuto.

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

/

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

/

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	17.816.049	16.953.715		862.334	18.501.272	18.774.205		-272.933
Tržna dejavnost	877.322	834.339	12.627	30.356	898.873	912.065		-13.192
Skupaj zavod	18.693.371	17.788.054	12.627	892.690	19.400.145	19.686.270		-286.125

Poslovni izid, presežek odhodkov nad prihodki pri izvajanju javne službe znaša 272.933 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 13.192 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) storitev medicine dela, prometa in športa;
- b) samoplačniške storitve v zobozdravstvu, ženskem dispanzerju, izvajanje zdravstvenega varstva na javnih prireditvah ;
- d) prihodki od zaračunavanja provizij, fotokopiranja dokumentacije,...

Prihodki so razporejeni na prihodke iz javne službe in iz naslova tržne dejavnosti kot je opredelilo Ministrstvo za zdravje.

Odhodki so sorazmerno razdeljeni glede na delež prihodkov, tržna dejavnost 4,633 %, javna služba 95,367 %.

V letu 2024 bomo sprejeli sodila oziroma kriterije za delitev stroškov.

V letu 2023 ni bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni prejel javnih sredstev v skladu z drugim odstavkom 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1).

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Investicija, nadzidava trakta A, Potrčeva cesta 19/a, 2250 Ptuj, vsi sklepi in sredstva skupaj: 4.709.973,15 eur

Do 31.12.2024 je porabljen skupaj 82.037,58 eur.

Tabela: Poraba sredstev po letih

Leto	Vrednost	Opis
Leto 2023	27.711,52 eur	geodetske storitve, arhitekturni posnetek, statične analize, izkop, notarske storitve,..
Leto 2024	54.326,06 eur	Izdelava IDP – idejni načrt, projektna dokumentacija PZI
Skupaj	82.037,58 eur	

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2024 496.275,55. Po odbitku vseh obveznosti, ZD ne izkazuje presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. Razlika presežka (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.

Po odbitku vseh obveznosti, ZD ne izkazuje presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 znaša 286.124,92 eur.

Presežki prihodkov nad odhodki preteklih let so razporejeni za investicijo v skupnem znesku 4.709.973,15 eur. Do 31.12.2024 je porabljeno skupaj 82.037,58 eur.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let je razporejen, ni pa še porabljen.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra: 92339
Matična številka: 5502420000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZDRAVSTVENI DOM PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

/

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

OE OSNOVNO ZDRAVSTVO
OE ZOBOZDRAVSTVO
SLUŽBA VZDRŽEVANJA
SPLOŠNO FINANČNO RAČUNOVODSKI SEKTOR

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na ZDRAVSTVENI DOM PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Tatjana Jevševar, s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V leto 2024 smo pridobili naslednje nove programe:

- 3 time fizioterapije
- 1 tim pnevmologije
- 1 tim vozilo urgentnega zdravnika
- s 1. julijem smo pridobili notraj Integriranega centra za krepitev zdravja- velik, delavnice za zdrav življenjski slog otrok s preveliko telesno težo (kader pediater, psiholog, kineziolog in psiholog)
- center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog 0,11 programa;
- program družinske medicine 0,67 in
- program splošne ambulate v domu upokojencev Žabjak 0,33 programa.

V letu 2024 nam je uspelo povišati glavarinski količnik v splošnih ambulantah in v otroško šolskem dispanzerju, za caa. 2 %.

V letu 2024 smo se ponovno recertificirali po ISO standard 9001:2015 in kot prvi zdravstveni dom v Sloveniji pridobili certifikat Sistem ravnanja z okoljem

ISO 1401:2015. Pripravljamo se za pridobitev certifikata Varnost in zdravje pri delu.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Pomanjkanje zaposlenih, predvsem na področju specialitike (specialist ortodontije, oralne kirurgije, pnevmologije, parodontologije). Delno smo v letu 2024 uspeli izpad pokriti z zunanjimi izvajalci.
- Bolniške odsotnosti ter odsotnosti zaradi izobraževanj in opravljanja specializacije.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2025



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 /	Real. 2024 /		
					Real. 2023	FN 2024		
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	518.046	634.346	689.316	133,06	108,67			
- od tega: preventiva (prvi pregled)				#DEL01	#DEL01			
- od tega: preventiva (ponovni pregled)				#DEL01	#DEL01			
- od tega: dodatek za referenčno ambulantno (število K-jev)	18.243	0	0	0,00	#DEL01			
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)				#DEL01	#DEL01			
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)			1.914	#DEL01	#DEL01			
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	72.226	72.843	70.451	97,54	96,72			
- 302 003 Centri za tveganje in zdravi, odvisnosti od drog (točke)				#DEL01	#DEL01			
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	7.040	10.409	10.305	146,38	99,00			
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				#DEL01	#DEL01			
- 309 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	67.976	67.976	66.970	98,52	98,52			
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				#DEL01	#DEL01			
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	41.420	41.420	42.874	103,51	103,51			
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	33.987	33.987	41.704	122,70	122,70			
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)				#DEL01	#DEL01			
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)				#DEL01	#DEL01			
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				0,00	#DEL01			
- delavnica "Življenjski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	22			0,00	#DEL01			
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	11			0,00	#DEL01			
- delavnica "Delavniki tveganja" (št. delavnic)	22			0,00	#DEL01			
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zvišana maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)				0,00	#DEL01			
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	3			0,00	#DEL01			
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	2			0,00	#DEL01			
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	4			0,00	#DEL01			
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic)	2			0,00	#DEL01			
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	14			0,00	#DEL01			
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	1			0,00	#DEL01			
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2			0,00	#DEL01			
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	0			#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	4			0,00	#DEL01			
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DEL01	#DEL01			
- 301 258 Medicina dela (število točk)	177.858	180.000	182.125	102,40	101,18			
	Število enot	Število enot	Število enot	#DEL01	#DEL01			
- 302 001 Farmacevt svetovalec				#DEL01	#DEL01			
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 /	Real. 2024 /			
				Real. 2023	FN 2024			
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL01	#DEL01			
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	15.533	16.547	22.427	144,38	135,54			
- 507 026 Specialna fizioterapija				#DEL01	#DEL01			
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL01	#DEL01			
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	38.209	37.530	38.580	100,97	102,80			
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	46.418	52.169	38.363	82,65	73,54			
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL01	#DEL01			
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DEL01	#DEL01			
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL01	#DEL01			
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DEL01	#DEL01			
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DEL01	#DEL01			
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DEL01	#DEL01			
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 /	Real. 2024 /			
				Real. 2023	FN 2024			
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL01	#DEL01			
- 204 207 Fizitrija				#DEL01	#DEL01			
- 206 209 Ginekologija				#DEL01	#DEL01			
- 206 263 Porodništvo				#DEL01	#DEL01			
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DEL01	#DEL01			
- 209 215 Internistika				#DEL01	#DEL01			
- 209 240 Alergologija				#DEL01	#DEL01			
- 210 219 Onkologija				#DEL01	#DEL01			
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL01	#DEL01			
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				#DEL01	#DEL01			
- 218 227 Nevrologija				#DEL01	#DEL01			
- 220 229 Okulistika				#DEL01	#DEL01			
- 222 231 Ortopedija				#DEL01	#DEL01			
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL01	#DEL01			
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL01	#DEL01			
- 227 237 Pediatrija				#DEL01	#DEL01			
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				#DEL01	#DEL01			
- 230 241 Psihiatrija				#DEL01	#DEL01			
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL01	#DEL01			
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL01	#DEL01			
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DEL01	#DEL01			
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL01	#DEL01			
- 237 254 Travmatologija				#DEL01	#DEL01			
- 239 257 Urologija				#DEL01	#DEL01			
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL01	#DEL01			
- 249 216 Diabetologija				#DEL01	#DEL01			
- 249 265 Endokrinologija				#DEL01	#DEL01			
- 249 217 Tirologija				#DEL01	#DEL01			
	Število storitev	Število storitev	Število storitev					
- 203 206 Dermatologija			5.366	#DEL01	#DEL01			
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL01	#DEL01			
- 229 239 Pnevmologija			12.114	#DEL01	#DEL01			
- 232 249 Revmatologija				#DEL01	#DEL01			
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav	#DEL01	#DEL01			
- 231 244 Magnetna resonanca				#DEL01	#DEL01			
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DEL01	#DEL01			
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 /	Real. 2024 /			
				Real. 2023	FN 2024			
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	432.486	371.917	377.185	87,21	101,42			
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	198.822	171.740	163.569	82,27	95,24			
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL01	#DEL01			
- 401 110 Ortodontija	156.656	161.668	147.413	94,10	91,18			
- 402 111 Pedontologija	33.382	32.891	32.918	98,61	100,08			
- 403 112 Parodontologija			0	#DEL01	#DEL01			
- 405 113 Stomatološko-protezična dejavnost				#DEL01	#DEL01			
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL01	#DEL01			
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija	105.922	119.490	118.628	112,00	99,28			
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja				#DEL01	#DEL01			
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 /	Real. 2024 /			
				Real. 2023	FN 2024			
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	261.996	261.996	224.022	85,51	85,51			
- 513 151 Sanitetni prevozi na/iz dialize (km)				#DEL01	#DEL01			
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	287.756	298.380	245.296	85,24	82,21			

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	18.465.391,00	18.862.122,00	19.127.997,54	103,59	101,41
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	14.260.530,00	17.076.861,00	16.854.635,69	118,19	98,7
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	509.034,00	535.000,00	773.341,85	151,92	144,55
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	3.695.827,00	1.250.261,00	1.500.020,00	40,59	119,98
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
762	7	Finančni prihodki	198.584,00	180.000,00	239.111,15		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	29.395,00	30.600,00	33.036,54	112,39	107,96
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	18.693.370,00	19.072.722,00	19.400.145,23	103,78	101,72
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	1.863.503,00	2.029.239,00	2.035.706,15	109,24	100,32
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	1.102.443,00	1.212.000,00	1.296.677,82	117,62	106,99
	12	ZDRAVILA				#DEL/0!	#DEL/0!
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	850.029,00	912.000,00	952.276,96	112,03	104,42
	14	Razkužila	375.263,00	380.000,00	388.409,79	103,5	102,21
	15	Obvezilni in sanitetni material	226.569,00	270.000,00	288.757,22	127,45	106,95
	16	RTG material	1.629,00	2.000,00	1.592,86	97,78	79,64
	17	Medicinski potrošni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	246.568,00	260.000,00	273.517,09	110,93	105,2
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	252.414,00	300.000,00	344.400,86	136,44	114,8
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Laboratorijski material	252.414,00	300.000,00	344.400,86	136,44	114,8
	22	Drugi zdravstveni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	761.060,00	817.239,00	739.028,33	97,11	90,43
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	389.319,00	470.000,00	360.070,04	92,49	76,61
	25	Voda	14.842,00	15.000,00	19.735,88	132,97	131,57
	26	Pisarniški material	98.667,00	99.000,00	112.543,92	114,06	113,68
	27	Ostali nezdravstveni material	258.232,00	233.239,00	246.678,49	95,53	105,76
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	2.802.103,00	2.999.676,00	3.402.239,22	121,42	113,42
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.081.047,00	1.115.000,00	1.288.873,74	119,22	115,59
	30	Laboratorijske storitve	396.272,00	420.000,00	536.047,17	135,27	127,63
	31	Ostale zdravstvene storitve	684.775,00	695.000,00	752.826,57	109,94	108,32
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	1.721.056,00	1.884.676,00	2.113.365,48	122,79	112,13
	33	Storitve vzdrževanja	419.078,00	482.380,00	549.443,00	131,11	113,9
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	128.395,00	151.000,00	167.769,23	130,67	111,11
	35	Ostale nezdravstvene storitve	1.173.583,00	1.251.296,00	1.396.153,25	118,97	111,58
462	36	Amortizacija	683.234,00	733.031,00	697.533,16	102,09	95,16
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	12.359.049,00	13.227.685,00	13.454.620,61	108,86	101,72
	38	Plače zaposlenih	9.617.316,00	10.229.186,00	10.405.770,96	108,2	101,73
	39	Dajatve na plače	1.524.762,00	1.646.899,00	1.660.079,41	108,87	100,8
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	1.216.971,00	1.351.600,00	1.388.770,24	114,12	102,75
467	41	Finančni odhodki	61,00	50,00	0,43	0,7	0,86
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	80.103,00	78.290,00	96.170,58	120,06	122,84
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	17.788.053,00	19.067.971,00	19.686.270,15	110,67	103,24
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	905.317,00	4.751,00	-286.124,92		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	12.627,00			0	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	892.690,00	4.751,00	-286.124,92		

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	4.883	92.520	9.665	197,93	10,45
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	4.883	92.520	9.665	197,93	10,45
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	4.682.262	0	#DEL/0!	0,00
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe		4.682.262		#DEL/0!	0,00
III. OPREMA (A + B)	464.319	949.580	598.534	128,91	63,03
A Medicinska oprema	205.812	292.915	242.649	117,90	82,84
1 Ultrazvok				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo ²	205.812	292.915	242.649	117,90	82,84
B Nemedicinska oprema	258.507	656.665	355.884	137,67	54,20
1 Informacijska tehnologija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo	258.507	656.665	355.884	137,67	54,20
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	469.202	5.724.362	608.198	129,62	10,62

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	4.883	92.520	9.665	197,93	10,45
1 Amortizacija	4.883	92.520	9.665	197,93	10,45
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	4.682.262	0	#DEL/0!	0,00
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	0	4.682.262		#DEL/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	464.319	949.580	598.533	128,91	63,03
A Medicinska oprema	205.812	292.915	242.649	117,90	82,84
1. Amortizacija	205.812	292.915	240.238	116,73	82,02
2. Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije			2.411	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	258.507	656.665	355.884	137,67	54,20
1. Amortizacija	258.507	656.665	355.884	137,67	54,20
2. Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	469.202	5.724.362	608.198	129,62	10,62
1. Amortizacija	469.202	1.042.100	605.787	129,11	58,13
2. Lastni viri (del presežka)	0	4.682.262	0	#DEL/0!	0,00
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije	0	0	2.411	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	642.395	680.000	667.046	103,84	98,09
II. Obračunana amortizacija	680.867	710.000	724.770	106,45	102,08
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-38.472	-30.000	-57.725	150,04	192,42
IV. Porabljena amortizacija	469.203	1.042.100	605.787	129,11	58,13

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Mateka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



[Handwritten signature]

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		482.380	549.443	431.929	117.514	113,90
1	Investicijsko vzdrževanje objektov	125.380	117.514		117.514	93,73
2	Tekoča popravila in vzdrževanje objektov	120.000	164.081	164.081		136,73
3	Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje oprem	150.000	153.785	153.785		102,52
4	Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	87.000	114.063	114.063		131,11
5			0			#DEL/0!
6			0			#DEL/0!
7			0			#DEL/0!
8			0			#DEL/0!
9			0			#DEL/0!
10			0			#DEL/0!
11			0			#DEL/0!
12			0			#DEL/0!
13			0			#DEL/0!
14			0			#DEL/0!
15			0			#DEL/0!
16			0			#DEL/0!
17			0			#DEL/0!
18			0			#DEL/0!
19			0			#DEL/0!
20			0			#DEL/0!
21			0			#DEL/0!
22			0			#DEL/0!
23			0			#DEL/0!
24			0			#DEL/0!
25			0			#DEL/0!
26			0			#DEL/0!
27			0			#DEL/0!
28			0			#DEL/0!
29			0			#DEL/0!
30			0			#DEL/0!
31			0			#DEL/0!
32			0			#DEL/0!
33			0			#DEL/0!
34			0			#DEL/0!
35			0			#DEL/0!
36			0			#DEL/0!
37			0			#DEL/0!
38			0			#DEL/0!
39			0			#DEL/0!
40			0			#DEL/0!
41			0			#DEL/0!
42			0			#DEL/0!
43			0			#DEL/0!
44			0			#DEL/0!
45			0			#DEL/0!
46			0			#DEL/0!
47			0			#DEL/0!
48			0			#DEL/0!
49			0			#DEL/0!
50			0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



Metka

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.644.548,71	4.684.159,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	324.608,49	294.189,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	262.600,20	252.748,00
02	NEPREMIČNINE	004	6.868.880,17	6.802.612,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.903.646,00	3.713.004,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.296.731,31	7.003.334,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.681.135,90	5.451.935,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	87,53	88,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.623,31	1.623,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	8.661.214,57	8.413.789,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	3.535,81	1.316,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.240.537,54	7.785.714,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	100.774,12	262.302,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.139,88	3.404,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	254.232,26	318.054,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	57.460,00	40.322,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.534,96	2.677,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	13.305.763,28	13.097.948,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.542.244,59	1.997.841,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.768,85	2.885,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.125.929,25	910.372,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	573.241,58	726.665,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	199.479,23	211.186,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	607.515,22	126.891,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.310,46	19.842,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	10.763.518,69	11.100.107,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	15.912,54	15.388,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	11.033.731,07	10.192.029,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	892.690,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	286.124,92	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	13.305.763,28	13.097.948,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Ptuj

Mateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	19.916.580,75	18.670.494,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	19.171.405,51	17.783.369,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	18.888.159,57	15.054.847,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	131.751,68	53.316,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	131.751,68	53.316,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	50.780,49	41.132,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	50.780,49	41.132,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	18.705.627,40	14.532.429,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	18.705.627,40	14.532.429,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	375.633,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	375.633,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	52.337,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	283.245,94	2.728.522,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	262.572,63	178.733,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	5.629,48	6.937,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0,00	2.541.607,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	5.938,83	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	9.105,00	1.245,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	745.175,24	887.125,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	745.175,24	887.125,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	19.420.305,20	17.012.390,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	18.548.286,69	16.232.334,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	10.953.969,40	10.088.184,00
del 4000	Plače in dodatki	440	8.248.738,00	7.838.473,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	359.169,47	335.730,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	693.527,18	622.113,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	525.489,74	252.898,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.033.701,93	959.562,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	93.343,08	79.408,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.701.386,93	1.560.027,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	847.330,88	775.961,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	700.069,40	643.436,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	7.409,36	8.311,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	9.868,42	9.068,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	136.708,87	123.251,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	5.294.522,58	4.204.053,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	397.574,28	351.543,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.477.193,50	2.035.505,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	465.350,01	426.896,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	229.975,31	261.867,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	57.884,25	19.904,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	739.873,36	319.415,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	118.821,75	116.180,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	76,29	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	807.773,83	672.743,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	598.407,78	380.070,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	209.075,56	129.141,00
4202	Nakup opreme	473	376.190,70	250.929,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	13.141,52	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	872.018,51	780.056,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	532.152,00	496.418,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	82.654,65	76.766,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	257.211,86	206.872,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	496.275,55	1.658.104,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMateja Zamuda, mag. ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	496.275,55	1.658.104,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	18.262.161,07	865.836,47
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	18.262.161,07	865.836,47
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	239.111,15	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	25.995,79
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	7.040,75
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	4.818,83
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	2.221,92
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	18.501.272,22	898.873,01
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	5.174.589,93	251.385,44
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.941.391,88	94.314,27
461	STROŠKI STORITEV	674	3.233.198,05	157.071,17
	F) STROŠKI DELA	675	12.831.268,03	623.352,58
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	9.923.671,59	482.099,37
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.583.167,93	76.911,48
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.324.428,51	64.341,73
462	AMORTIZACIJA	679	665.216,45	32.316,71
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	99.837,71	4.850,19
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,41	0,02
468	DRUGI ODHODKI	683	101,95	4,95
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.190,77	155,01
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.190,77	155,01

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	18.774.205,25	912.064,90
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	272.933,03	13.191,89
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	272.933,03	13.191,89
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	13.699.184,41	9.054.862,55	608.198,38	0,00	306.861,06	306.165,50	724.780,49	4.527.044,19	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	245.973,38	214.946,95	9.664,71	0,00	2.586,49	2.586,49	12.438,95	28.252,19	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	37.800,79	37.800,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	6.774.899,96	3.713.003,57	40.652,73	0,00	28.710,10	28.710,10	219.352,53	2.883.196,59	0,00	0,00
F. Oprema	706	6.640.510,28	5.089.111,24	557.880,94	0,00	275.564,47	274.868,91	492.989,01	1.615.595,41	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM PTUJSedež uporabnika:
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJŠifra uporabnika:
92339Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5502420000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	19.127.997,54	18.491.261,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	19.127.997,54	18.491.261,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	239.111,15	198.584,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	25.995,79	446,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	7.040,75	3.080,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	4.818,83	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.221,92	3.080,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	19.400.145,23	18.693.371,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	5.425.975,37	4.665.399,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.035.706,15	1.863.504,00
461	STROŠKI STORITEV	874	3.390.269,22	2.801.895,00
	F) STROŠKI DELA	875	13.454.620,61	12.359.049,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	10.405.770,96	9.617.316,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.660.079,41	1.524.762,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.388.770,24	1.216.971,00
462	AMORTIZACIJA	879	697.533,16	683.234,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	104.687,90	72.922,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,43	61,00
468	DRUGI ODHODKI	883	106,90	3.780,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.345,78	3.609,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.345,78	3.609,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	19.686.270,15	17.788.054,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	905.317,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	286.124,92	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	12.627,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	892.690,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	286.124,92	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	303	292
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMateja Zamuda, mag.ekon. in posl.
ved

Odgovorna oseba

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.